

Міністерство освіти і науки України
Любешівський технічний коледж
Луцького національного технічного університету

НАКАЗ

« ____ » _____ 201__ р

Любешів

№ _____

Про посилення контролю за пропусками
занять студентами та учнями

Відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про професійно-технічну освіту» на виконання наказу МОН України від 04.09.2003 року № 595 «Про вдосконалення постійного контролю за охопленням навчання і вихованням дітей», Положення про коледжу, Положення про організацію навчального процесу у коледжі та з метою удосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням учнів та студентів коледжу, запобігання випадкам пропусків учнями та студентами навчальних занять без поважних причин, попередження правопорушень, профілактики дитячої бездоглядності, забезпечення виконання батьками їх обов'язків щодо виховання й навчання дітей

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з НВР Коренчук Тамарі Юхимівні:

- посилити контроль за відвідуванням учнями та студентами навчальних занять;
- посилити персональну відповідальність класних керівників, кураторів та майстрів в/н за здійсненням оперативного контролю відвідуванням учнями та студентами навчальних занять;
- взяти під особистий контроль своєчасність заповнення журналу щоденного обліку відсутніх учнів і студентів;
- один раз на місяць проводити моніторинг відвідування учнями та студентами навчальних занять;
- взяти під особистий контроль проведення індивідуальної роботи з учнями та студентами схильними до пропусків занять без поважних причин;
- активізувати роботу студентсько-учнівського самоврядування щодо впливу на учнів і студентів, які пропускають уроки;
- організувати щоденний моніторинг відвідування уроків по навчальних групах із залученням активу самоврядування;
- взяти під особистий контроль відвідування навчальних занять учнями та студентами, які перебувають на внутрішньому обліку у КМСД, дітей з неблагополучних, малозабезпечених сімей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- за відсутності в.о. директора підписувати заяви на звільнення учнів і студентів від занять.
- 2. Завідувачу навчально-методичним кабінетом Літвинчук Надії Петрівні:
 - зобов'язати всіх педагогічних працівників коледжу на кожному уроці контролювати відвідування учнями та студентами навчальних занять;
 - організувати щоденний моніторинг відвідування уроків учнями і студентами по навчальних групах.
- 3. Зав. відділенням по підготовці МС Будько Тетяні Федорівні:
 - посилити контроль за пропусками занять студентами та обговорити на старостатах відвідування по навчальних групах;
 - забезпечити своєчасну здачу заліково-екзаменаційних сесій студентами коледжу, які мають систематичні пропуски;
 - разом із заступником директора з НВР взяти під особистий контроль своєчасність заповнення журналу щоденного обліку відсутніх студентів.
- 4. Практичному психологу Матвіюк Ольги Володимирівні:
 - дослідити навчальну мотивацію студентів і учнів, які без поважних причин пропускають заняття;
 - провести роз'яснювальну роботу в учнівських колективах про необхідність отримання якісної освіти та професійної підготовки;
 - розробити рекомендації для педагогічних працівників та батьків щодо особливостей роботи з дітьми з низькою навчальною мотивацією;
 - систематично проводити корекційну роботу з студентами і учнями схильними до пропусків занять без поважних причин та їх батьками;
 - разом із заступником директора з НВР створити базу даних учнів та студентів закладу, схильних до пропусків навчальних занять без поважної причини.
- 5. Кураторам, класним керівникам та майстрам виробничого навчання:
 - посилити персональну відповідальність за здійснення оперативного контролю відвідування студентами і учнями навчальних занять;
 - посилювати проведення індивідуальної профілактичної роботи з студентами і учнями по недопущенню пропусків занять без поважних причин;
 - звітуватися заступнику директора з НВР Коренчук Т.Ю., про стан відвідування студентами і учнями навчальних занять щоденно;
 - невідкладно з'ясовувати причини, інформувати батьків та осіб, які їх замінюють про кожний випадок відсутності учнів та студентів на заняттях;
 - систематично вести роботу з батьками із роз'яснення правил внутрішнього розпорядку та єдиних вимог до учнів і студентів;
 - у випадку, якщо учень чи студент систематично або тривалий час не відвідує коледж без поважних причин, залучити до роботи з ним штаб з профілактики правопорушень, а у разі необхідності – комісію у справах неповнолітніх чи поліцію у справах дітей;
 - забезпечити своєчасний збір та збереження документів, які підтверджують причини відсутності студентів та учнів на уроках;

- щотижня готувати оперативний звіт проведеної роботи щодо пропусків без поважних причин студентами і учнями закріпленої групи;
- активно використовувати педагогічний потенціал батьківських комітетів та громадських організацій для впливу на студентів і учнів, які без поважних причин пропускають навчальні заняття;
- двічі на семестр листами повідомляти батьків та осіб, що їх замінюють, про стан відвідування навчальних занять кожним учнем і студентом.

6. Викладачам-предметникам:

- посилити відповідальність за здійснення обліку наявності учнів навчальної групи на кожному уроці з відповідним фіксуванням відсутності учнів і студентів у рапортічках та журналах обліку теоретичного навчання;
- інформувати майстрів в/н, кураторів, класних керівників щодо пропусків уроків учнями та студентами без поважних причин;
- активно застосовувати різноманітні форми підвищення мотивації учнів та студентів до навчання.

7. Старшому майстру Рябіюку Андрію Михайловичу:

- здійснювати перевірку наявності і відповідності підтверджуючих документів щодо пропусків навчальних занять учнями по групах два рази на місяць;
- здійснити перевірку проходження учнями практик на підприємствах району та подати звіт про відвідування учнями практик;
- забезпечити контроль за веденням звітної документації майстрів в/н щодо відвідування учнями навчальних занять відповідно до встановлених вимог;
- забезпечити контроль за перевіркою майстрами явки учнів на четвертих парах.

8. Відповідальному за роботу сайту коледжу Колядюку В.М. розмістити даний наказ на web-сайті коледжу.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. директора
Проект вносить

А.В. Хомич
ПОГОДЖЕНО

З наказом озн.

О.Г. Артеменко
В.В. Абрамович
М.В. Баховська
Т.Ф. Будько
Н.В. Бурдак
О.О. Блеянюк
С.М. Войгт
О.П. Гладь

С.М. Арендарчук
Ю.Ф. Березюк
О.А. Бусько
В.Я. Бущук
І.С. Бартошик
В.В. Божко
Н.П. Веремейчик
Р.В. Гунчик

І.В. Деміх	С.В. Домальчук
А.В. Домашич	С.М. Данилік
Н.Ф. Єлізарова	В.Ф. Євстратьєв
Т.П. Кузьмич	Т.Ю. Коренчук
В.М. Колядюк	Л.І. Кудриницька
Л.І. Корець	Л.М. Кравчик
А.І. Карпик	В.С. Кулик
І.П. Кух	Т.Ф. Кравченко
С.М. Кух	Б.І. Кух
С.В. Комар	В.А. Клявзунік
Г.В. Кудриницький	Н.П. Клямар
С.І. Левковець	В.О. Люсік
С.А. Лотоцький	Н.П. Літвинчук
О.В. Матвіюк	Н.Л. Матюк
С.С. Мацерук	Н.В. Муха
Л.В. Матюк	Р.М. Мельник
В.П. Масюк	Т.М. Менделюк
О.В. Невірець	В.М. Нестерук
Я.В. Оласюк	В.С. Оласюк
В.В. Онищук	Н.Г. Остапук
З.С. Ольховик	І.М. Пальчик
А.В. Остимчук	А.М. Рябіїк
Р.І. Пилипчук	О.П. Смокович
Г.І. Степанькова	Г.В. Смоляк
М.В. Токарчук	О.В. Фесик
Є.З. Хрупчик	В.О. Хвесик
Б.Г. Хомич	Н.Л. Хомич
Ю.А. Хомич	Т.І. Хоружа
Н.М. Черноус	І.В. Черевко
Ю.В. Шеметюк	