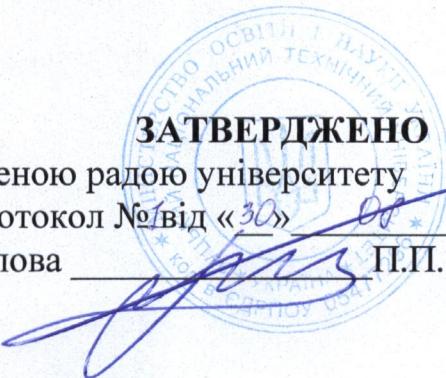


Міністерство освіти і науки України
Луцький національний технічний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою університету
Протокол №1 від «30 09» 2016р.
Голова П.П. Савчук



Положення

Про порядок обрання директора коледжу Луцького
національного технічного університету
(введено в дію наказом від «14 09» 2016р.)

№ 520-04-33

Луцьк 2016

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Підготовка виборів.....	7
3. Проведення зборів трудового колективу з надання пропозицій вченій раді Університету щодо виборів директора коледжу.....	10
4. Проведення виборів директора коледжу вченою радою Університету...	14

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію та здійснення обрання на посаду і звільнення з посади директора коледжу Луцького національного університету (далі – Положення), розроблено на виконання вимог законів України «Про освіту», «Про Вищу освіту» (далі – Закон), «Кодексу законів про працю України» (далі – Кодекс), Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року №726.

У цьому Положенні використовуються такі терміни:

- Луцький національний технічний університет (далі – Університет);
- директор коледжу;
- виборець – учасник загальних зборів колективу, що має право брати участь у голосуванні за кандидатуру на посаду директора коледжу;
- загальні збори трудового колективу (далі – Збори) – вищий колегіальний орган громадського самоврядування коледжу (ст. 39 Закону);
- орган студентського самоврядування – студентська рада коледжу (ст. 40 Закону);
- конференція студентів – вищий орган студентського самоврядування (ст. 40 Закону);
- педагогічний працівник – (перелік основних посад п. 2 ст. 55 Закону);
- претендент – особа з числа науково-педагогічних, педагогічних працівників, яка надає заяву для участі у конкурсі;
- кандидат – особа, яка зареєстрована та допущена до участі у виборах директора коледжу конкурсною комісією Університету;
- конкурсна комісія (далі – Комісія) – робочий орган Університету, основною функцією якого є встановлення відповідності об'єктивних даних претендентів на посаду директора коледжу умовам конкурсу, вимогам посади, вимогам Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та цього Положення і реєстрації їх як кандидатів на посаду директора коледжу. Утворюється на строк проведення виборів директора коледжу та діє на підставі даного положення;
- організаційний комітет (далі – Комітет) – робочий орган коледжу, основною функцією якого є підготовка та проведення обрання директора коледжу Луцького НТУ;
- лічильна комісія – виборний робочий орган, основною функцією якого є підрахунок голосів за результатами таємного голосування.

1.2. Обрання на посаду директора коледжу здійснюється за конкурсом.

1.3. Конкурс на заміщення вакантної посади директора коледжу оголошується ректором Університету, про що видається наказ. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються в

засобах масової інформації, на сайті Університету, а також розміщується на інформаційному стенді коледжу.

Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду директора коледжу, або протягом тижня з дня виникнення вакансії.

Оголошення про проведення конкурсу повинно містити:

- повне найменування Університету;
 - адресу, за якою здійснюється прийом документів;
 - контактну інформацію (номер телефону, адреса електронної пошти);
- інформацію про дату проведення виборів;
- інформацію про строк подання претендентами документів.

1.4. Посада директора коледжу вважається вакантною після звільнення працівника, який її займає, на підставах, передбачених законодавством про працю, а також у разі введення до штатного розпису нової посади.

1.5. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та умовам оголошеного конкурсу, зокрема:

- постійно підвищують професійний і науковий рівень, педагогічну майстерність;
- забезпечують високий науковий і методичний рівень викладання навчальних (-ої) дисциплін (-и) в повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;
- мають досвід практичної роботи за профілем коледжу;
- додержуються норм педагогічної етики і моралі, поважають честь і гідність осіб, які навчаються в коледжі, прищеплюють їм любов до України, а також виховують їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- додержуються Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Статуту Університету, Положення про коледж та інших нормативно-правових актів.

1.6. Директор коледжу обирається вченою радою Університету з числа науково-педагогічних, педагогічних працівників, шляхом таємного голосування строком на п'ять років з урахуванням пропозиції колективу коледжу. За результатами виборів ректор Університету укладає з директором коледжу контракт на п'ять років. Директор коледжу здійснює свої повноваження на постійній основі. Інші питання щодо порядку обрання директора коледжу визначаються цим Положенням.

1.7. Директор коледжу може бути звільнений із посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування коледжу, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, положення про коледж, умов контракту. Пропозиція про звільнення директора коледжу приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування коледжу.

У разі дострокового припинення контракту з директором коледжу керівником університету призначається виконуючий обов'язки директора коледжу до проведення виборів, але не більше як на 3 місяці.

1.8. Ректор Університету у разі створення нового коледжу призначає виконуючого обов'язки директора цього нового структурного підрозділу на строк до проведення виборів директора, але не більше як на три місяці.

1.9. Одна й та сама особа не може перебувати на посаді директора коледжу більше ніж два строки.

1.10. Вибори директора коледжу проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільної участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.11. Контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених цим Положенням, здійснює ректор Університету або уповноважена ним особа.

1.12. Ректор Університету протягом семи календарних днів із дати публікації оголошення затверджує:

- персональний склад конкурсної Комісії Університету на час проведення виборів директора коледжу;
- персональний склад організаційного Комітету на час проведення виборів директора коледжу;
- завдання щодо організації визначення кандидатури на посаду директора.

1.13. Претендент на посаду директора коледжу подає Комісії наступні документи:

- заяву про участь у конкурсі;
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією;
- копії дипломів про повну вищу освіту та науковий ступінь (за наявністю);
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465;
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки;
- матеріали про підвищення кваліфікації або стажування протягом останніх п'яти років;
- звіт про навчально-методичну, виховну, науково-дослідну, організаційну та профорієнтаційну роботу за попередній період;
- програму розвитку коледжу (програму, яку має намір упровадити кандидат на посаді директора на наступні 5 років);

- копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідченні за місцем роботи претендента або нотаріально.

1.14. Кандидат на посаду директора коледжу повинен вільно володіти державною мовою та мати стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менш як 10 років згідно з п. 16 ч. 2 розділу XV Закону України «Про вищу освіту» до 06.09.2019 року, а після 06.09.2019 року – педагогічні працівники, які мають науковий ступінь та вчене звання відповідно до профілю відокремленого структурного підрозділу. Кандидат на посаду директора вищого навчального закладу державної чи комунальної форми власності має бути громадянином України.

Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вказаним вимогам та умовам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що отримує письмову мотивовану відмову.

1.15. Прийом документів на заміщення посад директора коледжу має бути проведений протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу. В період проведення конкурсу не включається канікулярний період.

Прийом документів претендентів здійснюється Комісією через відділ кадрів Університету.

У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

1.16. Комісія Університету встановлює відповідність об'єктивних даних претендентів на посаду директора коледжу умовам конкурсу, вимогам посади та вимогам, установленим для науково-педагогічних, педагогічних працівників Законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту», а також цим Положенням, реєструє їх як кандидатів на посаду директора коледжу та не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів подає Комітету список осіб, які мають право брати участь у виборах.

1.17. Усі кандидати, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі на заміщення посади директора коледжу Університету, письмово повідомляються Комісією Університету про прийняття рішення щодо їх кандидатур не пізніше п'яти днів із дня прийняття рішення Комісією.

1.18. Оголошення про скликання зборів трудового колективу розміщується організаційним комітетом на інформаційному стенді коледжу не пізніше як за 10 днів до дати скликання.

1.19. Кандидат на посаду директора коледжу має право:

- проводити зустрічі із трудовим колективом коледжу, студентами, учнями та слухачами коледжу, оприлюднювати свої виборчі програми та здійснювати їх обговорення;

- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;

- бути присутнім під час здійснення голосування за місцем його проведення;

- бути присутнім під час здійснення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

1.20. Виборчі програми кандидатів розміщаються на офіційному веб-сайті коледжу не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення загальних зборів трудового колективу, з питання надання пропозицій вченій раді Університету щодо кандидатури на посаду директора коледжу.

1.21. Усі кандидати на заміщення посади директора коледжу мають рівні права.

2. Підготовка виборів

2.1. Конкурсна комісія (далі – Комісія) призначається наказом ректора Університету, згідно з п. 1.12 Положення, приступає до виконання своїх обов'язків та заходів з підготовки і проведення виборів директора коледжу одразу після оприлюднення наказу про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади.

Комісія після отримання документів від претендентів проводить перевірку відповідності претендентів вимогам, які висуваються до посади директора, встановленим частиною другою ст. 35, частиною першою ст. 42 Закону України «Про Вищу освіту», частиною другою Закону України від 14 травня 2015 року № 415 - VIII Про внесення змін до Закону України «Про вищу освіту», цього Положення і протягом п'яти календарних днів із дати завершення строку подання претендентами документів, у випадку відповідності їх зазначеним вимогам, реєструє їх як кандидатів на посаду директора коледжу. Рішення щодо реєстрації кандидата приймається простою більшістю голосів членів Комісії по кожній кандидатурі шляхом відкритого голосування та оформляється протоколом Комісії. Перелік кандидатів, зареєстрованих для участі в конкурсі для заміщення вакантної посади директора коледжу, затверджується Комісією та протягом 2-х робочих днів, направляється до Комітету для розгляду на зборах трудового колективу з метою внесення пропозицій вченій раді Університету щодо кандидатур на посаду директора коледжу.

2.2. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються конкурсною комісією про прийняте рішення щодо їх кандидатур протягом п'яти календарних днів з дати прийняття рішення.

2.3. Претенденти на посаду директора коледжу після отримання повідомлення щодо їх реєстрації як кандидатів, набувають прав, вказаних у розділі 1 Положення.

2.4. Організаційний Комітет створюється наказом ректора та починає свою роботу на наступний день після оголошення наказу щодо його створення. Комітет діє відповідно до цього Положення.

До складу Комітету включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти (учні) коледжу. До складу комітету

можуть входити представники Університету. Кандидат не може бути членом Комітету.

На першому Комітету засіданні обираються з його складу голова, заступник голови та секретар комітету.

Особи, які є членами Комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть бути звільнені від основної роботи із збереженням за ними заробітної плати.

2.5. Список членів Комітету підлягає оприлюдненню в перший робочий день після першого його засідання з використанням інформаційних ресурсів коледжу (дошка оголошень, офіційний веб-сайт тощо).

2.6. Директор коледжу (в.о. директора коледжу) забезпечує створення належних умов для роботи Комітету, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також надає для його роботи окремі придатні для роботи приміщення, забезпечує наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

2.7. Комітет коледжу, з дня видання наказу про його створення, в межах терміну подання документів претендентами для участі у конкурсі, але не пізніше десяти календарних днів до закінчення строку прийому документів може ініціювати висунення претендентів на посаду директора коледжу на засіданні педагогічної ради коледжу, зборах співробітників та студентів коледжу. Результати таких засідань та зборів фіксуються у вигляді протоколів, які передаються до Комітету. Протоколи складаються у трьох екземплярах: з них один примірник надається претенденту, другий – комітету, третій залишається у матеріалах засідань або зборів.

2.8. Кандидатам на посаду директора коледжу, рекомендується звертатися до Комітету для організації зустрічей зі працівниками та студентами (учнями) коледжу.

2.9. Кожен з кандидатів має право зареєструвати не більше 2-х спостерігачів для здійснення спостереження за ходом голосування при розгляді кандидатури на Зборах трудового колективу коледжу та виборах вченою радою Університету. Реєстрація спостерігачів здійснюється Комітетом на підставі письмової заяви кандидата в якій зазначаються всі дані, що ідентифікують особу спостерігача, не пізніше як за 3 дні до проведення Зборів трудового колективу коледжу.

2.10. Кадрова служба чи інша уповноважена директором коледжу (в.о. директора коледжу) особа формує списки працівників коледжу, студентів (учнів) коледжу, які мають право бути обраними кандидатами (представниками колективу) для участі в Зборах щодо розгляду та таємного голосування за кандидатуру на посаду директора коледжу з метою надання пропозиції вченій раді Університету. Студентиенної форми навчання, які на момент проведення Зборів є одночасно штатними працівниками цього коледжу, у виборчому процесі вважаються студентами коледжу, де відбуваються заходи щодо визначення кандидатури на посаду директора коледжу.

Критерієм віднесення штатного працівника до певної категорії працівників є основна посада, яку займає такий працівник у коледжі.

2.11. У засіданнях беруть участь всі педагогічні працівники коледжу, виборні представники з числа інших категорій працівників, а також виборні представники з числа студентів. Установлюються такі співвідношення щодо участі у Зборах трудового колективу:

- усі наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники – не менше 75 % загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;

- не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників (виборні представники) - до 10 % із загального числа штатних працівників;

- виборні представники від студентів – не менше 15 % студентів денної форми навчання, які навчаються на факультетах коледжу і досягли 18 річного віку.

2.12. Комітет координує, а керівник коледжу, керівники структурних підрозділів, орган студентського самоврядування, за співпраці з первинними профспілковими організаціями працівників і студентів, організовують та проводять висунення виборних представників для участі в Зборах та пряме голосування за окремими списками працівників цих підрозділів, не віднесеніх до категорії педагогічних працівників та студентів для участі у Зборах.

2.13. Виборні представники працівників коледжу, які не віднесені до категорії педагогічних працівників, обираються за квотами у своїх підрозділах або на їх об'єднаних зборах шляхом таємного або відкритого голосування. Квоти представництва встановлює Комітет.

2.14. Виборні представники з числа студентів обираються за квотами шляхом прямих таємних виборів.

2.15. Для підрахунку голосів з обрання виборних представників для участі у Зборах обирається лічильна комісія.

2.16. Протоколи лічильних комісій з результатами голосування щодо визначення виборних працівників для участі у Зборах передаються до Комітету протягом одного дня після проведення.

2.17. Комітет протягом 3-х робочих днів із дня отримання протоколів лічильної комісії з результатами голосування щодо виборних представників для участі у Зборах затверджує та подає до Комісії список усіх осіб, які мають право брати участь у Зборах трудового колективу коледжу з приводу надання пропозицій вченій раді Університету щодо кандидатури на посаду директора коледжу.

2.18. Комітет протягом 2-х робочих днів з дня отримання від Комісії переліку кандидатів на заміщення вакантної посади директора коледжу оприлюднює список кандидатів на інформаційному стенді коледжу. Уточнений реєстр кандидатів оголошується Комітетом на інформаційному стенді коледжу не пізніше ніж за 24 години до початку проведення Зборів.

2.19. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Комітету не пізніше ніж за 24 години до початку Засідання щодо надання пропозицій вченій раді Університету.

2.20. Бюлетені для голосування виготовляються Комітетом не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до його початку у кількості, що відповідає

кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до списку виборців, засвідчуються на зворотному боці підписом голови і секретаря Комітету та скріплюються печаткою коледжу.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюллетенів для голосування.

2.21. В один бюллетень для таємного голосування вносяться прізвища кандидатів на посаду директора коледжу, згідно з уточненим списком кандидатів. Кожен учасник Зборів має право голосувати лише за одного кандидата.

2.22. Форма бюллетеня для таємного голосування затверджується конкурсною комісією Університету.

Бюллетені для голосування зберігаються у приміщенні Комітету у закритому сейфі, який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови Комітету, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюллетенів кількості учасників Зборів та збереження бюллетенів покладається на голову Комітету.

2.23. Комітет забезпечує наявність на Зборах трудового колективу виборчих скриньок для таємного голосування, які повинні бути прозорими, опломбованими та опечатаними печаткою коледжу.

2.24. Порядок організації роботи спостерігачів визначається Комітетом.

3. Проведення зборів трудового колективу з надання пропозицій вченій раді Університету щодо виборів директора коледжу (далі – Збори)

3.1. Оголошення про проведення загальних зборів оприлюднюється комітетом не пізніше 10 календарних днів до дати їх проведення шляхом розміщення інформації на інформаційному стенді коледжу, веб-сайті коледжу тощо. Дата, час та місце проведення загальних Зборів визначаються Комітетом.

3.2. Участь у Зборах мають право брати педагогічні працівники, виборні представники з числа інших працівників та студентів коледжу відповідно до встановлених квот.

3.3. Визначення особи кандидата на посаду директора коледжу з метою надання пропозиції вченій раді Університету проводиться шляхом таємного голосування.

3.4. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Університету, про що видається наказ ректора.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата. На Зборах можуть бути присутні не більше трьох громадських спостерігачів, зареєстрованих (акредитованих) Комітетом.

Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається Комітетом.

3.5. Збори вважаються правомочними якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

3.6. Засідання Зборів проводить голова або заступник голови Комітету, який оприлюднює мету Зборів, порядок проведення голосування за кандидата та підрахунок результатів голосування.

3.7. Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із числа учасників Зборів в кількості не менше п'яти осіб. До складу лічильної комісії не можуть входити кандидати на посаду та спостерігачі.

3.8. Голова Зборів після обрання лічильної комісії надає слово кандидату (-там) (в алфавітному порядку) для виступу з програмою та обговорення. Час для виступів та обговорення програми встановлюється згідно з регламентом Зборів.

3.9. До початку голосування:

- голова Комітету передає до лічильної комісії списки учасників Зборів, які мають право брати участь у голосуванні, та бюллетені у кількості, що відповідають кількості кандидатів, під розпис у відомості (акті) передачі з зазначенням кількості аркушів списку та кількості бюллетенів, а також виборчу (-i) скриньки;

- відповіальні члени лічильної комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

3.10. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюллетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів лічильної Комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюллетеня для голосування.

3.11. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на Комітет.

3.12. Голова Зборів після заслуховування кандидатів надає слово голові (секретарю) Комітету щодо роз'яснення порядку проведення голосування, після чого оголошує перерву для проведення голосування. Збори відновлюють свою роботу після підписання протоколу лічильної комісії з результатами голосування.

3.13. Члени лічильної комісії здійснюють видачу бюллетеня для голосування за умови пред'явлення учасником Зборів, що має право брати участь у голосуванні, оригіналу документу, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюллетень для голосування, розписується у його отриманні.

3.14. Відмітка про особу за яку голосує виборець здійснюється (проставляється) ним особисто в кабіні для таємного голосування. Під час

заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови лічильної комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів лічильної комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетеся для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку «+» або іншу, що засвідчує волевиявлення. Учасник Зборів може голосувати лише за одного кандидата. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця, оприлюднювати своє волевиявлення.

3.15. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.16. Після завершення голосування приміщення для голосування зчиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени лічильної комісії, представники ректора Університету, кандидати і спостерігачі.

3.17. Перед початком відкриття скриньки (скриньок) лічильна комісія складає протокол про кількість невикористаних бюлетенів та кількість осіб, які не взяли участі у голосуванні. Протокол підписується головою та членами лічильної комісії. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Після складання протоколу – невикористані бюлетењі погашаються шляхом відрізання правого верхнього кута бюлетења і після цього упаковуються в окремий конверт, який підписується головою та членами лічильної комісії та за бажанням присутніх представників Університету, спостерігачів від кандидатів та громадських (за наявністю) спостерігачів.

3.18. Скриньку для голосування після перевірки ціlostності пломб та печаток відкривають члени лічильної комісії. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщаються члени комісії.

Підрахунок голосів членами лічильної комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

3.19. Члени лічильної комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетењів та кількість бюлетењів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетењі для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні бюлетењі». Під час розкладання бюлетењів визначений головою лічальної комісії член комісії показує кожний бюлетењ усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетења лічильна комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування. При цьому кожен член лічильної комісії має право оглянути бюлетењ особисто. На час огляду бюлетења робота

з іншими бюллетенями припиняється.

- 3.20. Бюллетень для голосування може бути визнаним недійсним, якщо:
- позначка у бюллетені проставлена більш як за одного кандидата;
 - не поставлена жодна позначка;
 - зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин;
 - пошкодження бюллетеня.

У разі коли члени лічильної комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюллетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюллетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член лічильної комісії має право особисто оглянути бюллетень. На час огляду бюллетеня підрахунок інших бюллетенів припиняється. У випадку, якщо голоси щодо віднесення бюллетеня до недійсних, розподілилися порівну, приймається рішення, за яке проголосував голова лічильної комісії.

3.21. Після розкладання бюллетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюллетенів визначений лічильної комісією член комісії вголос підраховує кількість бюллетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюллетенів. На вимогу члена лічильної комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюллетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюллетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член лічильної комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюллетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою лічильної комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

3.22. Лічильна комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількість бюллетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюллетенів, визнаних недійсними.

3.23. Лічильна комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формулою, що затвержується конкурсною Комісією.

Протокол про результати голосування складається лічильною комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються голові Зборів та (на вимогу) кожному членові лічильної комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, членами лічильної комісії, заступником голови, секретарем та присутніми членами лічильної комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафікованими у протоколі, член лічильної комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається. Перший примірник протоколу про результати голосування передається голові Зборів, другий – залишається у голови Комітету. Результати голосування заносяться до протоколу засідання Зборів та затверджуються простою більшістю виборців, зареєстрованих на Зборах.

3.24. Витяг з протоколу засідання Зборів з результатами голосування за кандидатуру на посаду директора коледжу та пропозиція щодо кандидатури направляється комітетом конкурсній Комісії негайно – засобами електронного

зв'язку, оригінал – протягом 24 годин з часу підпису протоколу засідання Зборів трудового колективу коледжу.

3.25. Результати голосування оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях коледжу, а також на офіційному веб-сайті коледжу.

На розгляд вченої ради Університету надається пропозиція щодо кандидатури яка набрала більшість голосів, але не менше від половини голосів присутніх на засіданні Зборів коледжу.

3.26. Якщо жоден з кандидатів не набрав більше 50% голосів виборців Комітет приймає рішення про включення до пропозиції трудового колективу коледжу на розгляд вченої ради Університету прізвища двох кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів.

3.27. Обрання кандидата на посаду директора коледжу вважаються такими, що не відбулися, якщо участь у голосуванні взяли менш як 50 % зареєстрованих виборців.

3.28. У разі прийняття рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, ректор Університету протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

3.29. Документація, пов'язана з проведенням Зборів, зберігається у справах коледжу протягом п'яти років.

4. Проведення виборів директора коледжу вченою радою Університету

4.1. Вибори директора коледжу здійснюються вченою радою Університету з урахуванням пропозицій коледжу щодо виборів директора шляхом таємного голосування у порядку, вказаному Положенням щодо проведення таємного голосування на засіданнях вченої ради Університету.

4.2. Інформація про дату, час і місце проведення виборів директора коледжу підлягає оприлюдненню вченою радою Університету на наступний день після отримання першого примірника протоколу лічильної комісії з витягом із рішення Зборів про його затвердження.

4.3. Вибори директора коледжу, як правило, проводяться на окремому Засіданні вченої ради Університету, але також можуть включатися, як окреме питання, у порядок денний чергового її засідання.

4.4. На засіданні вченої ради Університету голова Комісії оприлюднює мотивований висновок Комісії щодо включення претендента (-тів) до списку кандидатів на посаду директора, пропозицію (-ї) трудового колективу коледжу, які повинні бути враховані під час виборів директора (-ів) вченою радою Університету.

4.5. Вчена рада заслуховує виступ (-и) запропонованих кандидатів

кандидата (-тів), у якому він/вони оголошує (-ють) програмну розвитку коледжу, яку має упровадити кандидат на посаді директора на наступні п'ять років, та відповідає на запитання членів вченої ради.

4.6. Вчена рада після заслуховування кандидата (-тів) приймає рішення шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів про внесення кандидата(ів) до списку таємного голосування та його проведення, згідно з положенням про проведення таємного голосування на вченій раді Університету.

4.7. Вчена рада заслуховує результати таємного голосування за кандидатуру на посаду директора коледжу і відкритим голосуванням затверджує протокол лічильної комісії.

4.8. Заслуховує голову лічильної комісії з оголошенням протоколу лічильної комісії за результатами виборів і відкритим голосуванням затверджує його.

4.9. Позитивне рішення вченій ради Університету за результатами таємного голосування є підставою для укладання контракту та видання наказу ректора про призначення кандидата на відповідну посаду.

4.10. Процес голосування і підрахунок голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео-, фотозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.11. Результати засідання вченій ради Університету оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування та прийняття рішення щодо його затвердження шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у фойє учебового корпусу Університету, а також на офіційному веб-сайті коледжу та веб-сайті Університету.

4.12. Рішення засідання вченій ради Університету вважається прийнятым, якщо в голосуванні брало участь не менше ніж дві третини її складу.

Обраним вважається кандидат, який набрав більшість голосів, але не менше від половини голосів присутніх на засіданні членів вченій ради Університету.

Якщо у виборах директора коледжу брало участь два кандидати на посаду директора коледжу і голоси вченій ради Університету розділилися порівну, проводиться повторне голосування на тому ж засіданні вченій ради Університету. За умови повтору такого самого результату голосування вибори вважаються такими, що не відбулися.

4.14. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у голосуванні взяли менше як 50 % членів вченій ради Університету;

- у виборах брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 % голосів членів вченій ради;

- у повторному голосуванні виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 % голосів членів вченій ради.

4.13. У разі прийняття вченою радою рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, ректор Університету протягом тижня з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

4.14. Директора коледжу, не обраного на новий термін, звільняють з посади у звязку з закінченням строку контракту. Ректор Університету призначає виконуючого обов'язки директора коледжу на період проведення виборів але не більше ніж на три місяці.

Ректор Університету може порушити питання перед вченою радою Університету про скасування виборів директора коледжу, якщо не дотримано вимог цього Положення.

4.15. Документація, пов'язана з проведенням виборів вченою радою Університету, зберігається в архіві Університету протягом п'яти років.

Проект вносить

Юрист консультант

_____ В.С. Васькін

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної
роботи

_____ В.І. Талах