

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛЮБЕШІВСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО НТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу

А.В. Хомич



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ЛЮБЕШІВСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

**РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО
ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ
ПРОТОКОЛ № 02 ВІД 07.10.2020р.**

1. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність у ВСП «Любешівський ТФК Луцького НТУ» (далі Положення) закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, професійної діяльності та професійного спілкування академічної спільноти ВСП «Любешівський ТФК Луцького НТУ» (далі Коледжу).

1.2. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про захист суспільної моралі», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу та гуртожитку, засад формування Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних актів Коледжу.

1.3. Положення спрямоване на дотримання високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності Коледжу (освітній, науковій, виховній тощо), утвердження академічних чеснот та запобігання порушення академічної доброчесності.

1.4. Норми цього Положення закріплюють правила етичної поведінки безпосередньо у трьох основних сферах – управлінській, освітній, та виховній.

1.5. Дія цього Положення поширюється на всю академічну (освітню) спільноту Коледжу і є для неї обов'язковою до виконання.

2. Поняття, принципи та норми академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів, правил поведінки учасників освітнього процесу, спрямованих на формування й розвиток самостійної і відповідальної особистості, спроможної вирішувати завдання відповідно до освітнього рівня з дотриманням норм права та суспільної моралі.

2.2. Забезпечення академічної доброчесності в Коледжі базується на принципах: верховенства права; демократизму; законності; справедливості; толерантності; наукової сумлінності; професіоналізму; партнерства і взаємодопомоги; взаємоповаги і довіри; відкритості й прозорості; відповідальності.

2.3. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними працівниками та здобувачами освіти передбачає:

- дотримання норм Конституції України; чинного законодавства України в сфері освіти та вищої освіти й інших норм законодавства України; нормативних актів Коледжу;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- збереження національних і культурних традицій;
- примноження освітньої і духовної скарбниці Коледжу;
- принципове реагування на всі порушення цього Положення;
- взаємоповагу всіх учасників освітнього процесу та освітньої та академічної спільноти, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, віросповідання, філософських переконань, соціального стану та інших ознак;
- демократичні відносини між представниками освітньої та академічної спільноти;

об'єктивне оцінювання знань та вмінь здобувачів освіти;
якісне виконання своїх функціональних обов'язків;
дотримання вимог академічної сумлінності в усіх видах освітньої та науково-освітньої діяльності;

- не розголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформаційної діяльності та звернення громадян;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- уникнення дій на основі приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- використання у освітній або прикладній і дослідницькій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації та сумлінне посилання на них;
- уникнення фальсифікування або фабрикивання інформації освітніх результатів, наукових результатів з їх наступним використанням у роботі (курсовій, кваліфікаційній, звітній);
- виключення із практики академічної діяльності проявів хабарництва за отримання будь-яких переваг у освітній, прикладній та дослідницькій діяльності;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- залучення Адміністрації Коледжу до викорінення випадків отримання та виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, що передбачені законом.

2.4. Формами проявів академічної недоброчесності є:

- академічний плагіат;
- академічне шахрайство;
- виконання на замовлення та (або) продаж академічних текстів (контрольних, курсових, кваліфікаційних робіт, методичної та навчальної літератури);
- академічна (освітня) фальсифікація та фабрикація;
- публікація вигаданих результатів досліджень, будь-яких даних із питань освітнього процесу;
- приписування результатів колективної діяльності одній або окремим особам без узгодження з іншими учасниками авторського колективу або внесення до списку авторів освітньої чи навчально-методичної праці осіб, які не брали участь у створенні продукту;
- академічний обман;
- академічне хабарництво;
- протиставлення приватних інтересів інтересам Коледжу та педагогічної, науково-педагогічної спільноти;
- приватний інтерес.

2.4.1. Академічне шахрайство передбачає будь-які дії учасників освітнього процесу змістом яких є:

- використання матеріальних наукових джерел без посилання на них;
- списування та використання під час контрольних заходів заборонених друкованих допоміжних матеріалів та технічних засобів;
- проходження процедур контролю знань підставними особами;
- повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, індивідуальної, курсової, дипломної тощо);

повторна публікація своїх наукових результатів.

2.4.2. Академічний обман – надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу.

2.4.3. Академічне хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна чи послуг матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної вигоди в освітньому процесі. Неправомірна вигода – це грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

2.4.4. Протиставлення приватних інтересів інтересам Коледжу, педагогічної та науково-педагогічної спільноти – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

2.4.5. Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

2.5. Норми та правила академічної доброчесності педагогічних, науково-педагогічних працівників:

2.5.1. Поважати права та свободи студентів і колег відповідно до українських та міжнародних правових норм, суспільної моралі та професійної етики.

2.5.2. Бути носієм моралі високої культури, професійної майстерності й здорового способу життя.

2.5.3. Сповідувати принципи академічної свободи та відповідальності у педагогічній, науково-дослідницькій та виховній діяльності.

2.5.4. Діяти відкрито і прозоро у всіх сферах діяльності Коледжу.

2.5.5. Постійно працювати над підвищенням свого професійного, інтелектуального, культурного рівня, проявляти ініціативу, відповідальне ставлення та творчий підхід до виконання службових обов'язків, передавати свій досвід колегам.

2.5.6. Зміцнювати культуру освітньої сумлінності у всіх видах її діяльності, дотримуючись етичних норм. Усвідомлювати відповідальність за виникнення небезпеки для окремої людини, суспільства, економіки або природи, яку може заподіяти застосування неперевірених нових наукових знань.

2.5.7. Забезпечувати бездоганну чесність та прозорість на всіх стадіях прикладного дослідження, вважати неприпустимим прояви плагіату, само плагіату, фабрикивання та фальшування даних.

2.5.8. Практикувати інноваційні педагогічні технології, спрямовані на гармонійне поєднання світоглядних, комунікаційних, компетентнісних аспектів, розвиток активного інтелекту й соціальної корисності особистості.

2.5.9. Обґрунтовувати використання віртуальних технологій в освітньому процесі, не допускати проявів шкідливого впливу на свідомість людини, експлуатації її інтелекту, підміни істинного знання віртуальним захопленням.

2.5.10. Формувати гнучкі освітні та освітньо-професійні програми й курси, адаптовані у середовище сучасних інформаційно-комунікаційних технологій і бізнес-практик, дотримуючись принципу інформаційної цінності та етики.

2.5.11. Сумлінно проводити на високому професійному рівні кожне заняття, не допускати безпринципності в освітньому процесі, дотримуючись педагогічного такту. Формувати на заняттях дух взаємного порозуміння та доброзичливості.

2.5.12. Об'єктивно оцінювати знання студентів, не допускаючи особистої неприязні, впливу родини, друзів чи службових осіб.

2.5.13. Поважати думку студента і підтримувати студентські пропозиції, спрямовані на утвердження академічних чеснот. Підтримувати студентів у проведенні досліджень і сприяти розкриттю їх інтелектуального потенціалу.

2.5.14. Проводити просвітницьку роботу та залучати до неї студентів, виховуючи у них почуття гідності, відповідальності та професіоналізму.

2.6. Норми та правила академічної доброчесності здобувачів освіти

2.6.1. Усвідомлювати своє покликання як студента коледжу оволодіти спеціальністю і бути корисним суспільству.

2.6.2. Гідно нести звання студента, представляти свій заклад освіти, захищати його честь і сприяти створенню його позитивного іміджу.

2.6.3. Сповідувати принципи академічної свободи, інтелектуальної самостійності та відповідальності. Ініціювати пропозиції, спрямовані на удосконалення освітньої роботи, гуманізацію освітнього процесу та організацію внутрішнього життя освітньої спільноти.

2.6.4. Підтверджувати свій рівень сумлінності у всьому освітньому процесі: виконувати графік освітнього процесу, своєчасно складати заліки та екзамени, виконувати кваліфікаційні роботи.

2.6.5. Не допускати проявів академічної нечесності: прохання про сприяння, надання або отримання допомоги від третіх осіб під час складання будь-якого виду підсумкового контролю; наклепи на інших студентів та викладачів; використання родинних або службових зв'язків для отримання позитивної чи вищої оцінки; списування під час написання контрольної роботи, модуля, складання заліку, екзамену.

2.6.6. Не пропонувати винагороду викладачам при оцінюванні результатів виконання навчальних, кваліфікаційних і дослідницьких завдань тощо.

2.6.7. Недопускати хибного трактування колективізму під час контрольної роботи, екзамену, заліку. Не копіювати в інших студентів звітів, лабораторних робіт, комп'ютерних програм, курсових проектів(робіт) тощо.

2.6.8. Не здійснювати самовільно аудіо чи відео запису навчальних лекцій.

2.6.9. Поважати викладача як людину, особистість, педагога і співпрацювати для утвердження академічних чеснот, розвитку науково-освітніх новацій і захисту суспільної моралі.

2.6.10. Розвивати в собі лідерські якості, вміння працювати в команді та академічну та духовно-інформаційну мобільність.

2.6.11. Дотримуватись культури поведінки й спілкування, відстоювати морально-етичні принципи і стандарти, цивілізовані підходи і норми світосприйняття.

2.6.12. Бути зібраним, охайним, шляхетним у буденному житті, підтримувати відповідний зовнішній вигляд.

2.6.13. Створювати і підтримувати сприятливий морально-психологічний клімат у студентському середовищі, бути толерантним.

2.6.14. Проявляти активну життєву позицію; бути ініціативним у всіх сферах життя освітньої спільноти Коледжу.

2.6.15. Бережливо ставитися до майна Коледжу та його інфраструктури. Виконувати правила внутрішнього розпорядку та санітарно-гігієнічні норми у всіх приміщеннях коледжу і гуртожитку та на їх територіях. Дотримуватися чистоти і порядку на прилеглій території до закладу освіти та гуртожитку.

3. Організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності

3.1. З метою контролю за виконанням норм цього Положення в Коледжі створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія).

3.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення. Виходити з пропозиціями до Адміністрації Коледжу вжити заходів до порушників цього Положення відповідно до чинного законодавства України та нормативних актів Коледжу.

3.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері освіти та вищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Положенням про ВСП «Любешівський ТФК Луцького НТУ», Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу, іншими нормативними актами Коледжу та цим Положенням.

3.4. Склад Комісії затверджується наказом директора Коледжу за поданням рішення педагогічної ради Коледжу. Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

3.5. Склад Комісії становить 5 осіб, які є моральними авторитетами Коледжу упродовж тривалої педагогічної діяльності у Коледжі. У випадку необхідності до складу Комісії залучаються інші представники академічної спільноти, які володіють необхідними знаннями щодо предмету розгляду і можуть підтвердити або спростувати наявність порушення.

3.6. До Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень може звернутися будь-який працівник Коледжу або здобувач освіти.

3.7. Комісія зі свого складу обирає Голову, секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

3.8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові та позачергові, що скликаються за необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

3.9. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

3.10. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

3.11. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, для студентів курс та група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

3.12. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності у Коледжі.

3.13. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для прийняття рішення щодо подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

3.14. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних, науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність Коледжу;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів ефективного дотримання норм цього Положення;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів Коледжу.

4. Попередження академічної не доброчесності

Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в Коледжі використовується комплекс профілактичних заходів:

- ознайомлення усіх учасників освітнього процесу Коледжу та інших членів академічної спільноти з цим Положенням;
- інформування здобувачів вищої освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників та інших членів академічної спільноти про необхідність дотримання правил академічної доброчесності та професійної етики;

- розробка методичних вказівок, проведення семінарів з учасниками освітнього процесу з питань інформаційної діяльності Коледжу, правильності написання наукових, дослідницьких, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;

- контроль завідувача факультету (відділення), голови циклової комісії керівника дипломних проектів (кваліфікаційних робіт), курсових проектів (робіт), членів екзаменаційних комісій щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;

- перевірка дипломних проектів (кваліфікаційних робіт), курсових проектів (робіт) на предмет академічного плагіату та інших результатів підсумкового контролю на предмет академічного шахрайства;

- експертна оцінка та (або) технічна перевірка (за допомогою спеціалізованих програмних засобів) щодо ознак академічного плагіату в монографіях, наукових статтях відповідно до Регламенту перевірки на академічний плагіат матеріалів, поданих до публікування у періодичних і неперіодичних наукових виданнях.

5. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

5.1. За дотриманням понять, принципів та норм академічної доброчесності особисто несуть відповідальність:

- в межах навчальної групи – класний керівник;
- в межах циклової комісії – голова циклової комісії;
- в межах факультету (відділення) – завідувач факультету (відділення).

5.2. Норми цього Положення є обов'язковими до виконання для усіх учасників освітнього процесу Коледжу.

5.3. За порушення норм цього Положення учасники освітнього процесу притягуються до відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства України.

Заступник директора з НР



Т.П. Герасимик-Чернова