

Міністерство освіти і науки України

Відокремлений структурний підрозділ «Любешівський технічний фаховий
коледж Луцького національного технічного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
А.В. Хомич
«07» жовтня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ

Розглянуто та обговорено на засіданні

педагогічної ради коледжу

07 жовтня 2020 р.,

протокол № 2

I. Загальні положення

1.1. Положення регламентує порядок створення апеляційної комісії, визначає принципи її роботи, процедуру апеляції.

1.2. Апеляційна комісія створюється з метою захисту прав осіб щодо оскарження оцінки з дисципліни, отриманої під час підсумкового семестрового контролю.

1.3. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості, об'єктивності та відкритості відповідно до законодавства України.

1.4. Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднюється та доводиться до відома студентів і викладачів до початку підсумкового семестрового контролю.

1.5. Незадовільні оцінки, отримані у разі відсутності на екзамені/заліку без поважної причини, оскарженню не підлягають.

II. Порядок створення та склад апеляційної комісії

2.1. Апеляційна комісія створюється наказом ректора у разі надходження письмової заяви студента щодо оскарження результату підсумкового семестрового контролю З ДИСЦИПЛІНИ (дод. 1).

2.2. До складу апеляційної комісії входять:

- Голова;
- заступник Голови;
- члени комісії (не менше 2-х);
- секретар комісії.

Головою апеляційної комісії призначається директор коледжу. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів.

Заступником Голови апеляційної комісії призначається заступник директора з ПР, членами комісії є: голова ЦМК, за якою закріплена дисципліна, викладач, який викладає відповідну або споріднену дисципліну, але не брав участі в проведенні семестрового контролю, та представник ради студентського самоврядування.

З числа членів апеляційної комісії обирається секретар комісії.

2.3. Завідувач відділення готує проект наказу про створення і склад апеляційної комісії, який підписує директор (дод. 2).

III. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Заява подається особисто в день оголошення результатів підсумкового оцінювання зачруннику директора з ПР або завідуву відділенням, на якому навчається студент.

3.2. Апеляційна заява, подана не в установлені терміни, розгляду не підлягає.

3.3. Заяву студента візус заступник директора з ПР, розглядає директор. Заява реєструється в Журналі реєстрації апеляцій, що знаходиться в навчальній частині, і передається заступнику директора з ПР.

IV. Порядок розгляду апеляції

4.1. Апеляційна заява має бути розглянута на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. Студент має право бути присутнім на засідання апеляційної комісії.

4.3. Під час розгляду апеляції секретар апеляційної комісії веде протокол за формою дод. 3, де записує всі зауваження членів комісії та відповідні висновки.

4.4. При письмовому екзамені (заліку) члени апеляційної комісії, керуючись критеріями оцінювання з даної дисципліни детально вивчають та аналізують письмові матеріали підсумкового контролю. Повторне чи додаткове опитування студента апеляційною комісією заборонено.

4.5. При усному екзамені (заліку) студентові надається можливість повторно скласти підсумковий контроль членам апеляційної комісії за новим білетом, який береться ним з комплекту білетів з дисципліни. Для об'єктивності та прозорості білет, за яким студент вперше склав підсумковий контроль, вилучається з комплекту.

4.6. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол з висновками щодо оцінювання екзаменаційних відповідей студента підписується всіма членами апеляційної комісії.

4.7. Результати апеляції оголошуються студентові відразу після закінчення розгляду його роботи (обговорення відповідей), про що студент особисто робить відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

4.8. Рішення апеляційної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії. 4.9. У разі відсутності студента на засіданні апеляційної комісії секретар комісії з дійсною відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

4.10. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з двох рішень:

- «попереднє оцінювання знань студента на екзамені (заліку) відповідає рівню якості знань студента з даної навчальної дисципліни і не змінюється»;

- «попереднє оцінювання знань студента на екзамені (заліку) не відповідає рівню якості знань студента з даної навчальної дисципліни і заслуговує іншої оцінки (вказується нова оцінка відповідно до діючої в коледжі шкали оцінювання результатів підсумкового контролю)», але не нижчої за отриману на екзамені.

4.11. Документи щодо апеляції результатів підсумкового контролю зберігаються у навчальній частині протягом 5 років:

- журнал реєстрації апеляцій;

- апеляційні заяви щодо результатів підсумкового оцінювання;

- протоколи засідань апеляційної комісії.

Копії апеляційної заяви, наказу про створення апеляційної комісії та протоколу засідання апеляційної комісії навчальна частина додає до особової справи студента.

4.13. Рішення апеляційної комісії є остаточним та оскарженню не підлягає.

4.14. Спирні визнання щодо оцінок, одержаних на державних екзаменах або захисті дипломної роботи (проекту), вирішуються Екзаменаційною комісією.

Заступник директора з НР
Завідувач відділення

Тетяна ГЕРАСИМІК-ЧЕРНЮВА
Анна МЕЛЬНИЧУК

ДОДАТОК 1

Директору ВСП «Любешівський
ТФК Луцького ННУ»

Хомичу А.В.
студент(а/ки)

_____ (прізвище, ім'я та по-батькові)

_____ (курс, група, спеціальність)

З Я В Л

Прошу передіяти оцінку, одержану мною на письмовому/ усному
екзаміні з дисципліни _____

(назва дисципліни)

у зв'язку з ТИМ, ПЦО _____

(підпис) _____

(дата) _____

Відокремлений структурний підрозділ «Любешівський технічний фаховий
коледж Дунького національного технічного університету»

П А К А З

« » 20 р. №

Про створення апеляційної комісії

Відповідно до Положення про апеляцію результатів підсумкового
семестрового контролю знань студентів (затверджене наказом від « » 20 р.
№)

П А К А З У Ю:

1. Для розгляду апеляції студентки _____ 3 курсу спеціальності «Облік і оподаткування» створити апеляційну комісію.
 2. Затвердити склад апеляційної комісії:
 - Директор коледжу Хомич А.В. (Голова комісії);
 - Заступник директора з НР Гераєвник-Чернова Т.П. (заступник Голови комісії);
 - Голова циклової методичної комісії Матиок Л.В. (член комісії);
 - викладач економічних дисциплін _____ (член комісії);
 - Голова студентського самоврядування _____ (секретар комісії).
- Підстава: заява студентки Іванової І.І.

Директор

А.В. Хомич