

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ЛЮБЕШІВСЬКИЙ  
ТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Директор коледжу  
А.В. Хомич  
Введено в дію наказом  
директора коледжу від 13.10.20 № 391



ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПІДРОЗДІЛ ЩОДО СПРІЯННЯ ПРАЦЕВЛАНШТУВАННЮ  
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ  
ПІДРОЗДІЛІ «ЛЮБЕШІВСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Розглянуто і схвалено  
педагогічною радою  
Протокол № 2 від 07.10.20р.  
Голова ІР А.В. Хомич

## Положення

### про підрозділ щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти у ВСП «Любешівський ТФК Луцького НТУ»

1. Це Положення регламентує діяльність підрозділу ВСП «Любешівський ТФК Луцького НТУ» щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти (далі - Підрозділ) з метою сприяння реалізації права студентів і учнів на працю та забезпеченню випускників першим робочим місцем.

2. Участь та взаємовідносини ВСП «Любешівський ТФК Луцького НТУ» з іншими зацікавленими організаціями у створенні та сприянні діяльності Підрозділу регламентуються відповідними угодами.

3. Розроблено дане положення на підставі типового Положення.

4. Порядок створення Підрозділу:

4.1 Підрозділ створюється у структурі коледжу в межах встановленої чисельності працівників навчального закладу:

4.2 Штат Підрозділу складають працівники, які працюють в коледжі, до складу якого входять, зокрема начальник Підрозділу, завідувач відділенням, старший майстер, майстер в/н, секретар навчальної частини кількість яких визначається залежно від чисельності студентів ВСП «Любешівський ТФК Луцького НТУ»;

4.3 Керівництво Підрозділом здійснює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора коледжу і організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України.

До діяльності Підрозділу залучаються представники органів студентсько-учнівського самоврядування.

5. Основними завданнями Підрозділу є:

5.1 Сприяння працевлаштуванню студентів та випускників;

5.2 Проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює коледж;

5.3 Палагодження співпраці з державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для студентів і випускників;

5.4 Забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг;

5.5 Інформування студентів і випускників коледжу про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності);

5.6 здійснення спільно з державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання;

5.7 подання державній службі зайнятості населення за місцем проживання випускника, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомостей про нього (за його згодою) та здійснення спільних з державною

службою зайнятості населення дій, направлених на пошук першого робочого місця.

6. Основними функціями Підрозділу є:

6.1 Співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій;

6.2 Налагодження ділових стосунків коледжу з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників;

6.3 Запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і коледжем для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;

6.4 Вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій керівництву коледжу;

6.5 Співпраця з іншими підприємствами з питань працевлаштування студентів та випускників;

6.6 Створення бази даних про студентів і випускників, що звернулися до Підрозділу щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ і організацій (роботодавців) для студентів та випускників. Надання інформації студентам та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності);

6.7 Організація роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин; надання консультацій студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення його на сайті коледжу;

6.8 Організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками вищих навчальних закладів тощо);

6.9 Здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання;

6.10 Планування і координація роботи випускових циклових комісій щодо організації зайнятості студентів, які бажають працювати у вільний від навчання час;

6.11 Здійснення пошуку місця роботи для студентських трудових загонів (бригад), молодіжних трудових об'єднань та сприяння ефективній організації їх роботи;

6.12 Інформування випускових циклових комісій про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників;

6.13 Надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування;

6.14 Налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування;

6.15 Щорічне інформування керівництва коледжу та студентів про проведену роботу шляхом розміщення звіту на Інтернет – сайті та інших інформаційних ресурсах;

6.16 Залучення підприємств, установ та організацій (роботодавців) до благодійної діяльності.

До функцій підрозділу можуть бути включені питання організації практики студентів, зокрема щодо пошуку підприємств, установ та організацій (роботодавців).

7. Підрозділ має право:

7.1 Розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи випускних циклових комісій з питань працевлаштування студентів і випускників та організації практики студентів;

7.2 координувати роботу з питань організації працевлаштування та практики.

8. Фінансування заходів Підрозділу щодо сприяння працевлаштуванню (тренінги, семінари-практикуми, дні кар'єри, науково-практичні конференції тощо) здійснюється за рахунок коштів коледжу на підставі кошторису, затвердженого директором, в установленому законодавством порядку та також інших джерел, не заборонених законодавством України.