

Міністерство освіти і науки України
Любешівський технічний коледж Луцького НТУ

Затверджую

В.о. директора коледжу

А.В. ХОМИЧ

Погоджено

Заступником директора з НВР

Т.Ю. Коренчук

Погоджено

Заступником директора з НР

Г.П. Герасимик-Чернова

Положення

про старостат Любешівського технічного коледжу Луцького НТУ

Старостат – це орган громадського самоврядування коледжу, що об'єднує студентів та учнів і функціонує з метою забезпечення студентами і учнями своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку молоді.

Повноваження старостату визначається Законом про освіту, «Положенням про вищий державний заклад освіти», рішенням Міністерства освіти та науки України.

Основним завданням старостату є:

- забезпечення виконання студентами і учнами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній творчій діяльності студентства і учнівства;
- забезпечення і захист прав та інтересів студентства і учнівства;
- сприяння у створенні необхідних умов для навчальної діяльності, проживання і відпочинку студентів та учнів.

Старостат створюються в коледжі і об'єднує всіх старост академічних груп, призначених директором на I рік.

Рішенням старостату терміном на I рік обирається голова старостату та секретар. Окремі ділянки роботи розподіляються для виконання між членами старостату (організація навчальної діяльності, побут, дозвілля, тощо).

Рішення старостату є обов'язковим для всіх студентів і учнів.

Старостат інформує про свою роботу студентів і учнів на загальних та групових зборах.

Голова старостату представляє рішення старостату адміністрації коледжу, приймає участь у роботі педагогічної ради, адміністративної ради за пропозицією керівника.

Загальне керівництво роботою старостату здійснює заступник директора з НР та зав. відділенням.

Старостат має право на:

- участь в обговоренні питань удосконалення навчально-виховного процесу, організації харчування, охорони здоров'я, охорони праці в коледжі;
- участь в розподілі асигнування в межах стипендіального фонду;
- забезпечення і захист прав та інтересів студентства і учнівства;
- запрошення на свої засідання окремих студентів, батьків, викладачів, членів адміністрації чи інших осіб, від яких залежить вирішення поставлених проблем.

Старостат має право на:

- сприяти якості професійної підготовки студентів і учнів, з цією метою забезпечувати систематичний контроль за виконанням студентами і учнями графіків навчального процесу, навчального плану, вести облік успішності;
- забезпечувати організацію практичної допомоги студентам в оволодінні спеціальністю (участь в організації додаткових консультацій та індивідуальної роботи);
- забезпечувати систематичний облік відвідування студентами та учнями навчальних занять, організовувати студентів на виконання правил внутрішнього розпорядку;
- брати участь в організації та здійснювати контроль за чергуванням по коледжу;
- сприяти організації здорового способу життя студентів, забезпечувати організацію дозвілля.

Питання, які виносяться на засідання старостату, погоджуються з керівником навчального закладу. Ведуться протоколи засідань старостату.

ОБОВ'ЯЗКИ СТАРОСТИ:

- староста подає приклад студентам групи в навчанні, громадському житті коледжа та поведінці;
- відповідає за стан успішності в групі та відвідування занять студентами;
- контролює стан чергування в аудиторії, на ділянці, по коледжу;
- допомагає класному керівнику групи у проведенні своїх заходів, оформленні відомостей успішності та відвідування;
- систематично доповідає про стан відвідування, успішності студентів групи завідуючому відділенням та заступнику директора;
- інформує керівника групи заступників директора та завідуючого відділом про порушення правил внутрішнього розпорядку студентами і учнями групи;
- інформує керівника групи про питання, що розглядаються на засіданні старостату;
- приймає участь в засіданні старостату;
- доводить до відома студентів розпорядження та накази адміністрації коледжу, відповідає за їх виконання студентами і учнями навчальних груп.