

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНІЙ СТРУКТУРІЙ ПІДРОЗДІЛ «ЛЮБЕЦЬКИЙ
ТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»

Директор колледжа А.В. Хомич

ПОЛОЖЕННЯ

про індивідуальний навчальний план студента та результати його виконання

(нова редакція)

РОЗЕМБРУГО | СХВАЛЕНІ

Педагогічного радою коледжу

Протокол № 2 від « 7 » листопада 2020р.

2020

I. Загальні засади

1. «Індивідуальний навчальний план студента та результати його виконання» (далі – ІНПС) – є робочим навчальним документом, який формується на основі робочого навчального плану, затвердженого Педагогічною радою коледжу, з метою індивідуалізації навчального процесу максимального урахування індивідуальних потреб студентів щодо своєї фахової підготовки та вимог ринку праці.

2. ІНПС відображає структурно-логічну схему підготовки фахівця з певного напряму підготовки (спеціальності) (перелік наук та дисциплін, що передбачені програмою підготовки, та форми організації навчання), обсяги навчального навантаження студентів з аудиторної і самостійної роботи та містить оцінку поточній, підсумкової успішності та атестації випускника.

3. Індивідуальний навчальний план студента формується у розрізі років (семестрів) на весь термін підготовки фахівців за відповідним освітнім ступенем та освітньою програмою. Назва освітньої програми відповідає назві спеціалізації (в разі відсутності спеціалізації – спеціальності).

4. Студент несе персональну відповідальність за виконання ІНПС.

II. Порядок формування індивідуального навчального плану студента

1. ІНПС включає обов'язкові науки і вибіркові дисципліни, передбачені робочим навчальним планом. Форма ІНПС для освітнього ступеня бакалавр представлена в додатках 1 та 2 до даного положення.

2. Груломісткість усіх видів навчальної роботи в навчальному плані встановлюється в залікових кредитах СКТС (1 заліковий кредит СКТС = 30 академічних годин). Сумарна груломісткість навчальної роботи з наук (дисциплін), що включені до ІНПС, у кожному семестрі має складати, як правило, 30 кредитів СКТС (60 кредитів на навчальний рік).

3. Обов'язкові науки, що входять до робочого навчального плану відповідного семестру, є обов'язковими для включення до ІНПС.

4. Вибіркова (варіативна) складова ІНПС формується особисто студентом за участи консультанта від циклової комісії, призначеного в установленому порядку з переліку вибіркових дисциплін, які входять до робочого навчального плану, з урахуванням особистих уподобань та перспектив щодо майбутнього працевлаштування.

5. Вибіркова складова ІНПС для студентів 1 курсу освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр формується на початку вересня поточного навчального року. Вибіркова складова ІНПС для студентів 2 курсу формується з жовтня включно по грудень, що передує початку нового навчального року.

6. Особливості формування вибіркової складової ІНПС освітнього ступеня бакалавр.

6.1. В кожному семестрі, починаючи з 1-го, для вивчення обирається щонайменше одна дисципліна.

6.2. З усіх вибіркових дисциплін цикловими комісіями розробляються Апогаї вибіркових дисциплін розміщуються на офіційному сайті коледжу.

7. Формування вибіркової складової ІНПС студентів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр здійснюється в такому порядку:

7.1. Завідувачі відділень на початку навчального року, у вересні поточного навчального року, доводять до відома студентів денної форми навчання комплект матеріалів довідкового характеру, складовою яких є:

- бланк заяви про включення до ППС вибіркових дисциплін з переліком дисциплін вільного вибору у розрізі навчальних років (семестрів) відповідно до робочого навчального плану; - анотації до цих дисциплін, підготовлені відповідними кафедрами.

7.2. Завідувачі відділень в період осінньої сесії (вересень-жовтень) доводять до відома студентів заочної форми навчання комплект матеріалів довідкового характеру, складовою яких є:

- бланк заяви про включення до ППС вибіркових дисциплін з переліком дисциплін вільного вибору у розрізі навчальних років (семестрів) відповідно до робочого навчального плану; - анотації до цих дисциплін, підготовлені відповідними кафедрами.

7.3. Студенти, ознайомившись з відновідними матеріалами, підготовленими відділеннями, до 10 грудня кожного навчального року, а студенти 1-го курсу освітнього ступеню бакалавр до 5 вересня кожного навчального року, подають завідувачам відділень свої Заяви про включення до ППС вибіркових дисциплін з тим, щоб сформувати свої індивідуальні навчальні плани на наступний навчальний рік.

7.4. Завідувачі відділень до 20 грудня, що передує початку нового навчального року (а для студентів 1-го курсу освітнього ступеню фахового молодшого бакалавр до 20 вересня поточного навчального року) включають обрані студентами дисципліни до їх ППС і тають накази щодо формування списків груп студентів на вивчення тих чи інших вибіркових дисциплін.

7.5. Вибіркові дисципліни, включені до ППС, є обов'язковими для вивчення.

7.6. Студенти, що повторюються в коледжі після зимової сесії, повинні формувати вибіркову складову своїх ППС в межах вже обраних іншими студентами курсу дисциплін.

8. Навчальні групи на вивчення конкретної вибіркової дисципліни формуються у випадку, якщо її обрали не менше 10 студентів. В іншому випадку дисципліна вивчається студентами в індивідуально консультативному порядку за графіком, складеним ЦК.

9. Узагальнена інформація про вибір студентами тих чи інших навчальних дисциплін, що надходить від завідувачів відділень, є підставою для включення цих дисциплін в розрахунки піднавантаження відповідних ЦК на навчальний рік.

10. Щорічно перед початком нового навчального року ППС перевіряються і підписуються студентом і консультантом.

11. При затвердженні індивідуального навчального плану студента на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання студентом індивідуального навчального плану попередніх навчальних років.

III. Порядок ведення ППС

1. Бланки ППС з кожної спеціальності (освітньо-професійної програми) одержуються співробітниками відділень у навчальній частині по кількості осіб,

зарахованих на навчання, після чого до них вписуються індивідуальні дані студентів.

2. На початку навчання студент освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до порядку описаного в п.6 розділу II даного Положення формує варіативну складову свого ППС.

3. Одержані Заяви студентів з переліком вибраних дисциплін, співробітники відділення (куратори) вписують дисципліни, обрані студентом, до ППС після чого цей план підписується студентом, консультантом, затверджується завідувачем відділення і заступником директора з навчальної роботи та видається студенту.

4. Протягом всього періоду навчання до ППС викладачами коледжу вносяться дані щодо поточній і підсумкової успішності студента з обов'язкових наук та вибіркових навчальних дисциплін та результати підсумкової атестації.

IV. Контроль за формуванням та виконанням ППС

1. Контроль за формуванням та виконанням ППС на підставі відомостей результатів контрольних заходів та підсумкової атестації студентів здійснює консультант відповідної винайскової кафедри.

2. На консультанта покладається виконання таких основних завдань:

— надання кваліфікованих консультацій щодо формування індивідуального навчального плану студента, його реалізації протягом усього періоду навчання;

— ознайомлення студентів із нормативно-методичними матеріалами, які регламентують організацію освітнього процесу;

— погодження індивідуального навчального плану студента;

— контроль за реалізацією індивідуального навчального плану студента на підставі відомостей про зараховані студенту залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання студента або щодо його відрахування.

Консультант має право:

— відвідувати всі види занять студента згідно з його індивідуальним навчальним планом;

— подавати пропозиції завідувачу відділення щодо переведення на інший курс, відрахування та заохочення студента;

— ознайомлення студентів з анотаціями вибіркових дисциплін, що закріплені за кафедрою.

ІІІ. ОДРЖАНО:

Заступник директора з навчальної роботи Т.Н. Герасимик-Чернова

Методист коледжу Т.Н. Кузьмич

Зав. відділенням А.Л. Мельничук