

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП
«Любешівський ТФК
Луцького НТУ»
А.В.Хомич
2020 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції
Відокремленого структурного підрозділу
«Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного
університету»
Введено в дію наказом № 391 від «13 » 10 2020р.

1. Загальні положення

1.1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Відокремленого структурного підрозділу «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (далі – уповноважена особа) визначається директором Відокремленого структурного підрозділу «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (далі - коледжу) у порядку, визначеному законодавством, з числа осіб, які мають відповідну кваліфікацію та досвід.

1.2. Уповноважена особа коледжу є підзвітною директорові та підзвітною і підконтрольною керівникові уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції МОН України.

1.3. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі даним Положенням.

2. Основні завдання та напрями роботи уповноваженої особи

2.1. Основними завданнями уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції є:

- а) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції в коледжі;
- б) організація надання працівникам та особам, які навчаються в коледжі, методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- в) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування директора коледжу та Національного агентства з питань запобігання корупції (надалі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- г) перевірка факту подання суб'єктами декларування коледжу декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (надалі - Закон) порядку;
- д) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону в коледжі;
- е) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;
- е) інформування директора коледжу, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції в коледжі.

2.2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

- а) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення корупційних правопорушень в коледжі;
- б) надає працівникам коледжу та його структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

в) вживає заходи з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує директора коледжу та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

г) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у коледжі декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

д) надає консультивну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

е) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в коледжі, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

е) здійснює перевірку повідомень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомень, у терміни, передбачені Законом;

ж) інформує директора коледжу, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками коледжу;

з) повідомляє у письмовій формі директора коледжу про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками коледжу;

и) веде облік працівників коледжу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

і) щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції та інформацію щодо уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції;

ї) щороку до 15 лютого року, наступного за звітним, здійснює заходи з організації подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки національної доповіді щодо реалізації зasad антикорупційної політики відповідно до статті 20 Закону;

й) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

3. Права та обов'язки уповноваженої особи

3.1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції організовує та бере участь у проведенні в установленому порядку службових перевірок в коледжі з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

3.2. Уповноважена особа під час проведення службових перевірок має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень, документів та матеріалів коледжу, що стосуються предмета службової перевірки.

3.3. Уповноважена особа має також право:

а) отримувати від посадових осіб та структурних підрозділів коледжу інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом, або таку, що містить державну таємницю;

б) отримувати від співробітників коледжу усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових перевірок;

в) заливати, за згодою керівників структурних підрозділів, працівників коледжу до проведення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;

г) брати участь та проводити для працівників коледжу внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

д) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про його порушення.

3.4. Уповноважена особа може заливатися до проведення експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розворядчих документів коледжу з метою виявлення причин, які призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень, а також до внутрішнього аудиту структурних підрозділів коледжу в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

3.5. Директор коледжу сприяє створенню умов для виконання на належному рівні завдань, покладених на уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції.

3.6. Втручання в діяльність уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції під час здійснення нею своїх повноважень забороняється.

3.7. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа, визначена директором коледжу.

Положення розглянуте і схвалене на засіданні педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (протокол №02 від «07 жовтня 2020 року).

Проект вносить:
Юрист консультант

Ю.В. Довгополик