



**ПОЛОЖЕННЯ**  
про методичну раду  
**Відокремленого структурного підрозділу**  
**«Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного**  
**технічного університету»**  
(Введено в дію наказом № 3-05-35 від « 12 » листопада 2020 року)

Любешів 2020

## **I. Загальні положення**

**1.1.** *Методична рада є постійно діючим колегіальним дорадчим органом щодо координації діяльності усіх підрозділів, які забезпечують організацію навчально-виховного процесу в коледжі.*

**1.2.** Методична рада діє на підставі закону України «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Фахову передвищу освіту», постанов Кабінету міністрів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Положення про ВСП «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» та інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

**1.3.** Вона координує навчально-методичну роботу в закладі, визначає основні напрями методичної роботи коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення навчально-виховного процесу і підвищення професійного рівня педагогічного складу коледжу, якості підготовки педагогічних працівників, надає допомогу щодо організації методичної та навчально-виховної роботи.

**1.4.** Провідною метою діяльності методичної ради є забезпечення ефективної організаційної та методичної роботи педагогічних працівників коледжу і впровадження в освітній процес сучасних технологій навчання.

**1.5.** Головні завдання методичної ради:

- визначення основних напрямів навчально-методичного забезпечення навчально-виховного процесу в коледжі з урахуванням вітчизняного досвіду, національних традицій і тенденцій розвитку світових освітніх систем;
- узагальнення та впровадження прогресивних освітніх технологій;
- організаційно-методичне супроводження навчально-виховного процесу.

**1.6.** Методична рада визначає та затверджує програми розвитку закладу, координує діяльність усіх структурних одиниць методичної роботи, планує, узгоджує й аналізує проведення педагогічних заходів, здійснює контроль щодо виконання прийнятих рішень, керує роботою циклових(предметних) методичних комісій.

**1.7.** Методична рада у своїй діяльності спирається на сучасні навчально-методичні досягнення національної та зарубіжної вищої школи.

## **II. Функції та основні напрямки діяльності**

**2.1.** Функції методичної ради:

- розгляд заходів щодо виконання директив, наказів, положень, інструкцій та вказівок вищих організацій з методичної та освітньої роботи;
- подання пропозицій щодо обговорення на педагогічній раді питань з методичної та освітньої роботи;
- розгляд нормативних матеріалів коледжу (положень, рекомендацій, інструкцій тощо) та заходів з методичної та освітньої роботи, подання їх на затвердження директорові коледжу;
- визначення основних напрямів методичної роботи коледжу на навчальний рік;
- визначення основних шляхів удосконалення методичної та освітньої роботи в коледжі;
- сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації освітнього процесу;
- розробка заходів по підвищенню професійної майстерності педагогічних працівників і оволодінню педагогічними знаннями педагогами-початківцями;
- контроль і координування роботи циклових (предметних) методичних комісій та співпраця з ними;

- забезпечення умов щодо підвищення професійної майстерності і оволодіння педагогічним мінімумом новопризначеними викладачами та викладачами-початківцями;
- сприяння вивченняю, узагальненню і поширенню кращого педагогічного досвіду;
- звіт голів циклових (предметних) методичних комісій про стан виконання планів роботи;
- обговорення питань організації оглядів-конкурсів дослідних робіт педагогічних працівників, учнів і студентів коледжу, результатів їх проведення;
- розгляд та схвалення методичних матеріалів педагогів для їх практичного застосування і популяризації;
- аналізує результативність методичної роботи;
- допомагає педагогічним працівникам щодо самоосвіти.

## 2.2. Основні напрямки діяльності методичної ради:

- удосконалення організаційного та методичного забезпечення навчально-виховного процесу, інтенсифікація освітнього процесу на основі впровадження сучасних методів навчання, передових освітніх та новітніх інформаційних технологій;
- забезпечення пріоритетного значення навчально-методичної роботи в системі комплексної роботи підготовки спеціалістів;
- здійснення координації діяльності циклової (предметної) методичної комісії та надання організаційної та методичної допомоги голові циклової (предметної) методичної комісії;
- розробка рекомендацій стосовно вдосконалення навчальних планів підготовки кваліфікованих робітників, фахових молодших бакалаврів за спеціальностями та їх практичне застосування;
- сприяння підвищенню педагогічної майстерності педагогічного складу коледжу, організація психолого-педагогічного та методичного навчання молодих спеціалістів;
- розробка інструктивно-методичної документації з планування і організації методичної роботи в коледжі;
- надання консультивативної допомоги цикловим (предметним) методичним комісіям з питань планування і організації навчально-методичної роботи;
- розробка рекомендацій щодо створення засобів діагностики якості підготовки фахівців: комплексних контрольних робіт, тестів як поточного, так і підсумкового контролю якості навчання з відповідних спеціальностей та професій;
- розробка рекомендацій щодо організації самостійної та індивідуальної роботи студентів, критеріїв оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти;
- розробляє типові методичні матеріали:
  - за формами організації навчання: навчальні заняття, індивідуальні заняття, практична підготовка, контрольні засоби;
  - за видами навчальних занять: для загальноосвітнього циклу дисциплін – комбіновані заняття; для решти циклів підготовки – лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації, тощо;
- вивчення та розповсюдження досвіду професійної підготовки фахівців у вітчизняних та зарубіжних вищих навчальних закладах;
- аналіз ефективності організаційної та методичної роботи циклових (предметних) методичних комісій;
- надання допомоги у методичному забезпеченні навчальних дисциплін, що викладаються в коледжі, формулювання висновків про доцільність і значущість напрацювань викладачів за всіма напрямками навчально-методичної роботи;
- участь у плануванні, організації і проведенні навчально-методичних конференцій, семінарів і нарад з обговорення досвіду навчально-методичної роботи, ефективних технологій навчання, методів контролю знань учнів та студентів, перспективних форм освітньої діяльності з впровадження передових освітніх досягнень в навчальний процес;

- організація та проведення загальноколеджних заходів відповідно до плану роботи коледжу;
- здійснює обговорення результатів участі коледжу в конференціях, метод-об'єднаннях, розширених наукових семінарах, огляд-конкурсах, методичної і дослідницької роботи, технічної і народної творчості;
- розглядає та схвалює методичні матеріали педагогів для їх практичного застосування і поширення;

### **III. Структура і склад методичної ради**

3.1. Членами методичної ради є директор, заступники директора, методисти, завідувачі відділеннями, голови циклових (предметних) методичних комісій, бібліотекар, старший майстер, психолог. Склад методичної ради затверджує директор коледжу.

3.2. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи коледжу.

3.3.Члени методичної ради беруть участь у підготовці та проведенні педагогічних рад, загальноколеджних та регіональних семінарів, інших методичних заходів.

3.4 Засідання методичної ради проводиться один раз на місяць згідно з планом роботи, затвердженим директором коледжу. Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада виконує, використовуючи форми роботи, передбачені цим положенням.

3.5. Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань і облік проведених заходів.

3.6.Методична рада звітує перед педагогічною радою про стан і результати своєї роботи. Аналіз ефективності роботи методичної ради проводиться адміністрацією та педагогічною радою.

### **IV. Форми роботи**

Основними формами роботи методичної ради є:

4.1. Засідання, на яких розглядають питання, передбачені планом, обговорюють заходи з методичної та освітньої роботи, заслуховують і протоколюють рішення.

4.2. Методичні семінари та конференції з питань практичного використання в освітньому процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики, підготовка та проведення яких здійснюється як через методичний кабінет, так і через циклові (предметні) методичні комісії.

4.3. Створення творчих груп для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення.

4.4. Організація моніторингу для виявлення фактичного стану окремих аспектів діяльності коледжу та надання методичної допомоги. Результати моніторингу і висновки щодо них обговорюють на засіданнях з ухваленням відповідних рішень.

4.5.Нетрадиційні форми роботи – психолого-педагогічні семінари, засідання творчих лабораторій, консалтингових центрів та інші.

### **V. Повноваження методичної ради**

5.1.До компетенції методичної ради належать:

- навчально-методичний супровід навчально-виховного процесу;
- координація діяльності циклових (предметних) методичних комісій щодо організаційної та методичної роботи в коледжі;
- проведення за дорученням педагогічної ради коледжу незалежної експертизи навчальної та методичної роботи педагогічних працівників, які рекомендовані до присвоєння звань викладач-методист, старший викладач, майстер виробничого навчання І (ІІ) категорії;

- здійснення моніторингу діяльності циклових (предметних) методичних комісій з питань методичного забезпечення освітнього процесу і впровадження новітніх технологій навчання;
- експертиза методичної та навчально-методичної літератури, посібників та їх електронних версій, які розробляють педагогічні працівники і впроваджують в навчально-виховний процес;
- координація плану підготовки та проведення навчально-методичних конференцій, педагогічних семінарів та інших організаційно- методичних заходів в коледжі.

5.2. Методична рада має право:

- направляти до підрозділів коледжу експертів для проведення експертизи з питань методичної роботи;
- отримувати від підрозділів коледжу інформацію з питань організації та проведення навчально-методичної роботи, діяльності педагогічних працівників;
- вносити пропозиції до педагогічної ради щодо удосконалення навчально-методичної роботи в коледжі;
- формувати творчі (робочі) групи для організації та проведення навчально- методичних заходів в коледжі та залучати до роботи в них педагогічних працівників.

## **VI. Організація роботи методичної ради**

6.1. Методична рада визначає регламент, план і форми своєї діяльності на поточний навчальний рік.

6.2. Планування, організацію роботи методичної ради здійснює її голова та заступники на основі планів роботи коледжу.

6.3. План засідань методичної ради складається щороку, схвалюється на першому засіданні і затверджується директором коледжу.

6.4. Документація методичної ради:

- план засідань методичної ради на навчальний рік;
- протоколи засідань.

6.5. Засідання методичної ради проводяться у терміни, що визначаються планом (один раз на місяць). При необхідності скликаються оперативні наради. Кожний виконавець звітує перед методичною радою про свою роботу.

6.6. Рішення методичної ради коледжу схвалюються відкритим голосуванням. Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні.

6.7. Матеріали засідань методичної ради оформляються протоколом за підписом голови та секретаря.

6.8. Методична рада не менше одного разу на рік звітує про стан і результати своєї роботи перед педагогічною радою коледжу.

## **VII. Права і обов'язки членів методичної ради**

7.1. Члени методичної ради мають право:

- вносити на розгляд пропозиції щодо вдосконалення навчально-методичної роботи у коледжі;
- перевіряти навчально-методичну роботу циклових(предметних) методичних комісій;
- відвідувати заняття педагогів;
- отримувати необхідну документацію й інформацію від циклових (предметних) методичних комісій та інших підрозділів, педагогічних працівників.

7.2. Члени методичної ради зобов'язані:

- своєчасно відвідувати засідання методичної ради;
- брати активну участь у роботі ради;
- своєчасно виконувати всі доручення керівництва методичної ради;

- за дорученням керівництва відвідувати заняття, позаудиторні заходи, екзамени;
- вивчати питання планування й організації освітнього процесу в коледжі;
- якісно і на високому методичному рівні готовувати доповіді, виступи, навчально-методичну та іншу документацію.

Положення розглянуто і схвалено:

- Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету», протокол № 02 від 10.07.2020 року

- Вченовою радою Луцького національного технічного університету, протокол № 6 від « 27.07.2020 » року

Проект вносить  
директор

Хомич А.В.

ПОГОДЖЕНО  
Проректор з НПР  
  
С. П. Шимчук  
В.о. начальника юридичного  
відділу  
  
O.B. Кравчук

