



**ПОЛОЖЕННЯ**  
про педагогічну раду  
Відокремленого структурного підрозділу  
**«Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного**  
**університету»**  
(Введено в дію наказом № 3-01-3, від «12» листопада 2020 року)

Луцьк 2020 рік

## **1. Загальні положення**

1.1. Педагогічна рада Відокремленого структурного підрозділу «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (далі - Педагогічна рада) є колегіальним органом управління Відокремленого структурного підрозділу «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (далі - Коледж), склад якого щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

1.2. Основними функціями Педагогічної ради є вдосконалення форм і методів навчально-виховного процесу, підвищення педагогічної майстерності викладачів і майстрів виробничого навчання.

## **2. Правові засади діяльності Педагогічної ради**

2.1. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України "Про освіту", "Про фахову перевищу освіту", "Про професійну(професійно-технічну) освіту", Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (далі - Положення) та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

## **3. Порядок створення Педагогічної ради**

3.1. Педагогічна рада створюється наказом директора Коледжу терміном на один рік. Педагогічну раду очолює голова, яким є директор Коледжу. До складу Педагогічної ради можуть входити за посадами директор, заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Положенням. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

3.2. Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

## **4. Повноваження Педагогічної ради**

### **4.1 Педагогічна рада:**

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- розглядає проект Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету», а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розглядає проект кошторису (фінансового плану) та річний фінансовий звіт Коледжу;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у

сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та/або в державних банківських установах;

- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів Коледжу;
- за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, Положенням, контрактом, яке розглядається на загальних зборах трудового колективу Коледжу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

4.2. Педагогічна рада за необхідності може розглядати й інші питання діяльності Коледжу.

## **5. Регламент роботи Педагогічної ради**

5.1. Робота Педагогічної ради проводиться відповідно до плану, який складається, як правило, на навчальний рік та затверджується на першому засіданні Педагогічної ради Коледжу розпорядженням директора. Педагогічна рада проводить свої засідання не менш ніж один раз на два місяці. Конкретну дату проведення засідання визначає адміністрація Коледжу. При необхідності скликаються позачергові засідання.

5.2. Діловодство Педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

Секретар Педагогічної ради:

- завчасно сповіщає про засідання всіх членів Педагогічної ради;
- веде книгу протоколів Педагогічних рад;
- стежить за виконанням ухвалених рішень;
- до початку засідань Педагогічної ради перевіряє присутність її членів та з'ясовує причини відсутності окремих членів Педагогічної ради.

5.3. Участь членів Педагогічної ради в засіданнях обов'язкова. За неявку на засідання без поважної причини директор Коледжу має право притягати до дисциплінарної відповідальності.

5.4. Усі засідання Педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь не менше двох третин її складу за списком.

5.5. На початку кожного засідання встановлюється кількість присутніх та відсутніх членів Педагогічної ради, причини їхньої відсутності; погоджується порядок денний засідання й регламент роботи. Кожне ухвалене рішення Педагогічної ради затверджується відкритим голосуванням.

5.6. У разі процедурних помилок під час розгляду питань, винесених на засідання Педагогічної ради, голова ради виносить питання на повторний розгляд, рішення якого є остаточним.

5.7. Кожний протокол Педагогічної ради підписують голова і секретар Педагогічної ради. У Протоколі фіксуються його номер, дата засідання, кількість присутніх, порядок денний, короткий зміст виступів, пропозицій, зауважень та прийняті рішення. До протоколу додаються матеріали з питань, що обговорювалися.

## **6. Виконання рішень Педагогічної ради**

6.1. Рішення Педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

6.2. Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Коледжу.

6.3. Секретар Педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення Педагогічної ради.

6.4. За невиконання рішень Педагогічної ради директор Коледжу може притягнути винних до дисциплінарної відповідальності.

## **7. Технологія проведення Педагогічних рад**

7.1. Педагогічна рада – найважливіша і найбільш демократична форма роботи педагогічного колективу Відокремленого структурного підрозділу «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету», за допомогою якої розв'язують основні питання діяльності та розвитку Коледжу.

7.2. У плануванні роботи Педагогічної ради можна виділити наступні етапи:

- планування роботи Педагогічної ради (на перспективу, на навчальний рік та на кожне окреме засідання);
- підготовка конкретного засідання;
- проведення засідання;
- організація виконань прийнятих рішень;
- контроль за реалізацією прийнятих рішень.

7.3. В процесі планування роботи Педагогічної ради враховуються зміст нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Положення, невирішенні проблеми та реальні можливості Коледжу.

7.4. Тематика Педагогічної ради обумовлюється модернізованим змістом освіти, роботою педагогічного колективу над науково-методичною проблемою, перспективним плануванням контролю за станом викладання предметів. Вимогами тематики Педагогічної ради є: актуальність, науковість, нестандартність(цікавість), педагогічна доцільність і перспективність.

7.5. Темуожної Педагогічної ради, як правило, визначають наприкінці поточного року на основі аналізу стану навчально-виховної роботи в Коледжі, бесід з керівниками циклових методичних комісій, проблемно-динамічних груп, з батьківським комітетом.

7.6. Протягом навчального року відбуваються п'ять чергових Педагогічних рад: один раз на чверть, на початку і на кінці навчального року. Перша Педагогічна рада проводиться перед початком навчального року. На ній розглядається та рекомендується до затвердження:

- план роботи Педагогічних рад на навчальний рік;
- план роботи Коледжу на навчальний рік;

- план роботи методичної ради.

Наступні чотири Педагогічні ради присвячені, як правило, обговоренню запланованих питань: стану викладання предмета або циклу предметів, реалізації науково-методичної проблеми педагогічним колективом, тощо. На одній із Педагогічних рад обов'язково обговорюють питання виховного характеру. На останній Педагогічній раді розглядають питання про переведення на наступні курси та випуск здобувачів освіти.

Положення розглянуто та схвалено на засіданнях:

- Педагогічної ради Вадокремльського структурного підрозділу «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (протокол № 2 від «27 12 2020 року),
- Вченої ради Луцького національного технічного університету (протокол № 6 від «27 12 2020 року).

Проект вносить  
директор

А.В. Хомич

ПОГОДЖЕНО  
Проректор з НПР  
С.П. Шимчук  
В.о. начальника юридичного відділу  
О.В. Кравчук

