

ЛУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Затверджую
Ректор Луцького національного
технічного університету
Ірина ВАХОВИЧ
«29» 12 2021 року

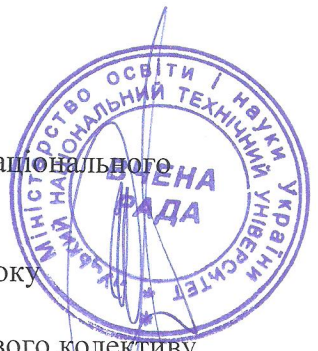


Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (нова редакція)

введено в дію наказом
Луцького національного технічного університету № 842-05-35 від 29.12.2021 року

Погоджено:

Вченою радою Луцького національного
технічного університету
протокол № 5
від «29» 12 2021 року



Загальними зборами трудового колективу
Відокремленого структурного підрозділу
«Любешівський технічний фаховий коледж
Луцького національного технічного
університету»
протокол № 13
від «29» 12 2021 року

Педагогічною радою Відокремленого
структурного підрозділу «Любешівський
технічний фаховий коледж Луцького
національного технічного університету»
протокол № 4
від «29» 12 2021 року

м. Луцьк- 2021 рік

ЗМІСТ

1	Загальна частина.....	3
2	Концепція освітньої діяльності.....	8
3	Повноваження Університету.....	10
4	Обсяг основних засобів станом на 1 січня 2021 року.....	12
5	Повноваження органів управління та органів громадського самоврядування Коледжу, порядок обрання представників до органів громадського самоврядування.....	12
6	Права та обов'язки керівника Коледжу, підстави дострокового розірвання контракту з керівником Коледжу.....	19
7	Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Коледжу.....	21
8	Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності.....	23
9	Міжнародні відносини	23
10	Порядок внесення змін до установчого документу Коледжу.....	24
11	Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу.....	24

1. Загальна частина

1.1. Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження методичних рекомендацій щодо розроблення установчих документів закладів фахової передвищої освіти» від 28.12.2019 №1645, Статуту Луцького національного технічного університету затвердженого Міністерством освіти і науки України від 14.07.2021 року № 814 (далі – Статут Університету) та є документом, який регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (далі – Коледж).

1.2. Коледж є відокремленим структурним підрозділом Луцького національного технічного університету (далі – Університет), що провадить освітню діяльність, пов'язану зі здобуттям фахової передвищої освіти, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Коледж також має право відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) освіти. Коледж має право відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття профільної середньої освіти.

1.3. Офіційне найменування Коледжу:

повне найменування українською мовою – Відокремлений структурний підрозділ «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету»;

скорочене найменування українською мовою – ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ»;

повне найменування англійською мовою – Separate Structural Department «Liubeshiv Technical Vocational College of Lutsk National Technical University»;

скорочене найменування англійською мовою – SSD «Liubeshiv TVC of LNTU».

1.4. Реквізити:

Місцезнаходження Коледжу: Україна, 44201, Волинська область, Камінь-Каширський р-н, смт Любешів, вул. Брестська, буд. 7;

телефон: (033 62) 3-00-80, (033 62) 2-16-80;

електронна пошта: ltklntu@ukr.net;

сайт: <http://www.ltklntu.org.ua>.

1.5. Навчальний заклад розпочав свою діяльність 20 жовтня 1965 року як Любешівське міське професійно-технічне училище № 56 (Наказ Львівського міжобласного управління професійно-технічної освіти № 394 від 20 жовтня 1965 року) і в 1968 році було перейменоване в Любешівське сільське професійно-технічне училище № 14. В 1970 році Любешівське сільське професійно-технічне училище № 14 було перейменоване в Любешівське сільське професійно-технічне училище № 5 (Наказ Волинського обласного управління професійно-технічної освіти від 03 січня 1970 року № 01). Любешівське сільське професійно-технічне училище № 5 перетворили у Любешівське середнє професійно-технічне училище № 5 (Розпорядження Ради Міністрів Української РСР від 17 березня 1975 року № 152-р, розпорядження виконавчого комітету Волинської обласної ради депутатів трудящих від 24 березня 1975 року № 102-р, наказ Волинського обласного управління професійно-технічної освіти від 07 квітня 1975 року № 40), яке в свою чергу з 01 серпня 1984 року було реорганізоване у Любешівське середнє професійно-технічне училище № 25 (Наказ Волинського обласного управління професійно-технічної освіти від 01 серпня 1984 року № 114, Наказ Любешівського профтехучилища № 5 від 07 серпня 1984 року № 236). З 1993

року було перейменоване у Любешівське ПТУ № 25 (по першій згадці в документі - Наказ управління освіти Волинської облдержадміністрації від 18 лютого 1993 року № 185). У 2004 році Любешівське професійно-технічне училище № 25 реорганізували шляхом приєднання до Луцького державного технічного університету та було створено у його складі відокремлений структурний підрозділ - Любешівський професійний ліцей Луцького державного технічного університету (Наказ Міністерства освіти і науки України № 836 від 19 грудня 2003 року, наказ управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації від 10 березня 2004 року № 156). В подальшому Любешівський професійний ліцей Луцького державного технічного університету перетворено в Любешівський технікум Луцького державного технічного університету (Наказ Міністерства освіти і науки України № 896 від 01.12.2004 р., Наказ Любешівського технікуму Луцького державного технічного університету № 169 від 09 грудня 2004 року), Любешівський технікум Луцького державного технічного університету перейменовано в Любешівський технічний коледж Луцького державного технічного університету (Наказ Міністерства освіти і науки України № 1141 від 18 грудня 2007 року, Наказ Любешівського технічного коледжу Луцького державного технічного університету № 342 від 25 грудня 2007 року), Любешівський технічний коледж Луцького державного технічного університету перейменовано в Любешівський технічний коледж Луцького національного технічного університету (Наказ Міністерства освіти і науки України № 326 від 14 квітня 2008 року, Наказ Любешівського технічного коледжу Луцького національного технічного університету № 183-а від 30 травня 2008 року).

Моментом набуття Коледжем статусу закладу фахової передвищої освіти є видання Наказу Міністерства освіти і науки України від 13.11.2019 року № 982-л, згідно якого Коледж отримав ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти і така діяльність є основним видом діяльності Коледжу.

1.6. Відокремлений структурний підрозділ «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (код ЄДРПОУ 02540083) є правонаступником всіх майнових і немайнових прав Любешівського технічного коледжу Луцького національного технічного університету, який був перейменований відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України "Про перейменування відокремлених структурних підрозділів Луцького національного технічного університету" від 02.06.2020 року № 736 та згідно рішення Вченої ради Університету, Протокол №10 від 25.06.2020 року, яке було введено в дію наказом Університету «Про введення в дію документів, затверджених вченою радою Луцького НТУ» від 26.06.2020 року №237-05-35.

1.7. Коледж діє у структурі Університету без права юридичної особи на засадах неприбутковості та є бюджетною установою. Коледжу надаються окремі права юридичної особи, зокрема право вести окремий баланс і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі, поточні рахунки в банку, печатку і штамп з власним найменуванням, запроваджувати власну символіку і атрибутику.

1.8. Коледж здійснює свою діяльність на підставі положення, що затверджується вченою радою Університету, директор коледжу підпорядковується ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення. Відомості про Коледж вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Коледж здійснює освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними програмами) та видає документи про освіту з власним найменуванням. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються даним Положенням та положеннями про відповідні структурні підрозділи, які затверджуються Вченою радою Університету за поданням директора Коледжу відповідно до законодавства.

1.9. Реорганізація, ліквідація або створення нових структурних підрозділів здійснюється Університетом.

1.10. Для забезпечення освітнього процесу створені та функціонують такі структурні підрозділи Коледжу:

- відділення;
- циклові комісії;
- кабінети й лабораторії, перелік яких встановлюється навчальними планами;
- бібліотека з читальною залом для викладачів, здобувачів освіти, учнів і слухачів;
- навчально-виробничі майстерні;
- навчально-практичні центри;
- навчальна частина;
- приймальна комісія;
- інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

1.11. Відділення – це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Допускається створення відділення, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 200 здобувачів фахової передвищої освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами здобуття освіти.

1.12. Циклова комісія – це структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

1.13. Основною метою Коледжу є забезпечення провадження освітньої діяльності пов'язаної із здобуттям ступеня фахового молодшого бакалавра для підготовки конкурентоспроможних фахівців для забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави. Коледж також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти.

1.14. Основним видом діяльності Коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти. Коледж може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Коледж також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) освіти.

Здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти здійснюється з одночасним здобуттям профільної середньої освіти та отриманням відповідного документа про повну загальну середню освіту.

У перехідний період (до закінчення терміну навчання студентів, які вступили до 31 грудня 2019 року) Коледж провадить освітню діяльність щодо підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст.

1.15. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Університету, державних органів, до сфери управління яких належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.16. Держава гарантує академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію Коледжу. Обсяг автономії Коледжу визначається законодавством, Статутом Університету та даним Положенням.

1.17. Основними завданнями Коледжу є:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.18. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- підготовка за державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для підприємств, установ та організацій різних форм власності за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста та кваліфікованого робітника на основі базової та повної загальної середньої освіти з одночасним отриманням повної загальної середньої освіти і видачею атестату про повну загальну середню освіту;
- первинна професійна підготовка, підготовка водіїв транспортних засобів;
- проведення прикладних наукових досліджень, наукової та інноваційної діяльності;
- культурно-освітня, методична, редакційно-видавнича діяльність;
- здійснення міжнародного співробітництва;
- організація дистанційного навчання;
- надання платних послуг відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності;
- фінансово-господарська діяльність, яка б забезпечувала реалізацію основної мети діяльності коледжу.

1.19. Для виконання завдань і здійснення діяльності Коледж має права, які використовуються відповідно до порядку, встановленого законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими чинними законами України та цим Положенням, а саме:

- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- визначати перспективи свого розвитку, здійснювати освітню діяльність на основі розроблених програм, перспективних та поточних планів;
- встановлювати режим і графік навчального процесу відповідно до навчальних планів спеціальностей;
- визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- проводити освітню діяльність, яка включає навчальну, виховну, культурну, методичну роботу;
- надавати додаткові освітні та інші платні послуги у порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства за письмовим погодженням ректора Університету на підставі листа-погодження;
- запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;
- самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у виставках, фестивалях, конкурсах, конференціях, концертах, фізкультурно-спортивних та культурно-мистецьких заходах як на території України, так і за кордоном;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;
- утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;
- здійснювати інші дії та заходи, не заборонені чинним законодавством України, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу;
- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

1.20. Коледж здійснює міжнародне співробітництво шляхом:

- партнерських угод та встановленням прямих стосунків з навчальними закладами, науковими установами, організаціями, фондами іноземних держав через укладення договорів про співпрацю;

- участі в спільних з Університетом міжнародних освітніх і наукових програмах, проектах, дослідженнях, організації та проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів, семінарів та інших заходів;

- направлення здобувачів освіти і педагогічних працівників Коледжу на навчання (стажування, навчально-виробничу практику) до зарубіжних закладів освіти (науки), підприємств тощо;

- залучення відомих вчених і молодих науковців (здобувачів освіти) до участі у розробці та впровадженні спільних грантів;

- проведення наукових і культурних обмінів із закордонними партнерами.

1.21. Коледж зобов'язаний:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

- мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті (веб-сторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання;

- забезпечувати проведення акредитації освітніх програм;

- звітувати про свою діяльність на вченій раді Університету.

1.22. Рівень акредитації Коледжу визначається Сертифікатом про акредитацію, а спеціальності та професії, за якими Коледж має право здійснювати підготовку фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня, визначаються Ліцензією на право надання освітніх послуг у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, Свідоцтвом про атестацію.

1.23. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших законодавчих і нормативно-правових актів, Статуту, наказів (розпоряджень) ректора Університету та даного Положення.

2. Концепція освітньої діяльності Коледжу

2.1. Концепція освітньої діяльності Коледжу (далі - Концепція) – основоположний документ, що визначає стратегію Коледжу з переходу на якісно новий етап розвитку, пріоритетні напрямки освітньої, наукової, виховної, фінансово-господарської та міжнародної діяльності.

Освітня діяльність Коледжу спрямована на забезпечення підготовки висококваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці фахівців в умовах багатопрофільності на основі системного, особистісно орієнтованого, компетентнісного підходів та шляхом створення інноваційного середовища для розвитку кожного учасника освітнього процесу. Особливість освітньої діяльності Коледжу у порівнянні з іншими

навчально-науковими структурними підрозділами Університету, які надають вищу освіту, полягає у наданні фахової передвищої освіти, в тому числі у поєднанні з профільною середньою освітою. Коледж також має право відповідно до ліцензій забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) освіти. Випускник Коледжу має бути готовим до продовження навчання за обраною спеціальністю, творчої праці за фахом; планування і реалізації власної життєвої траєкторії

Коледж здійснює свою освітню діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актів, Статуту Луцького національного технічного університету, наказів (розпоряджень) ректора Університету та цього Положення. Освітня діяльність у коледжі провадиться з дотриманням вимог законодавства про мови.

2.2. Мета концепції освітньої діяльності Коледжу - сприяти розвитку професійного кадрового потенціалу шляхом постійного поліпшення якості надання освітніх послуг, а також :

- здійснення освітньої діяльності, що забезпечує підготовку фахівців за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» та освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник»;

- забезпечення умов всебічного розвитку розумових, фізичних і наукових здібностей осіб, які навчаються в коледжі, необхідних для здобуття ними фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти;

- формування ключових компетентностей здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» та освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник»;

- формування у здобувачів освіти національної свідомості, моральних принципів та норм поведінки особистості;

- забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими педагогічними працівниками;

- приведення рівня підготовки фахівців до рівня розвинутих країн світу.

2.3. Принципи концепції освітньої діяльності коледжу:

- гуманізм;

- студентоцентризм;

- партнерство;

- відкритість;

- інноваційність;

- інклюзивність;

- відповідність змісту підготовки фахівців кон'юктурі ринку праці.

2.4. Основні напрямки концепції освітньої діяльності коледжу:

- виконання Національної доктрини розвитку освіти;

- забезпечення фахівця не тільки певною сумою знань і навичок, а й умінням навчатися самостійно протягом усього життя, отримувати і використовувати інформацію у повсякденній діяльності;

- виховання здатності до самонавчання, конструктивної діяльності, насамперед у переліку дисциплін, які визначають науковий і технічний прогрес цивілізації;

- створення умов для задоволення потреб людини у самовдосконаленні, у постійному підвищенні рівня знань і культури;

- задоволення потреб працюючих фахівців у постійному підвищенні своєї кваліфікації;

- вироблення у фахівців можливості швидкої адаптації до змінюваних умов економічного і соціального розвитку;

- створення умов для розвитку творчих здібностей людини в атмосфері творчого пошуку;
- створення умов для навчання осіб з обмеженою діяльністю.

2.5. Завдання концепції освітньої діяльності коледжу:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу та професійну (професійно-технічну) освіту;
- підготовка кадрів з фаховою передвищою та професійною (професійно-технічною) освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості освіти;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами освіти за обраними ними спеціальностями та професіями;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- виховання у здобувачів освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності та професії на ринку праці;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

2.6. Шляхами та механізмами реалізації концепції освітньої діяльності Коледжу є:

- побудова освітньо-професійних програм підготовки фахівців на компетентісних засадах;
- забезпечення практичної спрямованості освітньо-професійних програм підготовки фахівців;
- забезпечення механізму актуалізації змісту освітніх програм відповідно до запиту стейкхолдерів та з урахуванням випереджувальної ролі освіти в економіці;
- розширення спектру освітніх програм із урахуванням регіональних потреб;
- забезпечення належного розвитку кадрового потенціалу;
- розвиток інфраструктури;
- створення умов для активного дозвілля здобувачів освіти;
- сприяння розвитку та підтримка діяльності органів студентського самоврядування;
- залучення різних джерел фінансування, не заборонених законодавством, для реалізації Концепції.

3. Повноваження Університету

3.1. Коледж засновано на державній формі власності і підпорядковано Університету, який, як багатопрофільний вищий навчальний заклад, здійснює управління Коледжем без права втручатися в діяльність Коледжу в частині що здійснюється Коледжем у межах його автономних прав, визначених законом, Статутом Університету та Положенням Коледжу.

3.2. Права і обов'язки Університету щодо управління Коледжем визначаються Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та іншими законами України, Статутом Університету та Положенням Коледжу.

3.3. Університет:

- затверджує Положення про Коледж та інші установчі документи Коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу вносить до них зміни або затверджує нову редакцію;
- оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає контракт з директором Коледжу, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та Положенням;
- розриває контракт з директором Коледжу з підстав та у порядку, визначених законодавством, Положенням та/або контрактом;
- призначає виконувача обов'язки директора Коледжу у разі неможливості виконання обов'язків директора Коледжу у зв'язку зі станом здоров'я, звільнення, тощо, до призначення директора Коледжу у спосіб встановлений законом;
- погоджує призначення, переведення та звільнення працівників Коледжу письмово на підставі листа-погодження директора Коледжу;
- приймає фінансовий звіт Коледжу у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу, ефективним використанням майна, переданого Коледжу в оперативне управління відповідно до законодавства;
- надає дозвіл на преміювання директора Коледжу за його письмовим поданням;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Коледжу;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- видає довіреності на представництво інтересів Коледжу та Університету;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Коледжі; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в Коледжі та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- рецензує та рекомендує до видання рукописи підручників, навчальних посібників, монографій;
- затверджує Правила прийому до вступу в Коледж, голів Державних екзаменаційних комісій;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Коледжу;
- приймає рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію підрозділів Коледжу;
- здійснює службові перевірки діяльності коледжу та окремих працівників у випадку невиконання або неналежного виконання ними посадових обов'язків;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, Статутом Університету та даним Положенням.

3.4. Університет може делегувати свої окремі повноваження директору Коледжу та/або наглядовій раді Коледжу та/або структурному підрозділу Університету та/або органу управління Університету.

3.5. Університет зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання за обраною ними спеціальністю;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4. Обсяг основних засобів станом на 1 січня 2021 року

4.1. Матеріально-технічну базу Коледжу становлять приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, лабораторії та їх обладнання, засоби зв'язку і телекомунікації та інші матеріальні цінності.

4.2. Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується Коледж, знаходяться на балансі.

Перелік основних засобів рухомих та нерухомих фондів

№ з/п	Групи основних засобів	Первісна (переоцінена) вартість, грн.
1.	Будівлі, споруди та передавальні пристрої	10937741
2.	Машини та обладнання	970281
3.	Транспортні засоби	351123
4.	Інструменти, прилади, інвентар	151307
5.	Тварини та багаторічні насадження	5850
6.	Бібліотечні фонди	98374
7.	Малоцінні необоротні матеріальні активи	903786
8.	Білизна, постільні речі, одяг та взуття	86674
РАЗОМ		13505136

5. Повноваження органів управління та органів громадського самоврядування Коледжу, порядок обрання представників до органів громадського самоврядування

5.1. Управління Коледжем в межах повноважень, визначених Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими законами України, Статутом Університету та даним Положенням, здійснюють:

- 1) Університет;
- 2) ректор Університету;
- 3) вчена рада Університету;
- 4) директор Коледжу;
- 5) педагогічна рада Коледжу;
- 6) загальні збори трудового колективу Коледжу;
- 7) органи студентського самоврядування Коледжу;
- 8) наглядова рада Коледжу;
- 9) циклова Комісія Коледжу;
- 10) відділення Коледжу;
- 11) робочі органи Коледжу.

5.2. Ректор Університету, як особа, що здійснює управління Коледжем:

- призначає директора Коледжу строком на п'ять років та укладає з ним контракт за результатами конкурсного відбору в порядку встановленому законом;
- надає дозвіл на преміювання директора Коледжу за його письмовим поданням;
- погоджує продаж, списання, передачі основних засобів Коледжу;
- погоджує призначення, переведення та звільнення працівників Коледжу письмово на підставі письмового листа-погодження директора Коледжу;
- погоджує направлення директора та працівників Коледжу у відрядження за кордон;
- погоджує направлення директора у довготривале відрядження (курси підвищення кваліфікації, семінари, тощо) більше чотирьох днів;
- призначає виконуючого обов'язки на період тимчасової відсутності директора Коледжу за його поданням.
- призначає виконувача обов'язки директора Коледжу у разі неможливості виконання обов'язків директора Коледжу у зв'язку з станом здоров'я, звільнення, тощо, до призначення директора Коледжу у спосіб встановлений законом.
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Коледжу;
- видає довіреності на представництво інтересів Коледжу та Університету;
- за потреби може делегувати свої повноваження структурному підрозділу Університету та/або працівнику Університету та/або Коледжу;
- може вирішувати й інші питання діяльності у відповідності до даного Положення, Статуту Університету та чинних законодавчих і нормативних актів, в тому числі тих, які відносяться до повноважень директора Коледжу.

5.3. Повноваження Університету, які передбачені розділом 3 даного Положення та не покладені на ректора Університету, покладаються на вчену раду Університету. Вчена рада Університету може делегувати свої повноваження ректору Університету та/або структурному підрозділу Університету та/або працівнику Університету та/або директору Коледжу. Вчена рада Університету має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів. Також вчена рада Університету приймає рішення про внесення змін до структури Коледжу, які пов'язані зі створенням або ліквідацією циклових (предметних) комісій, інших підрозділів Коледжу, зміною профілю підготовки фахівців тощо.

5.4. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжем, склад якого щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

5.4.1. Педагогічна рада Коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- розглядає проект Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету», а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розглядає проект кошторису (фінансового плану) та річний фінансовий звіт Коледжу;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та/або в державних банківських установах;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів Коледжу;
- за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;

-затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

- має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, даним Положенням, контрактом, яке розглядається на загальних зборах трудового колективу Коледжу;

- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

5.4.2. Педагогічну раду Коледжу очолює голова, яким є директор Коледжу. До складу педагогічної ради Коледжу можуть входити за посадами директор, заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених положенням Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Коледжу, на виконання пункту 14 частини першої статті 9 та частини третьої статті 10 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, а відповідний рівень володіння нею засвідчити документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни) або шляхом отримання державного сертифікату про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до даного Закону.

5.4.3. Рішення педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

5.4.4. У Коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються педагогічною радою Коледжу відповідно до цього Положення.

5.5. Загальні збори трудового колективу Коледжу є вищим колегіальним органом громадського самоврядування.

5.5.1. До складу загальних зборів трудового колективу входять всі працівники Коледжу, при чому 75 відсотків повинні становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

Якщо кількість бажаючих взяти участь в загальних зборах трудового колективу не відповідає встановленій структурі, то участь у загальних зборах трудового колективу вирішується жеребкуванням. При чому директор Коледжу, заступники, головний бухгалтер, голови циклових комісій, голова профспілки участь у жеребкуванні не беруть, тобто мають гарантоване право на участь у загальних зборах трудового колективу.

5.5.2. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

- погоджують за поданням педагогічної ради установчий документ Коледжу;
- заслуховують щорічний звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядають за обґрунтованим поданням педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляє відповідне подання до Університету;
- затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір Коледжу;
- приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та цього Положення.

5.5.3. Загальні збори трудового колективу скликаються не менше одного разу на рік рішенням директора Коледжу. Також правом скликати загальні збори трудового колективу володіє: Університет, наглядова рада Коледжу, педагогічна рада Коледжу, профспілковий комітет Коледжу.

5.5.4. Веде загальні збори голова який на підставі самовисунення або висування іншим працівником трудового колективу обирається простою більшістю голосів. Головою загальних зборів трудового колективу може бути виключно педагогічний або науково-педагогічний працівник.

5.5.5. Збори оформляються протоколом який веде секретар. Секретар обирається простою більшістю голосів на підставі самовисунення або висування іншим працівником трудового колективу.

5.5.6. Підрахунок голосів здійснює лічильна комісія у складі не менше трьох чоловік. Члени лічильної комісії обираються простою більшістю голосів на підставі самовисунення або висування іншими працівниками трудового колективу.

5.5.7. Загальні збори трудового колективу вважаються повноважними, якщо на них присутні більш як 50 відсотків членів.

5.5.8. Рішення загальних зборів трудового колективу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50 відсотків присутніх членів.

5.5.9. Рішення про відкликання (звільнення) з посади директора Коледжу приймається не менш як двома третинами голосів складу загальних зборів трудового колективу Коледжу.

5.5.10. Органи громадського самоврядування можуть утворюватися у структурних підрозділах, відділеннях Коледжу.

5.6. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем. Воно діє в Коледжі та його структурних підрозділах, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти закладу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у встановленому порядку.

5.6.1. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, даним Положенням та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.6.2. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності;
- рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- академічної доброчесності.

5.6.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу, гуртожитків та структурних підрозділів Коледжу.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентська дирекція, студентський деканат, студентська рада тощо).

На рівні Коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування – контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

Делегати на конференцію студентів Коледжу обираються студентами Коледжу шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.6.4. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Коледжу, які:

- затверджують положення про студентське самоврядування;
- обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;
- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

- формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- обирають представників студентів до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжем;
- заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- здійснюють інші повноваження, передбачені цим Законом та положенням про студентське самоврядування.

5.6.5. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором, іншими органами управління Коледжу.

5.6.6. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.6.7. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

5.7. Наглядова рада Коледжу створюється та затверджується у кількості п'яти осіб Вченою радою Університету строком на п'ять років.

5.7.1. Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

5.7.2. До складу наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі освіти Коледжу.

5.7.3. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і його конкурентоспроможності.

5.7.4. Наглядова рада має право:

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- брати участь у роботі Педагогічної ради та загальних зборів трудового колективу Коледжу з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні та погоджувати стратегію розвитку Коледжу;
- контролювати дотримання законодавства України, нормативних документів Університету та даного Положення;
- проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;
- розглядати щорічні звіти директора про реалізацію стратегії розвитку Коледжу;
- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
- відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;
- вносити ректору Університету подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, цим Положенням або контрактом;
- здійснювати інші права, визначені законом, установчими документами Університету та даним Положенням.

5.7.5. Наглядова рада на своєму засіданні обирає голову та секретаря.

5.7.6. Засідання наглядової ради проводяться не рідше одного разу на рік. Рішення про проведення засідання приймається головою наглядової ради одноосібно або на вимогу не менше трьох її членів. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому взяли участь не менше трьох членів. Рішення наглядової ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більшість від присутніх. Під час засідання наглядової ради ведеться протокол.

5.7.7. Компенсація витрат членів наглядової ради Коледжу здійснюється у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

5.7.8. Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк повідомляється директору Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

5.8. Циклова (предметна) комісія - це базовий структурний навчально-методичний підрозділ Коледжу, що проводить виховну, освітню та методичну та/або прикладну наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей.

5.8.1. Циклова (предметна) комісія утворюється у разі, коли обсяги освітньої діяльності Коледжу дозволяють сформувати викладацький склад у кількості не менше трьох педагогічних працівників, для яких циклова (методична) комісія є основним місцем роботи.

5.8.2. Керівництво цикловою (методичною) комісією здійснює голова циклової (методичної) комісії. Голова циклової комісії призначається директором коледжу за погодженням з педагогічною радою Коледжу, з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

5.8.3. Голова циклової (предметної) комісії Коледжу:

- забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів;
- визначає навчальне, наукове, організаційне і методичне навантаження працівників циклової (предметної) комісії;

подає директору Коледжу пропозиції щодо призначення на посаду, переведення, звільнення з посади, заохочення працівників циклової (предметної) комісії та застосування до них дисциплінарних стягнень;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, цього Положення, Статуту Університету та правил внутрішнього розпорядку Коледжу, колективного договору, положення про циклову (предметну) комісію.

5.9.1. Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду директором Коледжу за погодженням з педагогічною радою Коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

5.9.2. Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення.

5.9.3. Повноваження завідувача відділення визначаються положенням про відділення, що затверджується педагогічною радою Коледжу.

5.10. Робочі органи Коледжу - дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо, утворюються для вирішення поточних питань діяльності Коледжу. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу.

6. Права та обов'язки директора коледжу, підстави дострокового розірвання контракту з директором коледжу

6.1. Безпосереднє керівництво Коледжу здійснює його керівник – директор, який призначається на посаду на умовах контракту відповідно до Статуту Університету та Положення Коледжу, як переможець конкурсного відбору в порядку встановленому статтею 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Статуту Університету.

6.2. Права, обов'язки та відповідальність директора Коледжу визначаються законодавством, Статутом Університету, даним Положенням і контрактом.

6.3. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє на підставі довіреності та в межах повноважень, передбачених законодавством та Положенням.

6.4. Директор Коледжу підпорядковується ректору Університету та несе персональну відповідальність за результати роботи Коледжу. Директор Коледжу:

- організовує діяльність Коледжу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- має право відкривати від імені Коледжу поточні та депозитні рахунки в банках, рахунки в органах Казначейства у порядку, встановленому законодавством;
- укладає договори відповідно до довіреності та законодавства, крім договорів застави майна, кредитних договорів, договорів відчуження основних засобів;
- має право першого підпису на фінансових документах, підписує і візує інші документи в межах своєї компетенції;
- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

- контролює розробку та виконання планів навчально-методичної роботи циклових (методичних) комісій Коледжу в частині їх участі у освітній діяльності;
- контролює виконання студентами, учнями, педагогічними працівниками Коледжу розкладів навчальних занять;
- забезпечує та відповідає за дотримання законодавства, Положення, виконання рішень загальних зборів трудового колективу Коледжу, педагогічної ради Коледжу, наглядової ради, Університету;
- подає на погодження педагогічній раді та загальним зборам трудового колективу проект Положення про Коледж;
- виносить на розгляд ректора пропозиції щодо покращення і удосконалення діяльності Коледжу, роботи його циклових (предметних) комісій;
- видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу, які можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету;
- має право отримувати від керівників циклових (предметних) комісій, інших підрозділів Коледжу, надання інформації та документів, необхідних для здійснення діяльності Коледжу;
- має право відвідувати всі види навчальних занять, екзаменів та заліків, що проводяться у Коледжі;
- забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників після письмового погодження ректора Університету на підставі письмового листа-погодження, застосовує заходи заохочення та стягнення;
- призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою педагогічної ради Коледжу після письмового погодження з Університетом;
- забезпечує охорону праці, протипожежну безпеку та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- формує контингент здобувачів освіти;
- у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- розробляє та ухвалює за погодженням з педагогічною радою рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів Коледжу;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- контролює відповідність навчальних планів і освітніх програм державним стандартам фахової передвищої освіти та їх виконання;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненні спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу (за наявності) подає для затвердження загальним зборам трудового колективу Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами Коледжу.

6.5. Директор Коледжу, на виконання пункту 13 частини першої статті 9 та частини другої статті 10 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як

державної», зобов'язаний володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, а відповідний рівень володіння нею засвідчити шляхом отримання державного сертифікату про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до даного Закону.

6.6. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна.

6.7. Директор Коледжу щороку звітує перед Університетом та загальними зборами трудового колективу Коледжу.

Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу, на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу.

6.8. Директор Коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

6.9. Директор Коледжу є членом ректорату, вченої ради Університету та Педагогічної ради Коледжу за посадою.

6.10. Одна і та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки. Директор Коледжу здійснює свої повноваження на постійній основі.

6.11. Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або наглядової ради Коледжу або органу громадського самоврядування Коледжу з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю, за порушення даного Положення, Статуту Університету та/або умов контракту.

7. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Коледжу

7.1. Матеріально-технічну базу та фінанси Коледжу складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні та фінансові цінності, вартість яких відображається в балансі.

7.2. Майно (крім земельних ділянок) закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління або господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Університету та загальних зборів трудового колективу Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ними згідно з його основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до установчих документів Коледжу.

Передача в оренду Коледжем закріплених за ними на праві оперативного управління або господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

7.3. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, а також з інших джерел, не заборонених законодавством, а саме:

- освітньої субвенції на здобуття повної загальної середньої освіти – на оплату праці з нарахуваннями педагогічним працівникам;

- освітньої субвенції на підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;

- освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на виконання обов'язків засновника у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- коштів загального фонду державного бюджету на оплату послуг з виконання державного замовлення з надання фахової передвищої освіти;

- державної та місцевої фінансової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

- державної цільової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

- коштів фізичних та юридичних осіб на оплату послуг з надання фахової передвищої освіти відповідно до укладеного договору;

- інших коштів, наданих за рішенням засновника;

- інших джерел, не заборонених законодавством.

Порядок та умови надання освітніх субвенцій встановлюються Кабінетом Міністрів України.

7.4. Фінансування Коледжу здійснюється з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

7.5. Обсяг фінансування у Коледжі повинен забезпечувати покриття витрат, пов'язаних з наданням фахової передвищої освіти, а саме на: оплату праці, нарахувань на оплату праці; оплату комунальних послуг та за спожиті енергоносії; матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема на обладнання для навчальних кабінетів та лабораторій, навчально-виробничих майстерень; інші витрати, безпосередньо або опосередковано пов'язані з набором, навчанням та випуском здобувачів фахової передвищої освіти; підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників; капітальні видатки (в обсязі, достатньому для виконання обов'язків засновника закладу фахової передвищої освіти у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази заснованого ним закладу фахової передвищої освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов); виплату академічних стипендій (у тому числі іменних); виплату соціальних стипендій, іншого соціального забезпечення відповідно до державних пільг та гарантій для окремих категорій здобувачів фахової передвищої освіти; виконання вимог законодавства у сфері охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту; придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані; інші витрати, визначені законодавством, установчими документами або рішеннями засновника (засновників) закладу фахової передвищої освіти.

7.6. Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

7.7. Коледж використовує бюджетні кошти відповідно до загального кошторису, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

Кошти від додаткових джерел фінансування Коледжу використовуються самостійно: на відшкодування матеріальних витрат, виплату стипендій, зарплати, розвиток матеріальної бази.

8. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності

8.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає контролюючим органам - Університету, органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України за відповідними напрямками діяльності закладу освіти та засновнику закладу освіти.

8.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Університет, директор Коледжу, наглядова рада Коледжу та педагогічна рада Коледжу згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіту».

8.3. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

8.4. Директор Коледжу та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності у Коледжі.

9. Міжнародні відносини

9.1. Держава з метою гармонізації законодавчих та інших нормативно-правових актів України у сфері міжнародної діяльності Коледжу та імплементації найважливіших положень міжнародних документів підтверджує пріоритетність норм міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

З метою розвитку міжнародного співробітництва Коледжу та інтеграції системи фахової передвищої освіти до світового освітнього простору держава сприяє:

- впровадженню механізму гарантії якості фахової передвищої освіти для створення необхідної взаємодовіри, гармонізації систем оцінювання якості фахової передвищої освіти України та подібних ланок освіти в європейському освітньому просторі;
- узгодженню Національної рамки кваліфікацій з Європейською рамкою кваліфікацій;
- співпраці з Європейською мережею національних центрів інформації про академічну мобільність та визнання;
- впровадженню на міжнародному ринку результатів технічних, технологічних та інших розробок закладів фахової передвищої освіти, продажу їхніх патентів та ліцензій;
- залученню коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання у закладах фахової передвищої освіти освітніх та інших програм.

9.2. Держава здійснює заходи щодо розвитку та зміцнення взаємовигідного міжнародного співробітництва Коледжу відповідно до двосторонніх і багатосторонніх міжнародних договорів.

9.3. Держава створює умови для міжнародного співробітництва Коледжу, органів, які здійснюють управління Коледжем, шляхом:

- встановлення відповідних бюджетних призначень у державному бюджеті;
- фінансування внесків за членство в міжнародних організаціях, участі в заходах таких організацій;
- відрядження за кордон учасників освітнього процесу для педагогічної (науково-педагогічної) роботи чи стажування відповідно до умов міжнародних договорів, а також договорів між Коледжем та іноземними партнерами, укладених на виконання освітніх проєктів, що реалізуються за рахунок міжнародних грантів і коштів технічної допомоги.

10. Порядок внесення змін до Положення

10.1. Зміни до Положення набирають чинності шляхом викладення Положення в новій редакції після розгляду педагогічною радою Коледжу, погодженням загальними зборами трудового колективу Коледжу, затвердженням вченою радою Університету та введенням в дію наказом ректора Університету.

11. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу

11.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Коледжу ухвалює вчена рада Університету.

11.2. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Університет.

11.3. Зміна форми власності, засновника та/або уповноваженого ним органу здійснюється відповідно до законодавства.

11.4. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органів управління майном, Коледжу та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення претензій кредиторами визначає орган управління майном.

11.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

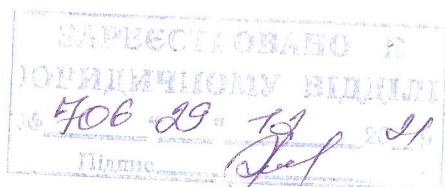
11.6. При реорганізації і ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.7. Коледж є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

Директор



Анатолій ХОМИЧ



Прохнуровано, пронумеровано, скріплено печаткою
Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Львівський
технічний фаховий коледж Луцького національного технічного
університету» (нова редакція).

Всього 1 (один) екземпляр) с.

Ректор

Ірина ВАХОВИЧ

