

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛЮБЕШІВСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Анатолій ХОМИЧ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГРУПУ (ВІДДІЛ) З ЯКОСТІ
ОСВІТИ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ
ПІДРОЗДІЛІ «ЛЮБЕШІВСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

(Введено в дію наказом № 156 від 02 травня 2022р.)

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
на засіданні Педагогічної ради,
Протокол від 28.04.22 № 6

ЛЮБЕШІВ 2022

1. Загальні положення

1.1 Положення про групу (відділ) з якості освіти у ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ» (далі - Положення) визначає порядок діяльності групи (відділу) якості освіти, а також порядок її формування.

1.2 Положення розроблене з метою інplementації Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.3 Група (відділ) з якості освіти створюються з метою посилення орієнтації управління на якісні аспекти, забезпечення всіх учасників освітнього процесу інформацією щодо якості освіти, підвищення рівня підготовки фахівців шляхом розроблення відповідних технологій, здійснення цілеспрямованого моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти, визначення потреб суспільства в освітніх послугах.

1.4 У своїй діяльності група керується чинним законодавством України, Постановами Кабінету Міністрів, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Положенням про ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ», наказами директора, цим Положенням.

1.5 Персональний склад групи (відділу) з якості освіти формується у коледжі і затверджується наказом директора.

2. Мета та функції групи якості освіти

2.1 Мета функціонування групи (відділу) з якості освіти – діяльність, спрямована на забезпечення та підвищення якості фахової перед вищої та професійно-технічної освіти згідно зі стратегічними цілями коледжу, а також формування культури якості з залученням усієї освітянської спільноти.

2.2 Функції групи (відділу) з якості освіти:

- ✓ Участь у розробленні, моніторинг освітньо-професійних програм та їх перегляд з метою удосконалення.
- ✓ Забезпечення узгодження освітніх елементів освітньо-професійної програми, зокрема компетентностей, результатів навчання, структури навчального плану, критеріїв оцінювання рівня досягнень результатів навчання.
- ✓ Аналіз відповідності робочої програми дисципліни запланованим результатам у рамках освітньо-професійної програми.
- ✓ Моніторинг і аналіз якості проведення занять викладачами.
- ✓ Аналіз відповідності кваліфікаційних робіт стандартам освітнього рівня та якості їх виконання.
- ✓ Організація післятестаційного моніторингу набутих знань і умінь здобувачами фахової перед вищої та професійно-технічної освіти.
- ✓ Моніторинг наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти.
- ✓ Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.
- ✓ Забезпечення публічності інформації про освітні програми, кваліфікацію.
- ✓ Проведення соціально-психологічного моніторингу.
- ✓ Формування пропозицій щодо вдосконалення системи забезпечення якості фахової передвищої та професійно-технічної освіти та подання на розгляд

директору.

3. Склад, структура групи (відділу) з якості освіти та обов'язки її членів

3.1 Склад групи формується з числа представників педагогічного складу коледжу, здобувачів освіти та представників організацій, закладів, установ, підприємств, діяльність яких пов'язана зі специфікою освітньо-професійної програми. До складу групи (відділу) з якості освіти входять керівник групи, заступники, секретар групи, члени групи.

3.2 Керівником групи зі змісту та якості освіти циклової методичної комісії є керівники проєктних груп зі створення освітньо-професійної програми чи голови циклових методичних комісій.

Керівник групи (відділу) з якості освіти має такі обов'язки:

- здійснює загальне керівництво роботою групи (відділу);
- несе відповідальність за якісне та своєчасне виконання завдань та функцій, покладених цим Положенням на групу;
- несе відповідальність за дотримання законодавства в галузі освіти членами групи (відділу);
- контролює своєчасність розгляду питань на засіданнях групи і терміни підготовки документів;
- вносить пропозиції керівництву коледжу щодо змін у складі групи.

3.3 Секретар групи має такі обов'язки:

- веде документування роботи групи;
- готує матеріали для забезпечення роботи групи (відділу).

3.4 Розподіл функціональних обов'язків серед учасників групи (відділу) здійснює її керівник.

4. Права групи (відділу) з якості освіти

4.1 Вносити на розгляд Педагогічної ради питання, що належать до компетенції діяльності групи (відділу).

4.2 Звертатися із запитом та отримувати ресурси та інформаційне забезпечення, необхідне для виконання функцій групи.

4.3 Брати участь у нарадах, семінарах з питань підвищення якості освіти, які проводяться в коледжі.

4.4 За узгодженням із керівництвом коледжу залучати до проведення моніторингу співробітників інших підрозділів, провідних фахівців з певної галузі знань, зовнішніх експертів.

4.5 Контролювати виконання наказів директора з питань, що входять до завдань і функцій групи (відділу).

4.6 Під час проведення навчального та соціально-психологічного моніторингу відвідувати навчальні заняття, проводити анкетування, перевірку документації, усне опитування учасників освітнього процесу, тестування якості знань, а також застосування інші види, що забезпечують цілі контролю.

Заступник директора з НР  **Тетяна ГЕРАСИМИК-ЧЕРНОВА**
Юрисконсульт  **Юлія ДОВГОПОЛИК**