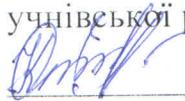


ПОГОДЖЕНО

Голова студентсько-
учнівської ради



Вадим КОРЕЦЬ

27 04

2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «Любешівський
ЛНТУ» ТФК



Анатолій ХОМИЧ

2022 р.

ПОРЯДОК

організації роботи старости поверху

студентсько-учнівського гуртожитку

Відокремленого структурного

підрозділу «Любешівський технічний

фаховий коледж Луцького

національного технічного університету»

Любешів 2022

1. Загальні положення

1.1 Порядок організації роботи старости поверху студентсько-учнівського гуртожитку ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ» (далі- коледж) регламентує порядок обрання старости гуртожитку коледжу, його права, обов'язки та відповідальність.

1.2. Зборами мешканців кожного поверху гуртожитку коледжу обирається староста поверху. Старостою поверху може бути один із мешканців цього поверху, який користується авторитетом у мешканців, відзначається високими моральними якостями, має позитивний вплив на колектив поверху гуртожитку коледжу та володіє організаторськими здібностями.

1.3. Звільнення старости може здійснюватись за власним бажанням, з ініціативи адміністрації коледжу або мешканців даного поверху гуртожитку коледжу, якщо той не справляється з обов'язками чи втратив моральне право бути офіційним лідером.

2. Обов'язки старости поверху гуртожитку

2.1. Своєчасно інформувати мешканців поверху про розпорядження коменданта гуртожитку, вихователів та Студентсько-учнівської Ради гуртожитку.

2.2. Проводити збори мешканців поверху гуртожитку, на яких обговорюються стан кімнат, дисципліна, інші актуальні питання з життя колективу.

2.3. Вносити на Студентсько-учнівську раду гуртожитку питання, пов'язані з покращенням житлово - побутових умов та вносити пропозиції щодо організації дозвілля мешканців гуртожитку.

2.4. Суворо дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, Положення про користування гуртожитком коледжу.

2.5. Утримувати у чистоті та порядку житлові кімнати, місця загального користування.

2.6. Брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням.

2.7. Дбайливо ставитись до державної власності: приміщень, обладнання, майна гуртожитку коледжу.

- 2.8. Своєчасно вносити плату у встановлених розмірах за користування гуртожитком коледжу.
- 2.9. Своєчасно давати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання та меблів.
- 2.10. Відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки у відповідності з чинним законодавством.
- 2.11. Про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново сповіщати коменданта гуртожитку, адміністрацію коледжу і Студентсько-учнівську Раду гуртожитку.
- 2.12. Дотримуватися правил техніки безпеки, пожежної безпеки, не встановлювати без дозволу адміністрації гуртожитку додаткових електроспоживчих приладів.
- 2.13. Організовувати:
- чергування мешканців гуртожитку (складати графік і забезпечувати його виконання);
 - проведення генеральних прибирань;
 - наведення й підтримку порядку на закріпленій території.
- 2.14. Слідкувати за дотриманням мешканцями поверху правил внутрішнього розпорядку гуртожитку.

3. Права старости поверху гуртожитку

- 3.1. Рекомендувати кращих мешканців до матеріального та морального заохочення за активну участь у культурно-масовій роботі та громадському житті гуртожитку коледжу.
- 3.2. Вносити пропозиції для накладання на мешканців гуртожитку адміністративних стягнень за порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку.
- 3.3. Передавати мешканцям розпорядження адміністрації.
- 3.4. Давати розпорядження мешканцям поверху гуртожитку щодо організації порядку, громадської роботи та виконання доручень, які поставлені перед мешканцями адміністрацією гуртожитку.

4. Староста поверху гуртожитку несе відповідальність

- 4.1. За виконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Порядком.
- 4.2. За дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі з мешканцями поверху, нерозповсюдження інформації, що їх особисто стосується.

5. Заохочення старости поверху гуртожитку

- 5.1. При сумлінному виконанні своїх обов'язків, відсутності порушень правил внутрішнього розпорядку і належному санітарно-гігієнічному стані на поверхах і кімнатах староста може бути відзначений грамотою.

Порядок розглянуто і схвалено на засіданні:

- Педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (протокол № 6 від «28» 04 2022 року).

Проект вносить

в.о. заступника директора з НВР



Людмила МАТЮК