

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ЛЮБЕШІВСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО web-сайт  
ВІДОКРЕМЛЕНого СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«ЛЮБЕШІВСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ»

(Введено в дію наказом № 191 від 27.05. 2022р.)

Розглянуто і схвалено  
на засіданні педагогічної  
ради  
Протокол № 7  
від «24» травня 2022 р.

Любешів 2022

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про web-сайт Відокремленого структурного підрозділу «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» розроблено з метою визначення порядку створення та роботи інформаційного сайту закладу освіти з метою розширення інформаційного освітнього простору. Посилання на сайт <https://ltklntu.org.ua/>.

1.2. Web-сайт (далі Сайт) Відокремленого структурного підрозділу

«Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (далі – Коледж) створений з метою активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи коледжу, як інструмент мережової взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

1.3. Сайт є одним із інструментів забезпечення навчальної та позаурочної діяльності коледжу і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.

1.4. Дійсне положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію сайту коледжу і розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності сайту в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.

1.5. Керівник навчального закладу призначає редактора сайту коледжу, який несе відповідальність за вирішення питань про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації.

1.6. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності команди закладу освіти. Сайт - це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності коледжу.

## 2. Мета і задачі сайту

2.1. Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору коледжу, в місті та регіоні, представлення закладу освіти Інтернет-спільноті.

### 2.2. Задачі:

- Позитивна презентація інформації про досягнення здобувачів освіти та педагогічного колективу, про особливості закладу освіти, історії її розвитку, про освітньо-професійні програми та проекти.

- Систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність коледжу.

- Формування позитивного іміджу коледжу.

- Здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного та студентського колективів.

- Створення умов для мережової взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, вихованців, учнів, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб.

- Створення умов мережової взаємодії коледжу з іншими установами.

- Стимулювання творчої активності викладачів, студентів та батьків.

- Підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.

- Сприяння створенню в регіоні єдиної інформаційної інфраструктури.

### 3. Інформаційний ресурс Сайту

3.1. Інформаційний ресурс Сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів коледжу, викладачів, здобувачів освіти, батьків, партнерів та зацікавлених осіб.

3.2. Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.

3.3. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:

- контактна інформація про заклад освіти (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти, посилання на соціальні мережі);

- дані про адміністрацію;

- довідкові матеріали про освітні програми та освітньо-професійні програми, порядок вступу до навчального закладу;

- електронні версії організаційних документів навчального закладу;

- матеріали з організації освітнього процесу, режим навчання;

- навчально-методичні матеріали педагогічних працівників;

- матеріали про діяльність;

- електронні каталоги інформаційних ресурсів закладу;

- інформація про події (свята, конференції, конкурси тощо);

- матеріали про роботу циклових методичних комісій;

- матеріали щодо забезпечення якості освіти.

### 3.4. Заборонено розміщувати на Сайті:

- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські релігійні та політичні ідеї;

- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

3.5. Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу директора закладу. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

3.6. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів, творчих колективів, викладачів, студентів, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких організується із Сайту закладу.

## 4. Організація інформаційного наповнення та супроводу Сайту

4.1. Адміністрація коледжу відповідає за змістове наповнення Сайту та його своєчасне оновлення.

4.2. По кожному розділу Сайту (компоненту) визначаються підрозділи (посадові особи), відповідальні за підбір та надання відповідної інформації.

Перелік обов'язкової інформації, яка подається підрозділами, та відповідальність за її якість затверджуються директором коледжу.

4.3. Керівництво забезпеченням функціонування Сайту та його програмно-технічна підтримка покладається на адміністратора Сайту.

4.4. Діяльність адміністратора сайту безпосередньо пов'язана з експлуатацією та наповненням Сайту:

- зміна дизайну та структури;
- розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових web-сторінок;
- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

4.5 Адміністратор Сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

4.6. Інформація, яка підготовлена для розміщення на Сайті, надається в електронному вигляді адміністратору Сайту.

4.7. В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень; графічна – у вигляді фотокопій, схем, креслень – у такому випадку матеріали переносяться (скануються) на електронні носії.

4.8. Поточні зміни структури Сайту здійснюються відповідальним за інформатизацію навчально-виховного процесу. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються директором закладу.

4.9. Оновлення Сайту здійснюється не менше одного разу на тиждень.

## 5. Персональні дані

5.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація закладу освіти та адміністратори Сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (від 02.07.2010).

5.2. Розробники Сайту зобов'язані збирати письмові дозволи на учасників заходів (їх батьків), які надають право розробникам публікувати персональні дані здобувачів освіти та працівників коледжу на Сайті.

5.3. Відомості про суб'єкта персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.