

ПОГОДЖЕНО

методичною радою ВСП «Любешівський
ТФК ЛНТУ»

протокол № 9 від 23.05 2022р.

голова методичної ради

 Тетяна ГЕРАСИМИК-ЧЕРНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою ВСП «Любешівський
ТФК ЛНТУ»

протокол № 7 від 24.05 2022 р.

голова педагогічної ради

 Анатолій ХОМИЧ



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО РЕЙТИНГОВУ СИСТЕМУ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ
СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «ЛЮБЕШІВСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»

(Введений в дію наказом №191 від 27.05.2022р.)

I. Загальні положення

1.1. Положення "Про рейтингову систему оцінки діяльності педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (далі Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну освіту), Типового положення «Про атестацію педагогічних працівників», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету».

1.2. Положення є нормативним документом, який визначає мету, завдання, принципи та механізм реалізації рейтингового оцінювання навчальної, методичної, організаційної та виховної діяльності педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (далі Коледж).

1.3. Система оцінки якості діяльності педагогічних працівників (рейтингової оцінки) є складовою загальної системи управління якістю у Коледжі, комплексом показників, які характеризують основні види діяльності

1.4. Рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогів проводиться за наслідками кожного навчального року.

1.5. Рейтинговому оцінюванні підлягає професійна діяльність штатних педагогічних працівників, які працюють в коледжі не менше одного року, мають педагогічне навантаження не менше 360 годин на рік.

II. Мета, завдання та принципи рейтингової системи оцінки роботи педагогічних працівників

2.1. Метою впровадження рейтингового оцінювання у Коледжі є:

- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності педагогічних працівників;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного педагогічного працівника Коледжу;
- забезпечення здорової конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці;
- накопичення статистичної інформації про стан і розвиток професійної компетентності педагогічних працівників;
- стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освітніх послуг в Коледжі.

2.2. Основними завданнями рейтингового оцінювання є:

- забезпечення більшої об'єктивності оцінки якості діяльності педагогів за рахунок повноти та достовірності інформації;
- диференціація оцінки діяльності для забезпечення стимулювання найкращих педагогічних працівників;
- вдосконалення діяльності та розвиток коледжу через критичний, серйозний і відвертий аналіз колективом результативності власної праці;

- стимулювання прагнення педагога до самовдосконалення, саморозвитку, самореалізації, освоєння передового педагогічного досвіду;
- створення позитивних умов для професійно-особистісного розвитку педагогічних працівників, здатних до свідомого осмислення та оцінювання власного досвіду, усвідомлення своєї місії у професійній адаптації та становленні молодих спеціалістів;
- вдосконалення науково-методичної основи педагогічної діяльності;
- виявлення недоліків і проблемних питань в діяльності педагогічних працівників;
- посилення колективної зацікавленості педагогів у покращенні навчальних досягнень здобувачів освіти;
- формування системи матеріального (за наявності коштів) і морального стимулювання діяльності педагогічних працівників.

2.3. Організація системи рейтингового оцінювання ґрунтується на принципах:

- відповідність змісту оцінки пріоритетним напрямкам розвитку коледжу;

2.4. Система визначення рейтингу педагогічних працівників закладу фахової передвищої освіти ґрунтується на таких засадах:

- *оптимізація* – при вирішенні питань матеріального стимулювання система направлена не на штрафні санкції стосовно менш результативних показників діяльності, а на стимулювання праці осіб, що мають кращі результати в роботі;
- *прозорість* – доступна система показників, за якими визначається рейтинг;
- *достовірність* – отримання достовірної інформації на підставі сформованої системи показників форм статистичної звітності;
- *достатність* системи показників – отримання інформації, що включає перелік критеріїв, достатніх для оцінки та матеріального заохочення роботи особи, що проходить рейтингове оцінювання;
- *доступність* – легкість сприйняття системи оцінювання та забезпечення вільного доступу до неї;
- *гнучкість* – можливість встановлення нових пріоритетів за рахунок зміни показників для оцінки видів діяльності.

3. Види діяльності науково-педагогічних працівників та особливості їх врахування

3.1. Оцінка діяльності педагогічних працівників здійснюється за показниками, які згруповані за основними напрямками освітньої діяльності:

- навчально-методична робота;
- науково-методична робота;
- робота з обдарованими студентами;
- підвищення професійної компетентності;
- позааудиторна, громадська та виховна робота.

3.2. При обчисленні рейтингової оцінки враховуються:

- обсяг і якість виконаних педагогом усіх видів робіт;
- професійна компетентність, педагогічна майстерність;
- результати анкетування студентів (за потреби).

3.3. Рейтингове оцінювання викладача (майстра виробничого навчання) в коледжі здійснюється на основі показників діяльності лише штатних педагогічних працівників.

3.4. Бали сумісників додаються до загального рейтингу циклової методичної комісії.

4. Порядок формування рейтингу

4.1. Перелік показників для розрахунку рейтингу за результатами діяльності у поточному навчальному році затверджуються методичною радою коледжу та проводиться за бальною системою. Важливість кожного показника визначається кількістю балів (за одиницю показника з врахуванням відповідних коментарів до показника).

4.2. Оцінка рейтингу передбачає заповнення інформації щодо професійної роботи кожного педагога за звітний період.

4.3. Педагогічні працівники подають інформацію до рейтингової комісії через заповнення звіту. До звітів додаються довідкові матеріали, які підтверджують наведені у звітах показники.

4.4. Для оцінки роботи кожного педагога розроблена таблиця та система балів (**Додаток 1**).

4.5. Рейтингове оцінювання діяльності педагогів коледжу здійснюється у два етапи:

I етап - рейтинговою комісією циклової методичної комісії;

II етап – рейтинговою комісією коледжу.

4.6. До складу рейтингової комісії ЦМК входять голова ЦМК, 1- 2 педагоги відповідної ЦМК, представник методичного підрозділу. Рейтинги розраховують за даними, уміщеними у звітах (самооцінці) педагогів. Обговорення роботи педагогічних працівників проводиться на засіданнях відповідних циклових методичних комісій. Рейтингова комісія ЦМК несе відповідальність за перевірку достовірності даних, вказаних педагогічними працівниками ЦМК при заповненні звітів та оформляє протокол. (**Додаток 2**)

До складу рейтингової комісії коледжу входять: директор – голова комісії, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувач відділенням, методист, завідувач навчально-методичним кабінетом, голови циклових методичних комісій, голова трудового колективу. Засідання членів рейтингової комісії відбувається перед останнім засіданням педагогічної ради коледжу.

Обліковані дані подаються заступнику директора з навчальної роботи до **25 червня** поточного року і розглядаються рейтинговою комісією коледжу. На вимогу рейтингової комісії до звітів додаються довідкові матеріали, які підтверджують наведені у звітах показники. Рейтингова комісія визначає рейтинг роботи педагогічного працівника. Результати роботи комісії оформлюється протоколом. Результати рейтингового оцінювання педпрацівників за результатами діяльності у поточному навчальному році оприлюднюються на останньому засіданні педагогічної ради коледжу.

Відповідно до рейтингового місця педагогічних працівників представляють до нагород, премій (якщо дозволяють кошти), встановлюється

кваліфікаційна категорія під час атестації, переглядаються контракти на педагогічну діяльність педагогічного працівника, відповідно розподіляється навчальне навантаження на наступний навчальний рік.

4.7. Орієнтовні терміни формування рейтингу:

- заповнення педагогічними працівниками звітів – до 31 травня поточного навчального року;
- I етап рейтингового оцінювання – до 15 червня поточного навчального року;
- II етап рейтингового оцінювання – до 01 липня поточного навчального року

Рейтинговий рік розпочинається з 1 червня та завершується 31 травня поточного навчального року. Остаточні терміни можуть змінюватися щорічно з урахуванням особливостей графіку навчального процесу.

IV. Порядок розгляду скарги педагогічного працівника про результати оцінки діяльності

Педагогічний працівник подає апеляцію в 5-денний термін після засідання рейтингової комісії. Рейтингова комісія розглядає апеляцію в присутності педагогічного працівника

Таблиця
рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічного
працівника ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ»

Прізвище, ім'я, по батькові педагогічного працівника _____

Посада (кількість годин за тарифікацією) _____

Показник роботи за період з _____ по _____

Вид роботи	Кількість облікових балів			
	норматив	само оцінка	оцінка рейтингової ЦМК	оцінка рейтингової комісії
1	2	3	4	5
1. Організаційна робота				
Робота на посаді:				
- директора	25			
- заступник директора	20			
- завідувача відділення/методиста/старшого майстра/керівник фізичного виховання	15			
Виконання роботи секретаря педагогічної та методичної ради, приймальної та стипендіальної комісії, групи забезпечення якості освіти.	10			
Керівництво методичною радою, атестаційною комісією, відповідального за ЗНО, ЦМК, керівництво групами з якості освіти, тощо	10			
Завідувач кабінетом, майстернею, лабораторією	5			
Належне ведення навчальної документації (заповнення журналів, вчасне виставлення оцінок, оформлення відомостей обліку успішності)	15			
Керівництво гуртком (предметним)	5			
Робота у складі журі олімпіад, конкурсів, спортивних змагань:				
- області	15			
- всеукраїнських	20			
Виступ на педраді, методичній раді, засіданні групи із забезпечення якості освіти/на засіданнях ЛНТУ (за один)	5/10			
Виступ на ОМО, обласних секціях	10			

2. Навчально-методична робота

Розробка електронного підручника	20			
Видання навчального посібника, конспекту лекцій, методичних рекомендацій (за один)	5-10			
Підготовка та проведення відкритого заняття:				
- у коледжі	5			
- на область	10			
Публікації статті у фахових виданнях	30			
Публікації у методичних збірниках	15			
Публікація методичних матеріалів на освітніх платформах (при наявності сертифікату, за один), інформаційних ресурсах НМЦ	5			
Участь у конференціях, вебінарах, семінарах:				
- коледжу	5			
- області	10			
- всеукраїнські, міжнародні	15			
Керівництво роботою здобувачів освіти та його участь в творчих конкурсах: (за 1 учасника)				
- селища/призові місця	5/10			
- обласних/призові місця	10/15			
- всеукраїнських/призові місця	20/25			
Керівництво роботою здобувачів освіти та його участь в науково-теоретичних, науково-практичних конференціях: (за 1 учасника)				
- коледжу	5			
- обласних	10			
- всеукраїнських та міжнародних	15			
Керівництво роботою здобувачів освіти та його участь в олімпіаді, конкурсах фахової майстерності:				
- коледжу (призові місця)	5			
- обласних/призові місця	10/20			
- всеукраїнських/призові	20/30			
Підготовка спортивних команд та участь у змаганнях: (за 1 команду)				
- селища/призові місця	5/10			
- області/призові місця	10/15			
- всеукраїнських/призові	15/20			

3. Навчально-виховна робота

Виконання обов'язків класного керівника, куратора, майстра виробничого навчання групи	10-20			
Підготовка та проведення відкритого виховного заходу (за наявності розробки, сценарію)	5-10			
Участь здобувачів освіти у заходах коледжу	0-10			
Профорієнтаційна робота	0-15			

4. Підвищення кваліфікації та професійної майстерності

Отримання вищої освіти, кваліфікаційного розряду	10/5			
Участь у семінарах, тренінгах, майстер-класах, курсах (при наявності сертифікату, свідоцтва) за 1 годину	2			
Участь в он-лайн вебінарах, курсах, майстер-класах, семінарах, конференціях (при наявності сертифікату, свідоцтва) за 1 кредит	5			
Проходження курсів підвищення кваліфікації, стажування	5			

5. Заохочення

Подяки, грамоти, звання				
- коледжу, селища	5			
- селища	5			
- ЛНТУ та області	10			
- МОН України	15			

6. Штрафні бали

За відсутність на засіданні ЦМК, педагогічної, методичної, адміністративної ради (без поважних причин)	-5			
За порушення трудової дисципліни (невиконання посадових обов'язків, доручень тощо)	-5			
За невиконання рішень педагогічної, адміністративної, методичної ради	-5			
За недоліки у веденні навчальної документації	-3			
Запізнення без поважної причини	-5			
Зрив заняття без поважної причини	-10			
За оголошену догану	-30			
Загальна сума балів				

Протокол
засідання рейтингової комісії
ЦМК _____
оцінки результатів діяльності педагогічних працівників за
_____ н.р.

Рейтингова комісія у складі:

голови рейтингової комісії _____ (голова ЦМК)

членів рейтингової комісії _____

розглянула звіти педагогічних працівників ЦМК та визначила наступні рейтингові бали за основними напрямками діяльності:

№	ППП	Рейтингові бали за напрямами діяльності						Сумарна кількість балів
		Організаційна	Навчально-мет.	навчально-виховна	ПК	Заохочення	Штрафні бали	
1.							
2.							
3.							
Сумарна кількість балів по ЦМК								
Середня кількість балів по ЦМК								

Підписи

Дата