

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради ВСП
«Любешівський ТФК ЛНТУ»
протокол № 1 від 31.08.2022

ЗАТВЕРДЖАЮ
Директор ВСП «Любешівський
ТФК ЛНТУ» Анатолій ХОМИЧ
2022 року



ІНСТРУКЦІЯ

**з проведення онлайн (дистанційного) - навчання педагогічним
працівником у Відокремленому структурному підрозділі «Любешівський
технічний фаховий коледж Луцького національного технічного
університету»**

(Введено в дію наказом № 323 від «01 » вересня 2022 року)

Інструкція з проведення онлайн (дистанційного) - навчання педагогічним працівником (далі - Інструкція) у Відокремленому структурному підрозділі «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (далі - Коледж) розроблена на підставі листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-609 від 02 листопада 2020 року «Щодо організації дистанційного навчання», Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затв. Наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року № 1115, Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затв. Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 року № 2205 (далі – Санітарний регламент).

Онлайн (дистанційне) - навчання — це форма навчання з використанням комп’ютерних і телекомунікаційних технологій, які забезпечують інтерактивну взаємодію педагогічного працівника та здобувача освіти на різних етапах навчання і самостійну роботу з матеріалами інформаційної мережі.

Сьогодні громадяни України стали як ніколи мобільними. Цьому сприяло відкриття кордонів та інтеграція нашої держави у європейський простір. В таких умовах дистанційна форма навчання набуває особливої цінності для реалізації можливості здобути освіту, або ж підвищити свій освітній рівень.

Для реалізації дистанційного навчання заклад освіти повинен:

- створити матеріальну базу
- підготувати фахівців, які зможуть реалізувати цю методику
- наповнити освітню базу даних навчально-методичним матеріалом
- організувати методику контролю і перевірки знань.

Основою матеріальної бази є комп’ютери, смартфони, інші мобільні пристрої та обов’язковий доступ до мережі Інтернет.

Фахівці, які реалізують дистанційне навчання, повинні:

- володіти основною спеціальністю (навчальним предметом)
- володіти загальними інформаційними технологіями
- володіти навичками роботи з конкретним програмним забезпеченням, яке використовується для реалізації проекту дистанційної освіти
- використовувати доступні засоби комунікації (телефонний, поштовий зв'язок тощо) для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання тощо)
- дотримуватися вимог щодо захисту персональних даних учасників освітнього процесу в електронному освітньому середовищі.

Облік навчальних занять

У класному журналі необхідно зазначати режим проведення (синхронний, асинхронний) конкретного навчального заняття. Відмітка про відсутність здобувача освіти може робитися лише під час навчального заняття в синхронному режимі. Проведення всіх навчальних занять (незалежно від режиму проведення) датується відповідно до календарно-тематичного планування.

За умови наявності відповідного технічного забезпечення та дотримання вимог законодавства щодо захисту інформації, в коледжі може використовуватись електронний класний журнал.

З метою дотримання прав педагогічних працівників дистанційне навчання має організовуватися в межах їхнього робочого часу, з урахуванням режиму роботи закладу освіти. Відповідно до норм чинного законодавства робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

Онлайн (дистанційне)-навчання в коледжі повинно відповісти наступним умовам:

- організація освітнього процесу має забезпечувати регулярну та змістовну взаємодію суб'єктів дистанційного навчання;
- не менше 30 відсотків навчального часу, передбаченого освітньою програмою коледжу, організовується в синхронному режимі;
- коледж забезпечує регулярне відстеження результатів навчання здобувачів освіти, а також надання їм (за потреби) підтримки в освітньому процесі;

- директор коледжу забезпечує організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання та здійснення контролю (у спосіб, схвалений педагогічною радою) за виконанням освітніх програм;
- педагогічні працівники, які організовують дистанційне навчання, мають підвищувати свою кваліфікацію щодо використання інформаційно-комунікативних (цифрових) технологій в освітньому процесі. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо використання інформаційно-комунікативних (цифрових) технологій в освітньому процесі шляхом формальної та неформальної освіти належить до повноважень педагогічної ради коледжу (частина друга статті 59 Закону України «Про освіту»);
- коледж, як заклад освіти, який організовує дистанційне навчання, має включати до внутрішньої системи забезпечення якості освіти механізм моніторингу та контролю якості дистанційного навчання. Такий механізм може передбачати відстеження регулярності синхронної взаємодії, формування у здобувачів освіти навичок самоконтролю, способи забезпечення академічної добросердечності в умовах віддаленості учасників дистанційного навчання, різні методи вивчення думки учасників освітнього процесу щодо недоліків і труднощів у навчанні, визначення потреби у навчанні педагогічних працівників та організація відповідного навчання (у тому числі взаємонаавчання педагогічних працівників одного закладу освіти) тощо.

Оцінювання результатів дистанційного навчання здобувачів освіти передбачає, що:

- здобувачі освіти, які здобувають освіту за дистанційною формою, обов'язково проходять поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання
- види та періодичність оцінювання при використанні технологій дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти визначаються відповідно до форми здобуття освіти
- результати оцінювання фіксуються у класних журналах і свідоцтвах, атестатах досягнень
- оцінювання здійснюється за системою оцінювання, визначеною в коледжі з дотриманням вимог законодавства
- оцінювання може відбуватися очно або дистанційно (з дотриманням вимог академічної добросердечності).

Правила ведення уроків педагогічним працівником:

1. Дистанційне навчання передбачає синхронну та/або асинхронну взаємодію викладачів та здобувачів освіти під час занять.

2. У *синхронному* режимі викладач, майстер виробничого навчання та здобувачі освіти одночасно перебувають в електронному освітньому середовищі або спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відео конференції. В коледжі при проведенні відео конференції педагогічний працівник повинен користуватися платформою *Google Meet*. Викладачі та майстри виробничого навчання працюють за посиланням та кодом, який повідомлять в вайбер групи здобувачів освіти за 10-20 хвилин до початку уроку.
3. Для роботи в *асинхронному* режимі можна користуватися платформами *Google classroom*, «*Всеосвіта*», «*На урок* та ін.
4. Відповідно до Санітарного регламенту є обмеження часу безперервної роботи з технічними засобами навчання: при здвоєних заняттях (80 хвилин) – не більше 40 хвилин на навчальному занятті. Решту часу навчального заняття викладач чи майстер виробничого навчання організовує роботу в асинхронному режимі, тобто самостійно. Здобувачі освіти можуть виконувати вправи у робочому зошиті, працювати з текстом і завданнями у підручнику, виконувати творчі завдання тощо. Також, наприкінці заняття педагог може повернутися до режиму відео конференції (для обговорення виконаних завдань, рефлексії, роботи з електронною освітньою платформою тощо).
5. Санітарний регламент передбачає, що під час роботи з технічними засобами навчання обов'язковим є проведення вправ з рухової активності та вправи гімнастики для очей.
6. Онлайн-уроки проводяться згідно затвердженого розкладу уроків.
7. При проведенні занять в дистанційному режимі викладач та майстер виробничого навчання зобов'язаний організувати роботу так, щоб забезпечити максимально якість засвоєння знань здобувачами освіти.
8. Класним керівникам, кураторам, майстрям виробничого навчання щотижня у вайбер групу подавати розклад занятт. Крім того, необхідно постійно спілкуватися зі здобувачами освіти групи, батьками з метою забезпечення тісної співпраці педагогів, здобувачів освіти, моніторингу їх навчання.
9. Практичні роботи проводяться під час дистанційного, змішаного і звичайного навчання. Педагогічний працівник вносить корективи в календарний план. Під час дистанційного навчання виконану практичну роботу можна сфотографувати і відправити в гугл-клас. Або зошит для практичних робіт передати для відповідального за їх перевірку педагога чи класного керівника, куратора за попередньою домовленістю.
10. Записи в журналах ведуться своєчасно згідно календарного плану. Під час онлайн-уроків ставиться відмітка в журналі про відсутніх. Про пропуски здобувачів освіти слід ставити до відома класних керівників, кураторів для доведення інформації до батьків.

Відповідальність педагогічного працівника

Педагогічні працівники зобов'язані дотримуватися вимог посадових інструкцій, даної інструкції та несуть відповідальність у порядку, визначеному чинним законодавством.

У разі вчасного не проведення уроку педагогічним працівником, чи не надання навчального матеріалу здобувачам освіти, за вимогою директора чи його заступника, він зобов'язаний надати письмові пояснення про причини порушень виконання посадових обов'язків.