

Міністерство освіти і науки України

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «Любешівський  
технічний фаховий коледж  
Луцького НТУ»

Хомич А.В.

2020 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про наставництво молодого спеціаліста**  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Любешівський технічний фаховий коледж  
Луцького національного технічного університету»  
(введено в дію наказом № 392 від « 13.10 2020 року)

Любешів 2020

## **1. Загальні положення**

1.1. Наставник в коледжі — людина з високою творчою активністю, зі своїм баченням проблем навчально-виховного процесу, з високими результатами особистої практичної діяльності.

1.2. Наставництво — це одна з форм підвищення кваліфікації молодих спеціалістів, які мають стаж роботи до 3-х років або потребують методичної допомоги, та новопризначених спеціалістів.

1.3. Результатом методичної роботи наставника є формування творчої активності, розвитку ініціативи молодого спеціаліста, зростання його авторитету.

## **2. Завдання та напрями діяльності.**

*Основними завданнями наставника коледжу є планування та здійснення заходів разом з молодим, малодосвідченим або новопризначеним спеціалістом, а саме:*

2.1. Планування та здійснення разом з молодим, малодосвідченим або новопризначеним спеціалістом заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, вивчення директивних матеріалів, документів Міністерства освіти та науки, молоді та спорту України.

2.2. Поглиблення науково-теоретичної підготовки з предмета та методики його викладання, поповнення знань із суміжних предметів.

2.3. Допомога спеціалісту в розв'язанні конкретних; проблем щодо методики викладання.

*Основні напрями роботи наставника коледжу:*

2.4. Організація індивідуальних консультацій, занять, на яких здійснюються моделювання та обговорення запропонованих моделей уроків, позаурочних заходів, виготовлення зразків дидактичних матеріалів під керівництвом наставника.

2.5. Взаємовідвідування уроків та позакласних заходів з обов'язковим наступним обговоренням, плануванням корекції діяльності молодого спеціаліста.

2.6. Консультування молодого спеціаліста щодо організації навчально-виховного процесу.

### **3. Організація роботи**

- 3.1. Наставників молодих спеціалістів призначають наказом по коледжу.
- 3.2. Роботу наставників контролює заступник директора з НР.

### **4. Права та обов'язки вчителя-наставника**

- 4.1. Наставник має право вносити корективи та давати поради щодо методики проведення уроку та узгоджених планів.
- 4.2. У разі потреби має право на незаплановане відвідування уроків.
- 4.3. Наставник зобов'язаний надати початківцю методичну допомогу в складанні календарних та поурочних планів.

### **5. Права та обов'язки молодого спеціаліста**

- 5.1. Молодий спеціаліст (малодосвідчений спеціаліст, новопризначений спеціаліст) має, право звернутися по пораду чи допомогу до вчителя-наставника або відповідального члена адміністрації коледжу, інших колег коледжу.
- 5.2. Молодий спеціаліст зобов'язаний виконувати основні положення спільного плану взаємодії з наставником.
- 5.3. Молодий спеціаліст зобов'язаний відвідувати семінари, тренінги, майстер-класи, які проводять колеги в коледжі.
- 5.4. Молодий спеціаліст зобов'язаний наполегливо оволодівати методикою викладання, вивчати досвід наставника, інших колег.

### **6. Документація**

- 6.1. Розробка плану уроку або конспекту уроку.

- 6.2. План самоосвіти.

- 6.3. План відвідування семінарів, тренінгів, практикумів, майстер-класів.

- 6.4. Матеріали самоаналізу та самооцінки особистої діяльності.

### **7. Керівництво діяльністю**

Керівництво взаємодією наставника та молодого спеціаліста здійснюють голови МО.