

Міністерство освіти і науки України
ВСП «Любешівський ТФК Луцького НТУ»



ТЕХНОЛОГІЧНА (ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА)

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до організації, проходження та складання звіту з технологічної (виробничої)
практики

для здобувачів

галузі знань 19 Архітектура та будівництво

спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія

освітньо-професійної програми Опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн

Любешів 2022

УДК 624(07)

Ш 71

До друку

Голова методичної ради ВСП «Любешівський ТФК Луцького НТУ»

_____ Герасимик-Чернова Т.П.

Електронна копія друкованого видання передана для внесення в репозитарій коледжу Бібліотекар _____ М.М. Демих

Затверджено методичною радою ВСП «Любешівський ТФК Луцького НТУ»
протокол № _____ від «_____» _____ 2022 р.

Рекомендовано до видання на засіданні циклової методичної комісії викладачів будівельних дисциплін

протокол № _____ від «_____» _____ 2022 р.

Голова циклової методичної комісії _____ Данилік С.М.

Укладач: _____ О.Ф. Шмаль, викладач І категорії

Рецензент: _____

Відповідальний за випуск: _____ Данилік С.М., викладач вищої категорії, голова циклової методичної комісії викладачів будівельних дисциплін.

Технологічна (виробнича практика) [Текст]: Методичні вказівки до організації, проходження та складання звіту з технологічної (виробничої) практики для студентів спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія» освітньо-професійної програми Опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн денної форм навчання/ уклад. Шмаль О.Ф. – Любешів: 2022.- 20 с.

Методичні вказівки розроблені для студентів денної форми навчання спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія» освітньо-професійної програми Опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн. Методичні вказівки викладені для студентів в доступній формі, що дає змогу вільно орієнтуватися в оформленні звітної документації. Програмою практики передбачається оформлення звітної документації – звіту з проходження практики.

© Шмаль О.Ф. 2022.

ЗМІСТ

1.	Пояснювальна записка.....	4
2.	Тематичний план проведення технологічної практики.....	5
3.	Зміст технологічної практики.....	6
4.	Зміст звіту з технологічної практики.....	9
5.	Список рекомендууючої літератури.....	12
6.	Додатки.....	13

1. Пояснювальна записка

Технологічна практика є складовою частиною навчально-виховного процесу. Її завдання – допомогти студентам одержати відповідну кваліфікацію з однієї з будівельних професій; закріпити знання і навички, одержані під час вивчення спеціальних дисциплін; навчити застосовувати знання та навички, одержані під час проходження навчальних практик; ознайомити з професією, технологією будівельно-опоряджувальних робіт.

Загальне керівництво організацією і проведенням виробничого навчання здійснює керівник практики від коледжу, або майстер виробничого навчання.

Заздалегідь, до початку практики, керівник визначає бази і укладає договори з будівельними організаціями та підприємствами.

У будівельній організації для студентів проводять вступний інструктаж з техніки безпеки на робочих місцях. Наказом по організації їх зараховують на роботу, після чого вони мають виконувати вимоги внутрішнього розпорядку підприємства. До обов'язків керівника практики від організації входить:

- вирішення організаційних і виробничих питань, які пов'язані з проведенням практики;
- організація інструктажів з техніки безпеки відповідно до чинних нормативних документів;
- створення необхідних умов для засвоєння студентами інноваційних технологій, нової техніки і високопродуктивних методів праці;
- розподіл студентів-практикантів по робочих місцях, проведення інструктажів з техніки безпеки з показом безпечних методів і прийомів виконання будівельних робіт;
- виконання програми практики кожним студентом;
- оцінювання роботи практикантів та проведення кваліфікаційних іспитів.

Індивідуальні завдання складають на основі програми практики та умов базової організації. Тематика завдань може включати вивчення студентами конкретних питань, які пов'язані з виробничою діяльністю організації, із змістом спеціальних дисциплін, або самостійну розробку технологічного процесу будівельного виробництва.

Індивідуальні завдання студентам на період практики розподіляє керівник практики від навчального закладу після розгляду на засіданні циклової комісії і затвердження заступником директора з навчально-виробничої роботи.

Методичне керівництво та загальний контроль за роботою студентів покладено на керівника практики від коледжу, який добре знає технологію і

організацію будівельного та опоряджувального виробництва, в обов'язки якого входять:

- постановка завдань на практику;
- контроль за відповідністю змісту практики програмі, робочим планам, графікам роботи;
- методична допомога в складі звіту-щоденника з практики;
- організація бесід студентів з провідними спеціалістами будівельних організацій, прогресивних технологій та організації будівельного виробництва (в період теоретичного навчання).

Студент під час проходження практики зобов'язаний:

- повністю виконувати завдання, які передбачені програмою практики, підпорядковуватись чинним на підприємстві правилам внутрішнього розпорядку;
- вивчити і додержуватися правил техніки безпеки;
- нести відповідальність за виконану роботу на рівні зі штатними робітниками організації.

Якість набутих студентом навичок та прийомів праці на робочому місці визначає представник будівельної організації, який робить відповідну помітку у звіті-щоденнику студента-практиканта.

Звіт-щоденник заповнює студент щоденно в період проходження практики на об'єкті. Він повинен містити короткий період робіт, у виконанні яких студент брав участь, якими користувався інструментами та пристосуваннями.

Після закінчення практики керівник від виробництва складає коротку характеристику на студента-практиканта в довільній формі, де вказує на ставлення до роботи, поведінку в робочий час, додержання правил техніки безпеки, норм виробітку, рівень підготовки зі спеціальності, а також оцінює студента.

2. Тематичний план проведення технологічної практики

Зміст практики	Тривалість, днів
1. Ознайомлення з організацією та інструктаж з техніки безпеки	1
2. Ознайомлення з виробничою базою підприємства.	1
3. Ознайомлення з організацією матеріально-технічного забезпечення та складським господарством.	1
4. Ознайомлення з виробничим обладнанням.	1
5. Вивчення системи оцінювання і контролю якості робіт на виробництві.	1

6. Вивчення технології виконання опоряджувальних та оздоблювальних робіт.	2
7. Праця на робочих місцях.	20
8. Узагальнення матеріалів практики та оформлення звіту-щоденника.	2
9. Залік практики.	1
Всього	30

3. Зміст технологічної практики

1. Ознайомлення з організацією та інструктаж з техніки безпеки

Керівники практики від організації та коледжу ознайомлюють студентів з історією організації, з об'єктами, їх територіальним розташуванням, потужністю, строками введення в дію; характеризують організацію, режим роботи, правила внутрішнього розпорядку.

2. Ознайомлення з виробничою базою підприємства.

Склад виробничої бази організації. Робота окремих підприємств, технологічні процеси виробництва продукції, характер та об'єм виконаної підприємством роботи. Виробнича потужність.

Навчальна мета: ознайомлення з технологічними процесами підприємств виробничої бази підприємства.

Як результат вивчення цієї теми студент має у звіті-щоденнику:

- 1) скласти технологічні схеми підприємств виробничої бази;
- 2) описати технологічні процеси виготовлення виробів організацією.

3. Ознайомлення з організацією матеріально-технічного забезпечення та складським господарством.

Джерела та способи постачання матеріалів. Організація складського господарства на будівництві. Порядок приймання та відпускання матеріалів. Порядок витрати лімітованих матеріалів. Основні види будівельних матеріалів, які використовують під час проведення робіт.

Мета: ознайомлення зі станом складського господарства та видами матеріалів, що там зберігаються.

Як результат вивчення цієї теми студент має в звіті-щоденнику:

- 1) зробити опис матеріалів та деталей, які зберігаються на складах;

- 2) описати порядок перевезення, розвантажування та складання матеріалів;
- 3) описати порядок оформлення документів під час надходження матеріалів на склад та їх відпускання (кілька копій накладних).

4. Ознайомлення з виробничим обладнанням.

Організаційні форми експлуатації обладнання і механізмів, які використовують на об'єктах опорядження. Транспортні роботи на виробництві.

Навчальна мета: ознайомитися з обладнанням і механізмами, які використовують на виробництві, з документацією оперативного обліку використання обладнання.

Як результат вивчення студент має в звіті-щоденнику:

- 1) зробити опис обладнання і механізмів, які використовують на виробництві, з наведенням їх параметрів;
- 2) відмітити наявність транспортних засобів та ефективність їх використання.

5. Вивчення системи оцінювання і контролю якості робіт на виробництві.

Ознайомлення студентів з порядком виробничого контролю якості: вхідний, операційний, приймальний. Студент повинен брати участь у вхідному контролі якості конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, які надходять на виробництво. Брати участь в операційному контролі, направленому на:

- забезпеченні якості опоряджувальних робіт;
- своєчасне виявлення дефектів та причини їх появи;
- вжиття заходів щодо усунення та попередження дефектів;
- підвищення відповідальності безпосередніх виконавців робіт за якість виконаних робіт.

Ознайомити студентів зі схемами контролю якості, розробленими в складі проектів виконання робіт, або типових технологічних карт.

Мета: ознайомлення з системами оцінювання та контролю якості закінчених об'єктів будівництва.

Як результат вивчення цієї теми студент має в звіті-щоденнику:

- 1) охарактеризувати всі ступені виробничого контролю якості.

6. Вивчення технології виконання опоряджувальних та оздоблювальних робіт.

Перелік об'єктів які будують. Класифікація опоряджувальних робіт, які виконують на виробництві. План робіт та його виконання. Професії, кваліфікація

та численний склад робітників, які працюють на будівництві. Організація праці та система оплати на будівництві. Вимоги з техніки безпеки і протипожежної безпеки.

Мета: ознайомитися з кресленнями об'єкта, проекту виробництва і технологією робіт.

Як результат вивчення цієї теми студент має в звіті-щоденнику:

- 1) скопіювати креслення об'єкта, який будують;
- 2) описати, як виконують матеріально-технічне забезпечення, тижнево-добовий графік робіт, місячний виробничий план.

7. Праця на робочих місцях.

У цей період практики на робочому місці студенти працюють на штатних посадах техника-дизайнера і виконують завдання відповідно до виробничого плану підприємства.

З урахуванням специфіки виробництва студентів необхідно забезпечити одним-двома робочими місцями протягом всього періоду практики, що дозволить удосконалювати робочу кваліфікацію. Під час вибору робочих місць і розподілення по них студентів необхідно врахувати індивідуальні здібності, рівень професійних навичок, здобутих під час проходження навчальної практики.

Під час переміщення по інших робочих місцях необхідно врахувати використання нового обладнання, високопродуктивного інструменту, прогресивного оснащення та інноваційних технологій.

Мета: удосконалення професійних якостей, ознайомлення з інноваційними технологіями, оснащенням, високопродуктивним обладнанням та механізмами, організацією робіт на дільниці.

Як результат вивчення цієї теми студент має в звіті-щоденнику:

- 1) описати планування та оснащеність робочого місця;
- 2) щоденно записувати одержані завдання;
- 3) описати правила техніки безпеки, яких необхідно дотримуватися під час виконання завдань;
- 4) коротко описати роботу одного з працівників виробництва;
- 5) за одержаним у навчальному закладі індивідуальним завданням зробити опис, необхідні розрахунки та креслення.

8. Узагальнення матеріалів практики та оформлення звіту-щоденника.

У період виробничої технологічної практики студент веде звіт-щоденник, де відображає виконані практичні роботи, набуті навички, знання. Звіт-щоденник складають на основі зібраних під час практики матеріалів (для цього його

необхідно регулярно вести). Студенту необхідно дати відповіді на всі питання від першої до сьомої теми.

Дуже важливо розкрити в звіті-щоденнику питання прогресивної технології виконання робіт, наукової організації праці, вдосконалення системи планування та обліку, контролю якості виконаних робіт, дотримання техніки безпеки на виробництві.

Звіт-щоденник передають керівнику практики від виробництва, який після перевірки затверджує його підписом та печаткою організації.

Після закінчення практики керівник від виробництва складає на кожного студента характеристику з описом його ставлення до роботи, підготовки за спеціальністю та оцінкою участі в загальному житті колективу. Характеристику завіряють підписом та печаткою організації.

4. Зміст звіту з технологічної практики

Титульна сторінка

Зміст

Повідомлення (Додаток 1).

Щоденник проходження технологічної практики (Додаток 2).

Робочий план

Характеристика студента з місця проходження технологічної практики

Рецензія на звіт з місця проходження технологічної практики.

1. Стисла характеристика об'єкту проходження технологічної практики.
 2. Технологія і організація робіт, у яких студент приймав участь під час проходження практики.
 3. Механізація будівництва та транспортне господарство підприємства.
 4. Матеріально-технічне забезпечення об'єкту.
 5. Склад бригад, що виконують роботи на об'єкті.
 6. Організація контролю якості будівельно-монтажних робіт.
 7. Охорона праці, техніка безпеки та протипожежний захист на виробництві. 8. Критичний аналіз будівництва.
 9. Відгук практиканта.
- Список використаної літератури.

Зміст витягу

7.1. Стисла характеристика об'єкту проходження технологічної практики

Вказати найменування об'єкту практики, структуру підприємства, його відділів, адресу. Надати стислу характеристику об'ємно-планувальному рішенню будівлі, її конструктивним особливостям та особливостям застосованих при будівництві технологій.

7.2. Технологія і організація робіт, у яких студент приймав участь

Описати технологію робіт, які виконувались на будівельному майданчику і у яких студент брав участь. Навести схему організації робочого місця при виконанні цих робіт та перелік застосованих у роботі інструментів і контрольно-вимірювальних приладів. Привести відомості про організацію будівельного майданчика, розташування на ній матеріалів, конструкцій, доріг, підземних механізмів та будівельних машин. Текстову частину ілюструвати схемами, кресленнями, малюнками.

7.3. Механізація будівництва та транспортне господарство підприємства

Описати транспортне господарство підприємства. Вказати види, марки, технічні характеристики механізмів, машин які застосовуються на даному об'єкті.

7.4. Матеріально - технічне забезпечення об'єкту Описати організацією матеріально-технічного постачання на об'єкт матеріалів, конструкцій, напівфабрикатів, джерела постачання і способи доставки матеріалів. Перелічити сучасні матеріали, застосовані при зведенні будівлі (навести характеристики та особливості монтажу).

7.5. Склад бригад, що виконують роботу на об'єкті Указати кількісний та якісний склад бригади, у якій працював студент. Навести тарифікаційні розряди з визначених робітничих професій та перелічити роботи, що виконуються робітниками, відповідно до робітничої кваліфікації.

7.6. Організація контролю якості будівельно-монтажних робіт Описати порядок проведення виробничого контролю якості виконання робіт на об'єкті (вхідний, операційний, приймальний контроль). Методи приймального контролю робіт, у виконанні яких студент приймав участь.

7.7. Охорона праці, техніка безпеки та протипожежний захист на виробництві Вказати заходи з охорони праці, техніки безпеки, протипожежні заходи при виконанні будівельно-монтажних робіт на об'єкті.

7.8. Критичний аналіз будівництва Даний розділ повинен містити критичні зауваження, висновки і побажання зроблені студентом під час проходження практики. Зауваження повинні показати рівень теоретичної підготовки студента та вміння аналізувати виробничі ситуації.

7.9. Відгук практиканта Студент повинен вказати на позитивну роль проходження технологічної практики, ступінь її важливості, відмітити позитивні

сторони своєї роботи на виробництві, на отримані практичні навички, досвід та теоретичні надбання, внести пропозиції щодо поліпшення організації проходження практики на виробництві та надати можливі рекомендації щодо покращення роботи на робочому місці у бригаді.

Перелік додатків до звіту:

- робочі креслення будівельного об'єкту, на якому студент проходив практику (план, фасад, розріз споруди та інші робочі креслення);
- схема організації робочого місця робітника при виконанні певних будівельних робіт;
- схема будгєнплану;
- перелік машин та механізмів, які працювали під час практики на об'єкті із зазначенням їхньої технічної характеристики;
- перелік ручного та механізованого інструменту, застосованого під час виконання робіт;
- посадові обов'язки майстра;
- інструкції з охорони праці та пожежної безпеки на об'єкті;
- інша технічна, робоча та виконавча документація, що супроводжує організацію будівельних робіт на об'єкті.

Список рекомендованої літератури

1. ДБН А.3.2-2-2009 Охорона праці і промислова безпека у будівництві, Київ 2012.
2. ДБН А.3.1 -5-2016 «Організація будівельного виробництва» К.: Держкоммісто будування України.

Кутовий штамп

Надсилається у вищий навчальний заклад
не пізніше як через три дні після прибуття
студента на підприємство (організацію, установу)

ПОВІДОМЛЕННЯ

студент _____
(повне найменування вищого навчального закладу)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(курс, інститут, факультет (відділення), напрям підготовки (спеціальність))
прибув « ____ » _____ 20 ____ року до _____
(назва підприємства, організації, установи)

і приступив до практики. Наказом по підприємству (організації, установі) від « ____ »
_____ 20 ____ року № _____ студент _____ зарахований на
посаду _____
(штатну, дублером, штатну роботу, практикантом)

Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)
Керівник підприємства (організації, установи)

(підпис) _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)
Печатка (підприємства, _____ 20 ____ року
організації, установи)

Керівник практики від вищого навчального закладу

(назва кафедри, циклової комісії)

(підпис) _____ « ____ » _____ 20 ____ року
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ВСП «ЛЮБЕШІВСЬКИЙ ТФК ЛУЦЬКОГО НТУ»

ЗВІТ-ЩОДЕННИК

проходження практики технологічної (виробничої) _____
(вид практики)

студента.....
(прізвище, ім'я, по батькові)

Спеціальності 192 Будівництво і цивільна інженерія

Курсу 3- го _____ групи

Місце проходження практики

(назва підприємства та його адреса)

Термін практики з _____ по _____ 20 _р.

Керівник практики
від підприємства _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник практики
від навчального закладу _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

I. Направлення на практику студента

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
2. _____
(назва навчального закладу)
3. Відділення із спеціальності _____
Курс _____ група _____
4. На практику _____
5. Термін практики з _____ по _____
6. Місце проходження практики _____
(назва підприємства повністю) адреса
7. Керівник практики від навчального закладу
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)
8. Дата видачі направлення на практик «___» __20 р.
М.П. _____
(керівник навчального закладу)

II. Відмітка про прибуття студента на місце

практики, вибуття

1. Прибув на місце практики «_____» _____20 р.
2. Призначених на робоче місце _____
3. Керівником практики від підприємства (установи) призначено

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)
М.П. _____
(керівник підприємства (установи))
4. Приступив до роботи з
«___» _____20 р.
Керівник практики від підприємства (установи)
5. Вибув до навчального закладу
«_____» _____ 20 р.
М.П. _____
Керівник підприємства (установи) _____

Програма практики

У програмі практики розкривається бажана послідовність проведення етапів, передбачених метою і завданнями практики, зазначається розподіл часу за розділами.

[illegible]

Керівник практики _____

[illegible]

**Висновки і пропозиції
студента-практиканта**

У висновках вказати назву та місцезнаходження господарства (підприємства), у якому проходив практику, під чийм керівництвом, чого навчився чи достатня база для виконання програми практики, можливість подальшого її використання для зазначеної мети, побутові умови, конкретні пропозиції щодо поліпшення проходження виробничої (технологічної, переддипломної) практики.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Підтвердження про проходження практики

Дані звіту-щоденника про виконану роботу практикантом

(прізвище, ім'я, по батькові студента-практиканта)

(назва господарства)

Завіряємо	Оцінка за практику «_____»
Керівник господарства	_____
(підприємства, установи)	(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П. Керівник практики

(підпис) (прізвище та ініціали)

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Проходив виробничу (технологічну, переддипломну)

Практику

з..... по

Назвати види робіт, у яких брав участь практикант, ступінь проявлених ним умінь і навиків, відношення його до роботи

.....

Виконання громадських доручень, контакт з колективом

.....

Зауваження щодо виконання програми практики і
організаторських здібностей практиканта, готовність до
самостійної роботи (за робітничою спеціальністю чи фахом)

М.П.

Дата «__»_____20__р.

Підпис керівника від підприємства -----

РЕЦЕНЗІЯ

керівника практики від навчального закладу на звіт-щоденник студента

.....

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Оцінка виконання програми виробничої (технологічної, переддипломної) практики студентом
за розділами програми і в цілому та оформлення звіту-щоденника

2.

Висновок про рівень організації практики

.....

3.

Підсумки виробничої (технологічної)
практики (співбесіда)

.....

4. Участь

студента в підсумковій теоретичній конференції (якщо передбачена)

.....

4. Відмітка про загальну оцінку практики з врахуванням захисту перед комісією навчального
закладу.....

Дата «.....».....20_ р.

Керівник практики від навчального закладу

Технологічна (виробнича практика) [Текст]: Методичні вказівки до організації, проходження та складання звіту з технологічної (виробничої) практики для студентів спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія» освітньо-професійної програми Опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн денної форм навчання/ уклад. О.Ф.Шмаль– Любешів: 2022.- 20 с.

Комп'ютерний набір та верстка _____

Редактор _____

Підп. до друку 2022 р.

Формат А 4. Папір офс. Гарнітура Таймс.

Ум. друк. арк. _____. Обл.-вид. арк. _____

Тираж _____ прим. Зам. _____.

Редакційно-видавничий відділ

Луцького національного технічного університету

43018 м. Луцьк, вул. Львівська, 75

