

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Любешівський технічний фаховий
коледж Луцького національного технічного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «Любешівський
ТФК ЛНТУ»

Анатолій ХОМИЧ

« 01 » 05 2023 року

ПРАВИЛА

призначення і виплати стипендій студентам

Відокремленого структурного підрозділу «Любешівський
технічний фаховий коледж Луцького національного технічного
університету»

(Введено в дію наказом № 164 від « 01 » травня 2023 року)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Відокремленого структурного

підрозділу «Любешівський

технічний фаховий коледж

Луцького національного

технічного університету»

Протокол № 11 від

«26» квітня 2023 року

ПОГОДЖЕНО

Голова студентсько-учнівської

ради



Вадим КОРЕЦЬ

1. Загальні положення

1.1. Правила призначення і виплати стипендій студентам Відокремленого структурного підрозділу «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (далі по тексті - Правила) розроблені відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про підвищення престижності шахтарської праці», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Постанови КМУ № 1043 від 28 грудня 2016 р. «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерству освіти і науки для виплати академічних стипендій» зі змінами, Постанови КМУ № 1045 від 28 грудня 2016 р. «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти» зі змінами, Постанови КМУ № 1050 від 28 грудня 2016 р. «Деякі питання стипендіального забезпечення» зі змінами, Постанови КМУ від 28 грудня 2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах» зі змінами, Постанови КМУ від 15 липня 2022 р. № 796 «Деякі питання призначення і виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти», наказу МОН України № 261 від 20 лютого 2017 р. «Про затвердження Примірного порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових закладів вищої освіти (наукових установ) для призначення академічних стипендій», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (далі по тексті - Положення).

1.2. Дія цих Правил поширюється на осіб, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (далі по тексті - Коледж), за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету, а саме, студентів, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти в Коледжі.

1.3. Студентам Коледжу, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Коледжем та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів цих осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в межах Коледжу або до іншого навчального закладу, призначення і виплата

стипендій (крім академічних стипендій студентам) здійснюються згідно з цими Правилами, а саме:

- академічної — з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу директора Коледжу;
- соціальної — за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.

1.4. На загальних підставах відповідно до цих Правил здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, у разі, коли здобуття ними фахової передвищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

1.5. Особам, визначеним Розділом 1 цих Правил, призначаються такі стипендії:

- 1) академічні – за результатами навчання у Коледжі;
- 2) соціальні – на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

2. Стипендіальна комісія

2.1. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом директора Коледжу утворюється стипендіальна комісія.

2.2. До складу стипендіальної комісії входять:

- директор Коледжу,
- заступники директора,
- представник бухгалтерії,
- завідуючі відділеннями,
- юрисконсульт,
- представники органів студентського самоврядування,
- представники студентської профспілки Коледжу.

При цьому, кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та студентської профспілки, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

2.3. Стипендіальна комісія створюється на календарний рік наказом директора.

У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цими Правилами, Положенням про стипендіальну комісію та Положенням Коледжу.

2.4. За поданням стипендіальної комісії директор Коледжу затверджує

реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цим Правилам.

3. Порядок виплати академічної стипендії

3.1. Стипендії виплачуються один раз на місяць. Стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цих Правилах.

У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Коледжу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студент отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному йому розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Коледжу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цими Правилами за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Студентам, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється особі згідно з цими Правилами за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.

Студентам, які відповідно до наказу директора Коледжу поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.

3.2. У разі коли студент Коледжу має право на безоплатне харчування, але Коледж не має змоги його забезпечити, студенту виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчуванням.

Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цими Правилами.

3.3. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності, Коледж

має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

3.4. Студентам, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора Коледжу, в межах коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затверджених у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

3.5. Студенти, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача фахової передвищої освіти за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) в Коледжі, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до цих Правил, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з Коледжем за основним місцем навчання, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до цих Правил.

4. Академічні стипендії

4.1. Академічними стипендіями є:

- 1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам за результатами навчання за освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційним рівнем «Молодший спеціаліст», розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;
- 2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій), для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі.

Розмір академічних стипендій для студентів, визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу навчального закладу, умов навчання, спеціальності, успішності стипендіата.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

4.2. Коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі — рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі студенти, які навчаються на певному курсі за денною формою навчання, за відповідною спеціальністю.

Рейтинг студентів, які навчаються на одному курсі денної форми навчання за відповідною спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу (<http://lklntu.org.ua>) не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

4.3. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтверженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Рішенням директора Коледжу таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цих Правил. У разі, коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

5. Стипендіальний фонд

5.1. Коледж щомісячно розраховує стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;

- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Коледжу у встановленому порядку;
- затвердженого директором Коледжу реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами успішності останнього семестрового контролю;
- реєстру осіб, які відповідно до рішення директора Коледжу протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;
- раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам;
- зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці.
- необхідності здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку;
- інших визначених законодавством випадків.

5.2. Місячний обсяг стипендіального фонду Коледжу повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

- встановленому ліміту стипендіатів;
- за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;
- особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі та після поновлення в установленому порядку на навчання на строк до місяця завершення першого після поновлення на навчання семестрового контролю включно або завершення навчання - у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;
- особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;
- особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами.

Крім того, обсяг коштів, зазначений в абзаці першому цього пункту, повинен забезпечувати здійснення індексації академічних стипендій у встановленому законодавством порядку, та виплату академічних стипендій в інших визначених законодавством випадках.

5.3. До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій студентам:

- раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів;
- перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;
- перед особами, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;
- перед особами, які реалізували право на академічну мобільність, щодо яких прийнято позитивне рішення стипендіальної комісії про виплату в повному обсязі стипендії, що не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами;
- щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

При розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

5.4. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

- сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;
- сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;
- сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

6. Ліміт стипендіатів

6.1. Ліміт стипендіатів визначає частку студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному курсі за певною спеціальністю, і набувають право на призначення

академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

6.2. Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

загальний ліміт стипендіатів – однаковий для всіх курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;

ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатись академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала (може встановлюватись різний для курсів та спеціальностей);

ліміт першокурсників-стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до навчального закладу.

Ліміти стипендіатів встановлюються педагогічною радою Коледжу перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю. Ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється до 1 липня попереднього навчального року.

6.3. Загальний ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних курсів та спеціальностей.

6.4. Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається стипендіальною комісією Коледжу на певному курсі за певною спеціальністю шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

6.5. У разі одночасної наявності на певному курсі за певною спеціальністю студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них розраховуються окремо. За рішенням стипендіальної комісії спільно може бути розраховано ліміт стипендіатів для різних курсів за певною спеціальністю, якщо відповідні студенти склали семестровий контроль за однаковим навчальним планом.

У разі наявності двох осіб на курсі за певною спеціальністю кількість стипендіатів складає одну особу.

6.6. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості,

повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

6.7. З урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення ліміт стипендіатів і ліміт стипендіатів-відмінників може підвищуватись рішенням стипендіальної комісії Коледжу строком на один місяць з наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) в поточному місяці.

6.8. Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають студенти, для яких навчальними планами для відповідних курсів та спеціальностей не передбачається надалі проведення семестрового контролю (атестація здобувачів та захист практики перед нею не є семестровим контролем).

7. Порядок формування рейтингу успішності студентів

7.1. Порядок формування рейтингу успішності у Коледжі визначається цими Правилами відповідно до діючих постанов Кабінету Міністрів України.

Рейтинг успішності студентів першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу на навчання.

7.2. Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри, складаються за результатами останнього семестрового контролю за кожним курсом і за кожною спеціальністю на підставі підсумкових оцінок з дисциплін (навчальних предметів), захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки з обов'язкових дисциплін (предметів), а також може включати екзаменаційні оцінки з вибіркового дисциплін, оцінки за диференційовані заліки, курсові роботи (проекти), захисти практик тощо. Перелік таких показників встановлюється педагогічною радою Коледжу не пізніше початку семестру. У другому семестрі навчального року – не пізніше 15 лютого.

Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій за результатами першого семестрового контролю навчального року формуються за середнім балом семестрового контролю, або в інший спосіб, визначений Коледжем до початку першого семестрового контролю навчального року.

7.3. До рейтингу успішності включаються всі студенти, які навчаються на певній спеціальності та курсі в межах відділення за денною формою навчання, крім студентів, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни (навчального предмета), захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики, крім випадку, передбаченого абзацом третім пункту 3.4. цих Правил.

Для формування рейтингу успішності куратори груп подають подання до стипендіальної комісії із сформованим рейтингом успішності у групі та підтверджуючими документами щодо позанавчальної активності студентів. Подання також може подати студентсько-учнівська рада коледжу щодо учнів, які брали активну участь у позанавчальній діяльності студентів.

7.4. Рейтинг успішності студентів для призначення академічних стипендій формується на основі суми балів, набраних студентом за результатами семестрового контролю (складова успішність) та додаткових балів за участь у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності.

7.5. Рейтинговий бал студента розраховується за формулою:

$$R = A + B, \text{ де}$$

A - складова успішності (середній бал успішності за результатами семестрового контролю);

R – рейтинговий бал;

B – додаткові бали.

Підсумкові оцінки з дисциплін (навчального предмета), які виставлені за 12-ти бальною шкалою оцінювання переводяться в чотирибальну шкалу оцінювання згідно таблиці:

| Шкала оцінювання | Оцінки | | | | | | | | | | | |
|------------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 12-бальна | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 4-бальна | 2 | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | |

У рейтингу успішності студенти впорядковуються за незростанням (зменшенням) рейтингового бала.

У випадку, якщо у рейтингу студенти набирають однакову кількість балів, вища позиція надається студентам, які відповідають показникам, що наведені нижче у порядку пріоритетності:

1. До складової успішності додаються додаткові бали за участь у

науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності.

Додаткові бали студент може отримати за види діяльності (Здобутки), перелічені у стовпці таблиці «Здобутки студента» та в обсягах визначених у стовпці «Кількість балів».

Кількість балів для кожного студента не може перевищувати 0,1, тобто, якщо після сумування усіх балів результат перевищує 0,1, то додатковий бал встановлюється рівним 0,1.

| Здобутки студента | Кількість балів |
|---|-----------------|
| Призер всеукраїнської обласної (регіональної) олімпіади, конкурсу, конференції | 0,1 |
| Переможець регіонального (обласного) конкурсу (спортивних змагань) | 0,1 |
| Учасник регіонального (обласного) конкурсу у науковій, науково-технічній діяльності | 0,05 |
| Голова студентської ради | 0,05 |
| Призер регіонального (обласного) конкурсу (спортивних змагань) | 0,1 |
| Член студентської ради | 0,05 |
| Староста групи | 0,05 |
| Староста студентського гуртожитку | 0,05 |
| Подяки, оголошені за участь у заходах коледжного, міського, обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів | 0,1 |
| Учасник регіонального (обласного) конкурсу (спортивних змагань) | 0,1 |

Додаткові бали зараховуються до рейтингу студента у випадку наявності підтверджуючих документів.

2. Відсутність дисциплінарних стягнень;
3. Більше значення складової навчальних досягнень;
4. За результатами семестрового контролю мають лише оцінки «Добре» та «Відмінно»;
5. За результатами семестрового контролю мають більшу кількість оцінок «Відмінно»;
6. За результатами семестру мають меншу кількість пропусків занять без поважних причин;
7. Надали документи про надання їм статусу дитини-інваліда (інваліда I, II групи);
8. У разі смерті одного з батьків, надати копію свідоцтва про смерть;
9. Мають власних дітей;
10. Проживають у родині, де виховується 5 і більше дітей віком до 18 років;
11. Надали документи, що їх сім'ї перебувають на обліку як малозабезпечені.

При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником рішення ухвалює стипендіальна комісія.

Рейтинг оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після його затвердження стипендіальною комісією.

7.6. Приклад для розрахунку

Педагогічна рада Коледжу визначає відсоток студентів, які мають право на отримання академічних стипендій загалом, і відсоток студентів, які мають право на отримання підвищених академічних стипендій, виходячи з умови балансу стипендіального фонду:

$$F = S (K_0 + K_1 k_s) [LV (k_e - 1) + LS],$$

де:

F – розмір місячного стипендіального фонду;

K_0 – загальна кількість студентів, які навчаються за державним замовленням на денній формі навчання, окрім студентів, які навчаються за спеціальностями, переліченими в додатку до Постанови КМУ від 28 грудня 2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах» зі змінами;

K_1 – загальна кількість студентів, які навчаються за державним замовленням на денній формі навчання за спеціальностями, переліченими в додатку до Постанови КМУ від 28 грудня 2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах» зі змінами (яким виплачується стипендія в підвищеному розмірі);

S – місячний розмір звичайної академічної стипендії (980 грн. – для студентів, які навчаються у ВНЗ I-II рівнів акредитації);

k_e – коефіцієнт підвищення стипендії за особливі успіхи у навчанні ($k_e = 1,455$);

k_s – коефіцієнт підвищення стипендії для студентів, які навчаються за спеціальностями, переліченими в додатку до Постанови КМУ від 28 грудня 2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах» зі змінами;

$$k_s = 1250/980 = 1,2755 \text{ (для ВНЗ I-II рівнів акредитації),}$$

LS – загальний ліміт стипендіатів;

LV – ліміт стипендіатів – відмінників;

У формулі передбачається, що ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється на рівні загального ліміту стипендіатів.

У разі незадовільного значення ліміту стипендіатів-відмінників скорочується загальний ліміт стипендіатів.

7.7. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до абзацу 4 пункту 6.2. і пункту 6.3. цих Правил, і згідно з рейтингом займають вищі позиції;

студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Коледжу, в межах ліміту стипендіатів.

7.8. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно цих Правил, збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти Коледжу відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні (середній бал за семестровий контроль складає 5,0 за п'ятибальною системою та 12 за дванадцятибальною системою оцінювання).

8. Соціальні стипендії

8.1. Право на соціальні стипендії мають студенти, які навчаються за державним замовленням за денною або дуальною формою здобуття освіти, не отримують академічних стипендій та не перебувають на державному утриманні (крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів Коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків(батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти)), та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладів освіти відповідно до статті 54 Закону України "Про фахову передвищу освіту" та статтею 8 Закону України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування";

2) осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), відповідно до статті 8 Закону України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування";

3) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи";

4) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці";

5) осіб, які стали студентами протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці";

6) осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності,

учасниками бойових дій відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту”;

7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту”;

8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту”;

9) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV “Про заснування соціальних стипендій Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти”;

10) дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи;

11) студентів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям”;

12) осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту”;

13) дітей загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти) учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни або Захисників і Захисниць України (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту”;

14) дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту”. Такі особи набувають право на соціальну стипендію, якщо в день звернення за її призначенням населений пункт, в якому вони проживали на момент зарахування до закладу освіти, віднесено до переліку населених пунктів, що розташовані на лінії розмежування.

8.2. Студентам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та особам з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки

яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства.

8.3. Діти, які отримували соціальні стипендії відповідно до підпунктів 6-8, 12, 13 і 14 пункту 8.1, після досягнення ними 18 років продовжують отримувати соціальні стипендії відповідної категорії до закінчення закладу освіти за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

Особи, зазначені у п. 8.1. цих Правил, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії (навчальної частини) у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 8.1. цих Правил, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

8.4. У разі коли за результатами навчання успішність осіб, за значених у пункті 7.8. цих Правил становить 5,0 за п'ятибальною системою та 12 за дванадцятибальною шкалою оцінювання з кожного навчального предмета (дисципліни), отриманих під час семестрового контролю, відповідно до цих Правил займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні у межах встановленого ліміту стипендіатів, додатково до соціальної стипендії, що виплачується таким особам згідно з п.7.8. цих Правил, за рахунок коштів, передбачених навчальному закладу для виплати академічних стипендій, здобувачу освіти виплачуються кошти, що складають різницю між розміром академічної стипендії, що призначається студентам, які займають у рейтингу найвищі позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, та розміром соціальної стипендії, що виплачується у встановленому законодавством порядку Міністерства соціальної політики особам, які належать до окремих категорій громадян, яким на підставі законодавчих актів надані державні пільги і гарантії з виплати соціальних стипендій.

8.5. Особам, зазначеним у п. 8.1. цих Правил, які мають право на призначення соціальних стипендій, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пункту 5.1. цих Правил збільшується: студентам, які є інвалідами по зору і слуху, - на 50 відсотків мінімальної ординарної

(звичайної) академічної стипендії.

9. Порядок призначення соціальних стипендій

9.1. Для отримання соціальної стипендії студенти Коледжу звертаються до директора Коледжу із заявою, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності);
- число, місяць, рік народження;
- задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) або фактичне місце проживання;
- серія та/або номер паспорта громадянина України або реквізити посвідки на постійне проживання (для особи, якій не виповнилося 14 років, - свідоцтво про народження);
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);
- унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);
- ким і коли виданий студентський квиток;
- підстава для отримання соціальної стипендії .

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

особи, зазначені у підпункті 1 пункту 8.1:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

особи, зазначені у підпункті 2 пункту 8.1 (один з документів):

- довідку, видану державним підприємством, на яке покладено функції Національного інформаційного бюро відповідно до Закону України "Про оборону України", за формою, встановленою Мінреінтеграції, яка містить відомості про батьків, які є військовополоненими (перебувають у полоні держави-агресора)/позбавленими особистої свободи (затримані, взяті у заручники) органами влади держави-агресора (окупаційними адміністраціями та збройними формуваннями);
 - документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення;
- копію таких документів:
- свідоцтва про смерть батьків;
 - рішення суду про оголошення батьків померлими;
 - рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми/витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (до початку його функціонування - витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань), що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що батьки

перебувають у розшуку як зниклі безвісти за особливих обставин або визнані такими, що зникли безвісти за особливих обставин.

Якщо особу, зазначену у підпункті 2 пункту 8.1 цих Правил, виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;

особи, зазначені у підпункті 3 пункту 8.1:

- копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

особи, зазначені у підпунктах 4 і 5 пункту 8.1:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;
- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1, яка була чинна до 1 липня 2019 р.;
- копію довідки медико-соціальної експертизи;
- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними підпунктах 4 і 5 пункту 8.1, довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи.

особи, зазначені у підпункті 6 пункту 8.1 (один з документів), - копії таких документів:

- посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;
- посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;
- довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України або копію довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

особи, зазначені у підпункті 7 пункту 8.1 - копії таких документів:

- свідоцтва про смерть батька (матері);
- довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни встановленого зразка;

особи, зазначені у підпункті 8 пункту 8.1:

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

особи, зазначені у підпункті 9 пункту 8.1:

- копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам закладів фахової передвищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;

особи, зазначені у підпункті 10 пункту 8.1:

- копію медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 11 пункту 8.1:

- довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям";

особи, зазначені у підпункті 12 пункту 8.1:

- копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка;

особи, зазначені у підпункті 13 пункту 8.1- копії таких документів:

- свідоцтва про смерть батька (матері);

- довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого/посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України встановленого зразка;

особи, зазначені у підпункті 14 пункту 8.1:

- витяг з реєстру територіальної громади, який містить відомості про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) особи у населеному пункті на лінії розмежування.

9.2. Уповноважена особа, визначена наказом директора коледжу приймає документи, передбачені пунктом 9.1 цих Правил, формує на кожного студента особову справу. Завірена копія особової справи в десятиденний строк з дня звернення студента передається уповноваженою особою до органу соціального захисту населення за місцем розташування Коледжу.

Орган соціального захисту населення в п'ятиденний строк з дня отримання завіреної копії особової справи вносить відомості про студента, який має право на отримання соціальної стипендії, до інформаційної бази даних про студентів закладів фахової передвищої шляхом формування персональної облікової картки.

9.3. Соціальна стипендія призначається на весь період навчання починаючи з місяця звернення за її наданням та виплачується щомісяця в такому розмірі:

- студентам закладів фахової передвищої освіти, які мають право на призначення соціальних стипендій (крім дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти)), - 890 гривень;

- студентам закладів освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, - 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року;

- студентам закладів освіти, які є особами з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, - 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року;

- студентам закладів освіти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), - 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

Розміри стипендій можуть змінюватись за рішеннями Кабінету міністрів України у встановленому законодавством порядку.

9.4. Особам, які належать до категорій, визначених підпунктами 6-8 та 12,13 і 14 пункту 8.1. цих Правил, у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія виплачується за цей місяць у повному обсязі.

У разі коли строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли він вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

9.5. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

9.6. Уповноважена особа наказом директора Коледжу до 5 числа кожного місяця подає до органів соціального захисту населення за місцезнаходженням Коледжу на паперових та електронних носіях (з 7 листопада 2018 р. - з використанням кваліфікованого електронного підпису) списки студентів, яким призначено соціальну стипендію (разом із сумою індексації), за формою згідно з додатком, затвердженим Постановою КМУ № 1045 від 28 грудня 2016 р. «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти» зі змінами.

9.7. Органи соціального захисту населення щомісяця проводять звіряння даних, внесених до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, з відомостями про таких осіб, що містяться в інформаційній базі даних про студентів (курсантів) закладів фахової передвищої та вищої освіти, і в разі виявлення розбіжностей в даних щодо конкретного студента, не включає його до заявки на виплату соціальних стипендій на поточний місяць, про що в п'ятиденний строк інформують Коледж.

Після уточнення даних Коледж включає осіб, щодо яких виявлені розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць з урахуванням місяців невиплати соціальної стипендії.

9.8. Органи соціального захисту населення подають щомісяця до 10 числа структурним підрозділам соціального захисту населення заявки щодо потреби в коштах для виплати соціальної стипендії студентам, інформацію про яких звірено з відомостями про них, що містяться в інформаційній базі даних про студентів (курсантів) закладів фахової передвищої та вищої

освіти.

У заявках зазначається кількість студентів, яким призначено соціальну стипендію та загальна сума такої виплати.

9.9. Коледж на протязі двох робочих днів після надходження коштів на зазначені рахунки виплачує соціальну стипендію студентам.

Інформація про виплачені соціальні стипендії щокварталу передається навчальним закладом до підрозділу ДФС.

9.10. Орган соціального захисту населення, який перераховує кошти для виплати соціальної стипендії, має право перевіряти навчальний заклад щодо достовірності поданих документів для призначення соціальної стипендії студентам.

9.11. На директора Коледжу покладається обов'язок щодо:

- контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення;
- здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій, крім випадків, визначених законодавством.

9.12. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.13. Складання і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

10. Порядок встановлення та виплати матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) студентів

10.1. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

10.2. Для вирішення надання матеріальної допомоги, заохочення студентів за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та технічній творчості відповідним наказом по коледжу створюється стипендіальна комісія.

10.3. Матеріальна допомога, заохочення призначаються наказом директора коледжу на підставі рішення стипендіальної комісії за поданням заступників директора, завідувачів відділень, куратора навчальної групи, викладачів та органів студентського самоврядування.

10.4. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання

матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

10.5. Матеріальна допомога виплачується:

- а) студентам, якщо вони втратили одного із батьків;
- б) студентам сиротам та напівсиротам;
- в) студентам із багатодітних та малозабезпечених сімей;
- г) студентам, в яких дуже тяжке матеріальне становище;
- д) студентам, які потребують лікування;
- є) студентам, які мають інвалідність та батьків-інвалідів;
- ж) студентам, батьки яких є інвалідами аварії на ЧАЕС;
- з) студентам, батьки яких є учасниками бойових дій.

10.6. Преміювання студентів здійснюється за:

- а) особливі успіхи в навчанні та зразкову поведінку;
- б) створення та оновлення матеріально-технічної та методичної бази коледжу;
- в) сумлінне виконання господарських робіт;
- г) заняття призових місць в спортивних змаганнях, конкурсах професійної майстерності, предметних олімпіадах, та інших конкурсах і змаганнях, які проводяться в коледжі або за його межами;
- д) активну участь в художній самодіяльності коледжу.

10.7. Преміюванню не підлягають студенти, які мають академічну заборгованість, дисциплінарні стягнення за порушення правил внутрішнього розпорядку в коледжі та правил проживання у гуртожитку.

10.8. Розмір матеріальної допомоги та премії встановлюється стипендіальною комісією, враховуючи пропозиції осіб, які здійснювали подання.

10.9. Максимальний розмір матеріальної допомоги та заохочення не повинен перевищувати розміру трьох ординарних (звичайних) академічних стипендій.