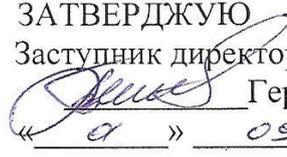


Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного  
університету»

Циклова методична комісія викладачів  
математичних та природничо-наукових дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з НР

 Герасимук-Чернова Т.П.

« 9 » 09 2023 р.

## **ПАСПОРТ**

*навчального кабінету математики № 11*

**Завідувач навчальним кабінетом:**

**М.В.Баховська**

**Любешів 2023**

1. Прізвище, ім'я по батькові зав. кабінетом – М.В.Баховська
2. Загальна площа кабінету -      м<sup>2</sup>
3. Число посадочних місць -   18

**Мета:** забезпечити оптимальні умов для організації навчально-виховного процесу та реалізації завдань відповідно до Державного стандарту повної середньої освіти

**Завдання:** створити передумови для:

- організації індивідуального та диференційованого навчання;
- реалізації практично-дійової і творчої складових змісту навчання;
  - забезпечення профільного і поглибленого навчання;
- індивідуальної підготовки викладача до занять та підвищення його науково-методичного рівня.

#### **Функціональні можливості кабінету математики**

- Щороку кабінет математики працює відповідно до плану на навчальний рік; Навчально-методичне забезпечення складається із навчальних програм, підручників та методичних посібників з математики;
- У кабінеті створена тематична картотека дидактичних і навчально-наочних посібників, навчального обладнання, що розподілені за темами та розділами.
- Створена база даних мультимедійних засобів навчання та програм для проведення уроків з ІКТ-супроводом;
- Кабінет оснащений матеріалами перспективного педагогічного досвіду, розробками уроків та виховних заходів; Інструментами і матеріалами для відновлення і виготовлення саморобних засобів навчання.
- Стенді, шафи, ніші мають своє мобільне призначення та постійно використовуються.
- Накопичена інформація про життєвий і творчий шлях учених та видатних математиків; Новітня література для проведення математичних міжнародних конкурсів: “Кенгуру”, “Золотий ключик”, олімпіад всіх рівнів;
- Здійснюється наукова організація праці;
- Приділяється увага поєднанню сучасних електронних засобів навчання із традиційною наочністю;
- Засвоєння навчального матеріалу відбувається в комплексі із позитивними емоціями;
- Створено широкі можливості для самостійної, дослідницької та групової роботи учнів; Забезпечуються міжпредметні зв'язки.

#### **Нормативні документи**

№	Назва документа	примітка
1.	Паспорт кабінету	
2	Положення про навчальний кабінет	
3	План перспективного розвитку оснащення кабінету	
4	План роботи кабінету на поточний навчальний рік	
5	Навчальні програми з предмета	
6	Календарні плани	
7	Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	
8	Розклад роботи кабінету	
9	Тематичні та поурочні картотеки з предмета	
10	Акт дозволу на експлуатацію кабінету	

11	Атестаційний лист кабінету	
12	Інструкції по охороні праці в навчальному кабінеті	

### Загальна характеристика навчального кабінету

№	Назва предмета	Інвентарний номер	Коли придбано	Кількість і вартість	Час і причина списання
1	Стіл учителя			1	
2	Стілець учителя			2	
3	Парти двомісні			2	
4	Стільці учнівські			16	
5	Шафи			1	
6	Дошка			1	
7	Карнизи			2	
8	Штори			1	
9	Стенди			3	
10	Дзеркало			-	
11	Квіти			4	
12	Плакати			-	
13	Портрети			-	
14	Набір для кресл			-	

### Навчально-методичні комплекти

№	Назви тематичних папок	№ папки
1	Олімпіади, конкурси, турніри.	1
2	Методи та зразки розв'язання олімпіадних задач	2
3	Матеріали підготовки до ЗНО (алгебра)	3
4	Матеріали підготовки до ЗНО (геометрія)	4
5	Математика (10-11 класи) узагальнення і систематизація Підсумкові та діагностичні контрольні роботи	5
6	Алгебра (10-11 класи) узагальнення і систематизація Підсумкові контрольні роботи	6
7	Геометрія (10-11 класи) узагальнення і систематизація Підсумкові та діагностичні контрольні роботи	7
8	Алгебра і початки аналізу (10-11 класи) узагальнення і систематизація. Підсумкові та діагностичні контрольні роботи	8
9	Геометрія (10-11 класи) узагальнення і систематизація. Підсумкові та діагностичні контрольні роботи	9
10	Моніторинги навчальних досягнень	10
11	Позакласні заходи з математики	11
12	Історія математики	12
13	Творчі напрацювання учнів (кросворди, ребуси, казки)	13
14	Творчі напрацювання учнів (реферати, проекти, доповіді)	14
15	Методична скарбничка	15

16	Матеріали перспективного педагогічного досвіду	16
17	Поглиблене вивчення математики	17

*Що планується зробити*

№	завдання	
1	Розробляти та затверджувати плануючу документацію	
2	Поновлювати тематичні папки	
3	Робити косметичний ремонт кабінету	
4	Відремонтувати парти та стільці	
5	Проводити засідання гуртка « Логіка »	
6	Розробити конспект лекцій з Електротехніки і електрообладнання	
7	Розробити конспект лекцій з Електротехніки і основ автоматики	
8	Розробити лабораторні роботи з Електротехніки і електрообладнання	
9	Розробити самостійні роботи з Електротехніки і електрообладнання	
10	Розробити лабораторні роботи з Електротехніки і основ автоматики	
11	Розробити самостійні роботи з Електротехніки і основ автоматики	
12	Систематизувати матеріал по темах	
13	Придбати мультимедійні засоби (проектор, дошку, ноутбук)	

**Помісячний план роботи  
навчального кабінету № 11**

№	Теми	Відмітки про виконання
1.	Розробити конспект лекцій з Електротехніки і електрообладнання	
	Розробити конспект лекцій з Електротехніки і основ автоматики	
	Розробити лабораторні роботи з Електротехніки і електрообладнання	
	Розробити самостійні роботи з Електротехніки і електрообладнання	
	Розробити лабораторні роботи з Електротехніки і основ автоматики	
	Розробити самостійні роботи з Електротехніки і основ автоматики	
	Систематизувати матеріал по темах	
	Придбати мультимедійні засоби (проектор, дошку, ноутбук)	

**Навчально- методична література, підручники**

№	Назва і вид літератури ( автор, видання, рік )	наявність	Необх.придбати
1	Г.П. Третьяк, В.І. Третьяк Математика Рівень стандарту	14	16
2	Е.Мішин, Д.Долгова, Математика, Рівень стандарту	12	18
3	В.М. Арзамасцева, Математика, 10 клас	1	2
4	М.З. Забілиничевська, Математика, навч.-практ. довідник	1	2
5	С.Ф. Яковичев, ДПА з математики	1	1
6	А.Камішов, Математика ЗНО	2	1
7	В.З. Машованин, Алгебра 9 клас	1	-
8	В.Ташк. Ридант. матеріали для темат. контр.	1	-
9	М. Підручник, Ридант. матеріали з геометрії	1	-

**ПАМ'ЯТКА**

**З ВИВЧЕННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РОБОТИ НАВЧАЛЬНОГО КАБІНЕТУ**

1. Відповідність обладнання кабінету Типовому переліку.
2. Забезпеченість кабінету технічними засобами навчання та наявність умов для їх комплексного використання.
3. Забезпеченість кабінету аудіовізуальними посібниками, роздавальними матеріалом.
4. Забезпеченість кабінету програмовою літературою, словниками, довідниками, підручниками.
5. Систематизація навчального обладнання, аудіовізуальних посібників, роздавального матеріалу, літератури.
6. Стан ведення інвентарної книги.
7. Відповідність меблів кабінету санітарно-гігієнічним вимогам.
8. Стан збереження обладнання, посібників, літератури, меблів.
9. Наявність навчальних матеріалів з предмета (програми, тексти контрольних робіт, матеріали для проведення тематичного оцінювання тощо).
10. Наявність методичних рекомендацій, розробок уроків та позакласних заходів.
11. Наявність матеріалів для позакласної роботи з предмета (матеріали про проведення вечорів, олімпіад, конкурсів, занять гуртків тощо).
12. Естетичне оформлення кабінету. Доцільність експозицій кабінету.
13. Матеріали з техніки безпеки.
14. Вплив навчального кабінету на результативність навчально-виховного процесу в школі (на основі вивчення уроків та позакласних заходів, співбесіди з учнями та вчителями).

**ПІДСУМКИ ПЕРЕВІРКИ КАБІНЕТУ за 2023/ 2024 \_\_ н. р.**

№ п/п	Критерії оцінювання	Оцінка
1	Наявність розкладу роботи кабінету	
2	Наявність плану роботи кабінету	
3	Наявність методичних посібників для викладача, предметних журналів.	
4	Наявність сучасних навчально-методичних комплексів, дидактичних матеріалів	
5	Організація робочого місця вчителя	
6	Наявність роздавального матеріалу, його систематизація, зберігання	
7	Розташування та зберігання навчального обладнання	
8	Санітарно-гігієнічний стан кабінету	
9	Рівень зберігання меблів у кабінеті	
10	Наявність документів, матеріалів з техніки безпеки	
11	Організація використання технічних засобів у навчальному процесі	
12	Естетичне оформлення кабінету	
13	Загальна оцінка кабінету.	