

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ

Протокол від 31.08.2023р. № 1

Перелік основних видів наукової, методичної, виховної, організаційної роботи

У ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ»



№ з/п	Назва виду роботи	Норма часу (у годинах)
1	Підготовка до видання монографії, підручника, навчального посібника, навчально-методичного посібника, словника, довідника з грифом МОН або МАПУ	за фактичними затратами часу, але не більше 150 год. за др. арк. на всіх авторів
2	Рецензування монографій, дисертацій, статей, авторефератів тощо	2 год. за др. арк.
3	Підготовка та видання словника, довідника, брошури	за фактичними затратами часу, але не більше 10 год. на всіх авторів
4	Експериментальна робота (робота по впровадженню нових форм і методів роботи)	за фактичними затратами часу, але не більше 50 год. за навчальний рік
5	Опублікування статті в міжнародних наукових виданнях	30 год. на всіх авторів
6	Опублікування статті у фахових виданнях	20 год. на всіх авторів
7	Опублікування статті в збірниках наукових праць	15 год. на всіх авторів
8	Опублікування статті в інших виданнях	10 год. на всіх авторів
9	Опублікування тез доповідей	10 год. на всіх авторів
10	Наукові доповіді на міжнародних конференціях, симпозіумах, семінарах	5 год. за одну доповідь на всіх авторів
11	Наукові доповіді на всеукраїнських конференціях, симпозіумах, семінарах, круглих столах	4 год. за одну доповідь на всіх авторів
12	Наукові доповіді на внутрішніх конференціях, семінарах, круглих столах	2 год. за одну доповідь на всіх авторів
13	Створення та обладнання наукової лабораторії, її атестація і сертифікація	100 год. на всіх виконавців за наявності сертифіката
14	Керівництво студентським науковим гуртком	1 год. на тиждень, але не більше 30 на рік (за наявності плану робіт та звіту)
15	Керівництво науковою роботою студентів із підготовки: – наукової статті; – роботи на конкурс; – доповіді на конференцію	10 год. за др. арк.; 20 год. за др. арк.; 5 год. за др. арк.

16	Написання і підготовка до друку навчально-методичних матеріалів: – конспектів лекцій; – методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять; – методичних рекомендацій щодо самостійної роботи студентів; – методичних рекомендацій для навчальних (виробничих) практик; – завдань та методичних рекомендацій щодо виконання контрольних робіт; – завдань та методичних рекомендацій для РГР, ІНДЗ; – методичних рекомендацій щодо підготовки рефератів; – методичних рекомендацій для курсових робіт (проектів); – методичних рекомендацій для дипломних робіт (проектів); інтерактивні методи навчання	30 год. за др.
17	Розроблення робочих навчальних програм із дисциплін	2 год. на 1 програму
18	Перероблення діючих навчальних програм із дисциплін	1 год. на 1 програму,
19	Розробка елементів дистанційної форми навчання: – електронних варіантів підручників, навчальних посібників; – електронних варіантів навчально-методичних матеріалів	20 год. за др.; 10 год. за др.
20	Складання екзаменаційних білетів	4 год. на комплект (25-30 білетів), 2 год. – у разі переробки
21	Складання: – завдань для проведення тестового контролю знань;	5 год. за 1 комплект (25-30 завдань) на всіх авторів;
22	Розробка пакету: – Комплексних контрольних робіт з контролю залишкових знань студентів; – Контрольних кваліфікаційних завдань для Державного екзамену	10 год. за 1 комплект (15-30 завдань) на всіх авторів; 10 год. за 1 комплект (15-30 завдань) на всіх авторів;
23	Підготовка і направлення конкурсних виставкових матеріалів у НМЦ	20 годин за один матеріал
24	Підготовка матеріалів (тематичний розділ) у НМЦ та на обласну виставку	10 годин за один матеріал
25	Рецензування навчально-методичних матеріалів (текстів лекцій, методичних рекомендацій, збірників вправ та задач, лабораторних робіт)	2 год. за др. арк.

26	Складання комп'ютерної програми: - для проведення тестування або виконання навчальних завдань	10 год. на 1 годину роботи студента
27	Розробка та впровадження наочних навчальних посібників (схем, діаграм, стендів, слайдів, гербаріїв, колекцій тощо)	За фактичними затратами часу, але не більше 30 год. на рік на всіх авторів
28	Підготовка і проведення відкритих заходів	10 годин на захід
29	Взаємовідвідування занять	2 год. на заняття (згідно з графіком взаємовідвідування)
30	Проходження підвищення кваліфікації, стажування	В межах 30-60 годин на рік
31	Робота в проєктній групі з розробки, моніторингу, перегляду ОПП	До 30 год. на рік

Перелік основних видів організаційної роботи

№ з/п	Назва виду роботи	Норма часу (у годинах)
1	Засідання циклової комісії (підготовка питань)	1 година на одне засідання
2	Керівництво предметним гуртком	30 годин на рік
3	Чергування у гуртожитку	10 годин на рік
4.	Чергування по корпусу	10 годин на рік

Перелік додаткових видів роботи (оцінюються головою циклової комісії, заступником директора)

№ з/п	Назва виду роботи	Час (у годинах)
1	Підготовка матеріалів до акредитації ОПП, ліцензування, атестації....	