

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Любешівський технічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»
Випускна циклова (методична) комісія харчового виробництва,
галузевого машинобудування, готельно-ресторанної справи
та обліку і оподаткування



ЗАТВЕРДЖЕНО
Заступник директора з НР
Тетяна ГЕРАСИМИК-ЧЕРНОВА

РОБОЧА ПРОГРАМА (СИЛАБУС) НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Економіка, організація і планування

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	13 Механічна інженерія
Спеціальність	133 Галузеве машинобудування
Освітньо-професійна програма	Галузеве машинобудування

Розробник: Шмаль Василь Миколайович, викладач коледжу

**ДАНІ ПРО ПОГОДЖЕННЯ
РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ (СИЛАБУСА) НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Розглянуто та схвалено на засіданні робочої проектної групи (РПГ) освітньо-професійної програми «Галузеве машинобудування»	Протокол від _____ Керівник РПГ  (підпис) <u>Шмаль А.В.</u> (прізвище, ініціали)
Розглянуто та схвалено на засіданні випускної циклової (методичної) комісії харчового виробництва, галузевого машинобудування, готельно-ресторанної справи та обліку і оподаткування	Протокол від <u>01.09.2023р. №1</u> Голова ЦМК  (підпис) <u>Кравченко Т.Ф.</u> (прізвище, ініціали)

Дані про перегляд робочої програми навчальної дисципліни:

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено			
		Дата та номер протоколу засідання РПГ	Підпис керівника РПГ	Дата та номер протоколу засідання випускної циклової (методичної) комісії	Голова циклової методичної комісії

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну	
Повна назва навчальної дисципліни	Економіка, організація та планування
Розробник(и)	Шмаль Василь Миколайович, викладач спецдисциплін E-mail: v8438152@gmail.com
Семестр вивчення навчальної дисципліни	Для скороченого терміну навчання - 17 тижнів протягом 7,8 (4)-го семестру.
Обсяг навчальної дисципліни	Обсяг навчальної дисципліни становить 5 кредити ЄКТС, 150 годин, з яких 72 годин становить контактна робота з викладачем (52 годин лекцій, 20 години практичних занять,), 48 годин становить самостійна робота. Форма контролю – екзамен. Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання - 6 год. Курсовий проект (робота) (за наявності) – 30 год..
Мова(и) викладання	Українською мовою
2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі	
Статус дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна за освітньо-професійною програмою
Передумови для вивчення дисципліни	Необхідні знання з: «Вищої математики», «Економічна теорія»
Додаткові умови	Одночасно мають бути вивчені (забезпечені): «Основи підприємницької та управлінської діяльності»
Обмеження	Обмеження відсутні
3. Мета та завдання навчальної дисципліни	
Метою вивчення курсу « Економіка, організація та планування» є формування в студентів творчого економічного підприємницького мислення, сприяти самостійному цілеспрямованому засвоєнню знань і глибокому розумінню механізмів підприємницької діяльності. Предметом навчальної дисципліни є господарські засоби та процеси, що відбуваються в господарській діяльності підприємства. Завданнями даної дисципліни є: - формування навиків реалізації отриманих знань на практиці; - вивчення роботи на всіх етапах облікової інформації.	
4. Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач в результаті вивчення дисципліни	

ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення. СК7. Здатність застосовувати комп'ютерні програми для вирішення технічних завдань у галузі машинобудування. СК8. Здатність представлення результатів своєї діяльності з дотриманням загальноприйнятих норм і стандартів.
5. Програмні результати навчання
РН3. Забезпечувати правильну експлуатацію технологічного обладнання на підприємствах харчового виробництва, в закладах готельно-ресторанного господарства, належний технічний стан автомобілів, та бережливе ставлення до нього, аналізувати та організовувати технологічні процеси його експлуатації, обслуговування і ремонту. РН11. Розуміти структуру і взаємодію служб підприємств харчової промисловості РН14. Знаходити потрібну інформацію в технічній літературі, базах даних та інших джерелах, аналізувати, оцінювати та використовувати цю інформацію для вирішення конкретних технічних і технологічних завдань. РН15. Виконувати економічні розрахунки для ефективного здійснення господарської діяльності підприємства.
6. Вимоги до знань і вмінь
В результаті вивчення дисципліни студент повинен знати: знати: ознаки, види й організаційно-правові форми підприємств; організаційно-правові форми об'єднань підприємств; сутність, функції та методи управління підприємством; організаційні структури управління підприємствами; структуру майна підприємства; структуру персоналу підприємства; види стимулювання праці персоналу підприємства; склад, функції та види заробітної плати; види цін і цінової політики підприємств; порядок розрахунку фінансового результату діяльності підприємства; інвестиційний процес на підприємстві. В результаті вивчення дисципліни студент повинен вміти: вміти: оцінювати вартість основних виробничих фондів і здійснювати нарахування їх амортизації різними методами; розраховувати показники технічного стану, руху, інтенсивності та ефективності використання основних фондів підприємства; проводити нормування оборотних фондів підприємства; розраховувати показники ефективності використання оборотних засобів підприємства; планувати продуктивність праці персоналу підприємства; застосовувати форми та системи оплати праці для нарахування заробітної плати персоналу підприємства; складати калькуляцію собівартості машинобудівної продукції і розробляти напрями її зменшення; обґрунтовувати ціни на машинобудівну продукцію; розраховувати фінансовий результат діяльності підприємства та оцінювати її ефективність; визначати потенційну ефективність капітальних вкладень при розробці відповідних інвестиційних проектів на підприємстві.
7. Програма навчальної дисципліни
ТЕМА 1. ПРЕДМЕТ, МЕТОД І ЗАДАЧІ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИРОБНИЦТВА - Предмет і методологія організації виробництва - Задачі організації виробництва і взаємозв'язок з іншими дисциплінами ТЕМА 2. ПІДПРИЄМСТВО ЯК СУБ'ЄКТ ГОСПОДАРЮВАННЯ. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ. - Поняття, цілі й напрямки діяльності. - Класифікація підприємств. - Виробнича структура підприємства. - Функції і методи управління. - Організаційні структури управління. ТЕМА3. ОСНОВИ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ. - Підприємство як сучасна форма господарювання. - Договірні взаємовідносини у підприємницькій діяльності.

3. Міжнародна підприємницька діяльність.

ТЕМА 4. КАПІТАЛ І ВИРОБНИЧІ ЗАСОБИ.

1. Статутний капітал як основна частина власного капіталу. Виробничі засоби підприємства.
2. Оцінка, класифікація і структура основних засобів.
3. Знос основних засобів.
4. Методи і способи амортизації основних засобів.

ТЕМА 5. ОБОРОТНІ КОШТИ.

1. Економічний зміст і класифікація оборотних коштів.
2. Нормування оборотних коштів.
3. Показники ефективності використання оборотних коштів.

ТЕМА 6. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ

1. Класифікація підприємств.
2. Організаційні форми підприємств.
3. Виробнича структура підприємства.
4. Режим роботи підприємства та його підрозділів.

ТЕМА 7. ВИРОБНИЧИЙ ПРОЦЕС НА ПРОМИСЛОВОМУ ПІДПРИЄМСТВІ, ЙОГО ФУНКЦІОНАЛЬНИЙ СКЛАД ТА СТРУКТУРА

1. Виробничий процес та його особливості на підприємствах харчової промисловості.
2. Склад загального виробничого процесу, його структура.
3. Виробничий цикл. Тривалість виробничого циклу та чинники, що її визначають.
4. Шляхи скорочення тривалості виробничого циклу.

ТЕМА 8. ПРИНЦИПИ ТА ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ НА ПІДПРИЄМСТВАХ

1. Принципи організації виробничого процесу в просторі та часі.
2. Види руху предметів праці у виробничому потоці.
 - 2.1. Послідовний вид руху.
 - 2.2. Паралельний вид руху.
 - 2.3. Паралельно-послідовний (змішаний) вид руху.
- 2.4. Умови та області застосування різних видів руху предметів праці на підприємствах.

ТЕМА 9. ЗМІСТ ТА МЕТОДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСНОВНОГО ВИРОБНИЦТВА. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОТОКОВОГО ВИРОБНИЦТВА

1. Зміст та завдання основного процесу виробництва.
2. Особливості організації основного виробництва.
3. Методи організації основного виробництва: поточкові та непоточкові.
4. Ознаки поточкового виробництва. Передумови впровадження поточкових методів на підприємствах.
5. Поточкова лінія та її структурні елементи.
6. Розрахунок основних параметрів поточної лінії.
7. Класифікація поточкових ліній.

ТЕМА 10. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ВИРОБНИЦТВА ТА ЯКОСТІ ПРОДУКЦІЇ

1. Якість продукції. Значення підвищення якості продукції. Показники якості.
2. Державне регулювання якості. Стандартизація та сертифікація.
3. Управління якістю продукції на підприємствах. Системи управління якістю продукції.
4. Організація техноконтролю на підприємстві.
5. Організаційно-економічні важелі підвищення якості продукції.

ТЕМА 11. ОРГАНІЗАЦІЯ ДОПОМІЖНОГО ТА ОБСЛУГОВУЮЧОГО ВИРОБНИЦТВА

1. Енергетичне господарство.
2. Транспортне господарство.
3. Ремонтне господарство.
4. Складське та тарне господарство.

ТЕМА 12. ОРГАНІЗАЦІЯ ПЛАНОВОЇ РОБОТИ НА ПІДПРИЄМСТВІ

1. Сутність планування виробництва в умовах ринкової економіки.
2. Принципи та методи планування.
3. Види планів, їх взаємозв'язок та суть.
4. Інформаційна та нормативна база планування

ТЕМА 13. ПЛАНУВАННЯ ЗБУТУ (ПРОДАЖУ) ПРОДУКЦІЇ ТА МАРКЕТИНГОВІ ДОСЛІДЖЕННЯ

1. Ціль і задачі планування збуту.
2. Детермінанти попиту. Основні завдання маркетингової програми.
3. Етапи планування продажу (збуту) продукції.

ТЕМА 14. ПЛАНУВАННЯ ПОТУЖНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

1. Виробнича потужність підприємства.
2. Планування фонду робочого часу використання потужності.
3. Розрахунок виробничої потужності.
4. Баланс виробничої потужності.
ТЕМА 15. ПЛАНУВАННЯ ВИРОБНИЦТВА І РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОДУКЦІЇ
1. Зміст і завдання плану виробництва і реалізації продукції.
2. Планування обсягів виробництва продукції у натуральному виразі.
3. Планування обсягів виробництва продукції у вартісному виразі.
ТЕМА 16. ПЛАНУВАННЯ МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА
1. Зміст плану матеріально-технічного забезпечення.
2. Планування потреби в сировині і матеріально-енергетичних ресурсах.
3. Запаси, їх види та регулювання
ТЕМА 17. ПЛАН З ПЕРСОНАЛУ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ
1. Зміст плану з праці та заробітної плати.
2. Планування персоналу. 3. Планування продуктивності праці.
4. Планування фонду оплати праці.
ТЕМА 18. ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНО ТЕХНІЧНОГО РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМСТВА
1. Завдання та зміст плану.
2. Планування підвищення ефективності виробництва.
3. Джерела фінансування заходів плану.
ТЕМА 19. ПЛАНУВАННЯ ВИТРАТ
1. Класифікація витрат.
2. Зміст плану з собівартості продукції. Статі калькуляцій.
3. Методи планування собівартості. 4. Кошторис виробництва.
ТЕМА 20. ПЛАНУВАННЯ ФІНАНСОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
1. Зміст і завдання фінансового плану.
2. Оцінка фінансового стану на основі балансу доходів і витрат.
3. Планування прибутковості підприємства та показники її вимірювання.
ТЕМА 21. ОПЕРАТИВНЕ ПЛАНУВАННЯ НА ПІДПРИЄМСТВІ
1. Зміст і завдання оперативно-виробничого планування. .
2. Види і системи оперативно-виробничого планування.
3. Складання оперативно-виробничих планів на підприємствах різного типу виробництв.
ТЕМА 22. БІЗНЕС ПЛАНУВАННЯ
1. Сутність і значення бізнес планування на підприємстві.
2. Зміст основних розділів бізнес-плану.

8 . Тематичне планування навчальної дисципліни

№ п/п	Назва теми	Час відведений на опрацювання (годин)
1.	ТЕМА 1. ПРЕДМЕТ, МЕТОД І ЗАДАЧІ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИРОБНИЦТВА 1. Предмет і методологія організації виробництва 2. Задачі організації виробництва і взаємозв'язок з іншими дисциплінами	2
2.	ТЕМА 2. ПІДПРИЄМСТВО ЯК СУБ'ЄКТ ГОСПОДАРЮВАННЯ. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ. 1. Поняття, цілі й напрямки діяльності. 2. Класифікація підприємств. 3. Виробнича структура підприємства. 4. Функції і методи управління. 5. Організаційні структури управління.	4
3.	ТЕМА 3. ОСНОВИ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ. 1. Підприємство як сучасна форма господарювання. 2. Договірні взаємовідносини у підприємницькій діяльності. 3. Міжнародна підприємницька діяльність.	2

4.	ТЕМА 4. КАПІТАЛ І ВИРОБНИЧІ ЗАСОБИ. 1. Статутний капітал як основна частина власного капіталу. Виробничі засоби підприємства. 2. Оцінка, класифікація і структура основних засобів. 3. Знос основних засобів. 4. Методи і способи амортизації основних засобів.	2
5.	МА 5. ОБОРОТНІ КОШТИ. Економічний зміст і класифікація оборотних коштів. Нормування оборотних коштів. Показники ефективності використання оборотних коштів.	2
6.	МА 6. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ Класифікація підприємств. Організаційні форми підприємств. Виробнича структура підприємства. Режим роботи підприємства та його підрозділів.	2
7.	ТЕМА 7. ВИРОБНИЧИЙ ПРОЦЕС НА ПРОМИСЛОВОМУ ПІДПРИЄМСТВІ, ЙОГО ФУНКЦІОНАЛЬНИЙ СКЛАД ТА СТРУКТУРА 1. Виробничий процес та його особливості на підприємствах харчової промисловості. 2. Структура загального виробничого процесу, його структура. 3. Виробничий цикл. Тривалість виробничого циклу та чинники, що її визначають. 4. Шляхи скорочення тривалості виробничого циклу.	2
II семестр		
8.	ТЕМА 8. ПРИНЦИПИ ТА ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ НА ПІДПРИЄМСТВАХ 1. Принципи організації виробничого процесу в просторі та часі. 2. Види руху предметів праці у виробничому потоці. 2.1. Послідовний вид руху. 2.2. Паралельний вид руху. 2.3. Паралельно-послідовний (змішаний) вид руху. 2.4. Умови та області застосування різних видів руху предметів праці на підприємствах.	4
9.	ТЕМА 9. ЗМІСТ ТА МЕТОДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСНОВНОГО ВИРОБНИЦТВА. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОТОКОВОГО ВИРОБНИЦТВА 1. Зміст та завдання основного процесу виробництва. 2. Особливості організації основного виробництва. 3. Методи організації основного виробництва: поточкові та непоточкові. 4. Ознаки поточкового виробництва. Передумови впровадження поточкових методів на підприємствах. 5. Поточкова лінія та її структурні елементи. 6. Розрахунок основних параметрів поточної лінії. 7. Класифікація поточкових ліній.	4
10.	ТЕМА 10. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ВИРОБНИЦТВА ТА ЯКОСТІ ПРОДУКЦІЇ 1. Якість продукції. Значення підвищення якості продукції. Показники якості. 2. Державне регулювання якості. Стандартизація та сертифікація. 3. Управління якістю продукції на підприємствах. Системи управління якістю продукції. 4. Організація технічного контролю на підприємстві. 5. Організаційно-економічні важелі підвищення якості продукції.	4

11.	ТЕМА 11. ОРГАНІЗАЦІЯ ДОПОМІЖНОГО ТА ОБСЛУГОВУЮЧОГО ВИРОБНИЦТВА 1. Енергетичне господарство. 2. Транспортне господарство. 3. Ремонтне господарство. 4. Складське та тарне господарство.	2
12.	ТЕМА 12. ОРГАНІЗАЦІЯ ПЛАНОВОЇ РОБОТИ НА ПІДПРИЄМСТВІ 1. Сутність планування виробництва в умовах ринкової економіки. 2. Принципи та методи планування. 3. Види планів, їх взаємозв'язок та суть. 4. Інформаційна та нормативна база планування	2
13.	ТЕМА 13. ПЛАНУВАННЯ ЗБУТУ (ПРОДАЖУ) ПРОДУКЦІЇ ТА МАРКЕТИНГОВІ ДОСЛІДЖЕННЯ 1. Ціль і задачі планування збуту. 2. Детермінанти попиту. Основні завдання маркетингової програми. 3. Етапи планування продажу (збуту) продукції.	2
14.	ТЕМА 14. ПЛАНУВАННЯ ПОТУЖНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА 1. Виробнича потужність підприємства. 2. Планування фонду робочого часу використання потужності. 3. Розрахунок виробничої потужності. 4. Баланс виробничої потужності.	2
15.	ТЕМА 15. ПЛАНУВАННЯ ВИРОБНИЦТВА І РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОДУКЦІЇ 1. Зміст і завдання плану виробництва і реалізації продукції. 2. Планування обсягів виробництва продукції у натуральному виразі. 3. Планування обсягів виробництва продукції у вартісному виразі.	2
16.	ТЕМА 16. ПЛАНУВАННЯ МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА 1. Зміст плану матеріально-технічного забезпечення. 2. Планування потреби в сировині і матеріально-енергетичних ресурсах. 3. Запаси, їх види та регулювання	2
17.	ТЕМА 17. ПЛАН З ПЕРСОНАЛУ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ 1. Зміст плану з праці та заробітної плати. 2. Планування персоналу. 3. Планування продуктивності праці. 4. Планування фонду оплати праці.	2
18.	ТЕМА 18. ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНО ТЕХНІЧНОГО РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМСТВА 1. Завдання та зміст плану. 2. Планування підвищення ефективності виробництва. 3. Джерела фінансування заходів плану.	2
19.	ТЕМА 19. ПЛАНУВАННЯ ВИТРАТ 1. Класифікація витрат. 2. Зміст плану з собівартості продукції. Статі калькуляцій. 3. Методи планування собівартості. 4. Кошторис виробництва.	2

20.	ТЕМА 20. ПЛАНУВАННЯ ФІНАНСОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 1. Зміст і завдання фінансового плану. 2. Оцінка фінансового стану на основі балансу доходів і витрат. 3. Планування прибутковості підприємства та показники її вимірювання.	2
21.	ТЕМА 21. ОПЕРАТИВНЕ ПЛАНУВАННЯ НА ПІДПРИЄМСТВІ 1. Зміст і завдання оперативно-виробничого планування. . 2. Види і системи оперативно-виробничого планування. 3. Складання оперативно-виробничих планів на підприємствах різного типу виробництв.	2
22.	ТЕМА 22. БІЗНЕС ПЛАНУВАННЯ 1. Сутність і значення бізнес планування на підприємстві. 2. Зміст основних розділів бізнес-плану.	2
	Всього	52

9. Планування практичних занять

Таблиця 6. Планування практичних занять

№ п\п	Назва теми	Час відведений на опрацювання (год)
	I семестр	
1.	Тема 4. Капітал і виробничі засоби. Практичне заняття 1. Статутний капітал Практична робота 2. Виробничі засоби	2
2.	Тема 5. Оборотні кошти Практичне заняття 3. Оборотні кошти	2
3.	Тема 15. Планування виробництва і реалізація продукції Практичне заняття 4. Планування виробництва Практичне заняття 5. Планування реалізації продукції	4
4.	Тема 16. Планування матеріально-технічного забезпечення підприємства Практичне заняття 6. Визначення потреби в матеріально - технічних ресурсах	2
5.	Тема 17. План з персоналу та оплата праці. Практичне заняття 7. Визначення потреби в персоналі	2
6.	Тема 19. Планування витрат Практичне заняття 8. Структура витрат Практичне заняття 9. Кошторис витрат	4
7.	Тема 22. Бізнес планування Практичне заняття 10. Складання бізнес - плану	4
	Всього	20

10. Планування самостійної роботи

№ п/п	Назва теми	Час відведений на опрацювання (годин)
1.	ТЕМА 1. ПРЕДМЕТ, МЕТОД І ЗАДАЧІ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИРОБНИЦТВА	2
2.	МА 2. ПІДПРИЄМСТВО ЯК СУБ'ЄКТ ГОСПОДАРЮВАННЯ. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.	2
3.	МА 3. ОСНОВИ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.	2
4.	ТЕМА 4. КАПІТАЛ І ВИРОБНИЧІ ЗАСОБИ.	2
5.	МА 5. ОБОРОТНІ КОШТИ.	2
6.	МА 6.ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ	2
7.	ТЕМА 7. ВИРОБНИЧИЙ ПРОЦЕС НА ПРОМИСЛОВОМУ ПІДПРИЄМСТВІ, ЙОГО ФУНКЦІОНАЛЬНИЙ СКЛАД ТА СТРУКТУРА	2
8.	ТЕМА 8. ПРИНЦИПИ ТА ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ НА ПІДПРИЄМСТВАХ	2
9.	ТЕМА 9. ЗМІСТ ТА МЕТОДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСНОВНОГО ВИРОБНИЦТВА. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОТОКОВОГО ВИРОБНИЦТВА	2
10.	ТЕМА 10. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ВИРОБНИЦТВА ТА ЯКОСТІ ПРОДУКЦІЇ	2
11.	ТЕМА 11. ОРГАНІЗАЦІЯ ДОПОМІЖНОГО ТА ОБСЛУГОВУЮЧОГО ВИРОБНИЦТВА	2
12.	ТЕМА 12. ОРГАНІЗАЦІЯ ПЛАНОВОЇ РОБОТИ НА ПІДПРИЄМСТВІ	2
13.	ТЕМА13. ПЛАНУВАННЯ ЗБУТУ (ПРОДАЖУ) ПРОДУКЦІЇ ТА МАРКЕТИНГОВІ ДОСЛІДЖЕННЯ	2
14.	ТЕМА 14. ПЛАНУВАННЯ ПОТУЖНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА	2
15.	ТЕМА 15. ПЛАНУВАННЯ ВИРОБНИЦТВА І РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОДУКЦІЇ	2
16.	ТЕМА 16. ПЛАНУВАННЯ МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА	2
17.	ТЕМА 17. ПЛАН З ПЕРСОНАЛУ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ	2
18.	ТЕМА 18. ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНО ТЕХНІЧНОГО РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМСТВА	2
19.	ТЕМА 19. ПЛАНУВАННЯ ВИТРАТ	2

20.	ТЕМА 20. ПЛАНУВАННЯ ФІНАНСОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	4
21.	ТЕМА 21. ОПЕРАТИВНЕ ПЛАНУВАННЯ НА ПІДПРИЄМСТВІ	2
22.	ТЕМА 22. БІЗНЕС ПЛАНУВАННЯ	4
	Всього	48

11. Форми організації навчання

Основними формами організації навчання під час вивчення дисципліни «Економіка, організація і планування» є лекції, з використанням мультимедійних засобів навчання, лабораторні та практичні заняття, підготовка рефератів, доповідей на щорічні студентські конференції, консультації, самостійна робота здобувачів освіти.

Відповідно до вище зазначених форм організації навчання формами контролю засвоєння програми є: самоконтроль, написання контрольних робіт, реферату, виконання індивідуальних практичних та розрахунково-графічних завдань та екзамен за період вивчення дисципліни.

12 Методи навчання

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності студентів, які використовуються при вивченні дисципліни:

1. В аспекті передачі і сприйняття навчальної інформації: словесні (лекція); наочні (ілюстрація, демонстрація).
2. В аспекті логічності та мислення: пояснювально-ілюстративні (презентація); репродуктивні (короткі тестові контрольні).
3. В аспекті керування навчанням: навчальна робота під керівництвом викладача; самостійна робота під керівництвом викладача.
4. В аспекті діяльності в колективі: методи стимулювання (додаткові оцінки за реферати, статті, тези).

13. Засоби діагностування результатів навчання

Контрольні заходи, які проводяться в коледжі визначають відповідність рівня набутих здобувачами освіти знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо фахової передвищої освіти і забезпечують своєчасне коригування освітнього процесу.

Вхідний контроль проводиться перед вивченням предмету з метою визначення рівня підготовки студентів з відповідних дисциплін, які формують базу для його опанування. Вхідний контроль проводиться на першому занятті по питаннях, які відповідають програмі попередньої дисципліни. Результати вхідного контролю враховують при коригуванні завдань для самостійної роботи студентів.

Поточний контроль проводиться викладачами у ході аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів освіти за визначеною темою. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та студентами, управління навчальною мотивацією студентів. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем – для коригування методів і засобів навчання, - так і студентами – для планування самостійної роботи. Особливим видом поточного контролю є підсумковий контроль за контрольними роботами, захист лабораторних та практичних робіт. Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування, письмового експрес-контролю, виступів студентів при обговоренні теоретичних питань, а також у формі комп'ютерного тестування. Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією для визначення підсумкової оцінки з дисципліни при рубіжному контролі за теми.

Семестровий контроль з дисципліни «опір матеріалів» проводить освітнього процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою дисципліни згідно з діючим Положенням про екзамен та заліки в ВСП «Львівський ТФК ЛНТУ».

Форма проведення семестрового контролю є комбінованою (частково усна - при проведенні співбесіди, частково письмова - при відповідях на теоретичні питання та виконання розрахунків), зміст і структура екзаменаційних білетів (контрольних завдань), критерії оцінювання

визначаються рішенням ЦМК у НМК дисципліни «опір матеріалів» й доводяться до відома студентів.

Поточний контроль на лекції покликаний привчити студентів до систематичної проробки пройденого матеріалу і підготовки до майбутньої лекції, встановити ступінь засвоєння теорії, виявити найбільш важкі для сприйняття студентів розділи з наступним роз'ясненням їх.

Контроль у позааудиторний час

1. Перевірка конспектів лекцій і рекомендованої літератури.
2. Перевірка і оцінка рефератів по частині лекційного курсу, який самостійно пророблюється.
3. Індивідуальна співбесіда зі студентом на консультаціях.

Консультації. Мета консультацій - допомогти здобувачам освіти розібратись у складних питаннях, вирішити ті з них, у яких студенти самостійно розібратись не можуть. Одночасно консультації надають можливість проконтролювати знання студентів, скласти правильне уявлення про перебіг і результати навчальної роботи.

14. Критерії оцінки знань, умінь і навичок студентів

Контроль навчальної роботи здобувачів освіти і оцінювання здійснюються за 4-бальною (традиційною) шкалою:

Оцінка	Критерії оцінки
«2»	З допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи навчального матеріалу та виконує зі значними труднощами окремі елементи практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.
«3»	Без достатнього розуміння відтворює основний навчальний матеріал та виконує практичні завдання з епізодичною допомогою викладача. З помилками дає визначення основних понять. Може частково аналізувати навчальний матеріал, порівнювати і робити висновки. Користується окремими видами технічної і конструктивно-технологічної документації. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається помилок. Які може частково виправити.
«4»	Володіє основним навчальним матеріалом в усній, письмовій і графічній формах та застосовує його при виконанні практичних завдань як в типових, так і в дещо ускладнених умовах. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює і систематизує інформацію та робить висновки. Його відповідь в цілому правильна, логічна і достатньо обґрунтована. Виконує практичні завдання з типовим алгоритмом з консультацією викладача. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити.
«5»	Володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх застосовує для виконання практичних завдань, що передбачені навчальною програмою. Відповідь студента повна, правильна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Бездоганно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом.

15. Політика навчальної дисципліни

Активна участь здобувачів на практичних та лабораторних заняттях під час опитування, відвідування лекційних занять, ініціативність в обговоренні дискусійних тем, своєчасність виконання РГР, самостійної роботи, заохочення здобувачів до науково-дослідної роботи.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Відпрацювання пропущених занять є обов'язковим незалежно від причини пропущеного заняття, здобувач презентує виконані завдання під час консультації викладача.

Під час роботи над індивідуальними завданнями, розв'язуванням задач не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними. Дотримуватись Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Любешівський ТФК ЛНТУ» <http://www.ltklntu.org.ua/%d0%b0%d0%ba%d0%b0%d0%b4%d0%b5%d0%bc%d1%96%d1%87%d0%bd%d0%b0-%d0%b4%d0%be%d0%b1%d1%80%d0%be%d1%87%d0%b5%d1%81%d0%bd%d1%96%d1%81%d1%82%d1%8c/>

Крім того, підсумковий семестровий контроль здобувачів освіти може здійснюватися з використанням технологій дистанційного навчання коледжу; з метою контролю виконання завдань екзамену в дистанційній формі викладач має право протягом усього заходу користуватись засобами інформаційно-комунікаційного зв'язку, які дозволяють ідентифікувати здобувача освіти (Zoom, GoogleMeet, Viber тощо).

16. Рекомендована література

Основна

1. Єгунов Ю.А. Організація виробництва на промисловому підприємстві. – К.: Центр навчальної літератури, 2005. – 488 с.
2. Орлов О.О. Планування діяльності промислового підприємства. Підручник. — К.: Скарби, 2002. — 336 с.
3. Пасічник В.Г., Акіліна О.В. Планування діяльності підприємства: Навч.посіб. — К.: Центр навчальної літератури, 2005. — 256с.
4. Свінцицька О.М. Планування діяльності підприємства: Навч. посіб. — Вид-во Європ. Ун-ту, 2004. — 232с.
5. Тарасюк Г.М., Шваб Л.І. Планування діяльності підприємства: Навч. посіб. 2-е вид. — К. : Каравела, 2005. — 312с.
6. Швайка Л.А. Планування діяльності підприємства : Навч. посіб. — Львів : Новий світ –2000, 2003-286с..
7. Організація та планування діяльності підприємств //науково-методичний посібник. – К.: Видавничий дім "Корпорація", 2005. – 432 с.

Додаткова

8. Господарський кодекс України.// Збірник систематизованого законодавства/випуск 12. Бізнес— 2003.
9. Закон України "Про якість та безпеку харчових продуктів та продовольчої сировини" від 23 грудня 1997р. зі змінами та доповненнями.// www.zakon.rada.gov.ua
10. “Про стандартизацію і сертифікацію”: Декрет Кабінету Міністрів України № 46-93 від 10 травня 1993р.
11. Методичні рекомендації з формування собівартості (робіт, послуг) (наказ Державного комітету промислової політики України від 2 лютого 2001 року № 47)
12. Методичні рекомендації з формування собівартості проектних робіт з урахуванням вимог положень (стандартів) бухгалтерського обліку (Наказ Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 29 березня 2002року №64).
13. Інструкція зі статистики заробітної плати: Затверджено наказом Державного комітету статистики України від 13 січня 2004р. № 5 // Все про бухгалтерський облік, 2004 №13.
14. Інструкція зі статистики чисельності працівників, зайнятих у народному господарстві України: Затверджено наказом Міністерства статистики України від 07 липня 1995р. № 171 за погодженням з Мінекономіки України, Мінпраці України, Мінфіном України// Галицькі контракти,1997, №2, с. 46-53.
15. Економіка підприємства.: Підруч.-В 2т./ За ред.С.Ф.Покропивного.-К.: Хвиля-Прес,1995.
16. Іванова В.В. Планування діяльності підприємства: Навч. Посібник. – К: Центр навчальної літератури, 2006. – 472 с.

17 Інформаційні ресурси

- 17.1.** <http://www.ltklntu.org.ua/%d0%b5%d0%ba%d0%be%d0%bd%d0%be%d0%bc%d1%96%d0%ba%d0%b0-%d0%be%d1%80%d0%b3%d0%b0%d0%bd%d1%96%d0%b7%d0%b0%d1%86%d1%96%d1%8f-%d1%96-%d0%bf%d0%bb%d0%b0%d0%bd%d1%83%d0%b2%d0%b0%d0%bd%d0%bd%d1%8f/>
- 17.2.** <http://www.ltklntu.org.ua/%d0%be%d0%bd%d0%bb%d0%b0%d0%b9%d0%bd-%d0%b1%d1%96%d0%b1%d0%bb%d1%96%d0%be%d1%82%d0%b5%d0%ba%d0%b0/>

