

Міністерство освіти і науки України  
Управління освіти і науки Волинської обласної держадміністрації  
ВСП «ЛЮБЕШІВСЬКИЙ ТФК ЛУЦЬКОГО НТУ»

РОЗГЛЯНУТО  
на засідання циклової  
методичної комісії  
викладачів фізичного виховання  
і Захисту України  
Протокол № 3 від 16 2020р.  
Голова ЦМК Євстратьєв В.Ф.

 Затверджую  
заступник директора з НР  
Т.П.Герасимик-Чернова

Атестований  
Наказ № 401 від 23.11 2020р.

ПАСПОРТ  
КОМПЛЕКСО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КАБІНЕТУ

«Захист України»

Завідуючий: Нестерук В.М.

2020р.

# *Загальна характеристика*

1. Кабінет **сумісний**

2. Площа кабінету складає 20 м<sup>2</sup>

3. Кабінет має природне освітлення.

Освітлення **штучне, природне**

Кількість робочих місць для учнів **14(столів)**

4. Вентиляція-**природна аерація.**

5. Призначення кабінету: для проведення теоретичних (практичних) занять з предмету (професії) "**Захист України**"

6. Інші відомості \_\_\_\_\_

---

# Специфікація обладнання кабінету

№ п/п	Назва обладнання кабінету	К-сть
1	Робоче місце викладача	1
2	Дошка	-
3	Столи аудиторні	14
4	Стільці для учнів	28
5	Шафи	1
6	Полиці, стелажі	1
7	Карнізи	2
8	Стіл 2- тумбовий	-
10	Стенди	3

# *Правила користування навчальним кабінетом*

1. Навчальний кабінет повинен бути відкритий за 15 хв. до початку занять.
2. Учні повинні знаходитися в кабінеті тільки в присутності викладача .
3. Кабінет повинні провітрювати кожен перерву.
4. Викладач організовує прибирання кабінету після закінчення занять в ньому .

## *Пам'ятка чергового по кабінету*

1. Чергують в кабінеті у відповідності з графіком, що затверджується зборами групи, всі учні. Чергують одночасно 2 учні.
2. Після кожного уроку чергові здають кабінет і приймають кабінет в чергових тієї групи, яка знаходилась у даному кабінеті на попередньому за розкладом уроці. Приймаючи кабінет, чергові повинні ретельно перевірити стан приміщення, меблів, обладнання тощо.
3. Перед початком уроку чергові забезпечують готовність кабінету до навчальних занять: провітрюють його, готують дошку, крейду, обладнання, в разі необхідності проводять прибирання.
4. Чергові домагаються, щоб в кабінеті під час перерви були тільки учні, які готуються до чергового уроку.
5. Після уроків чергові, під керівництвом завідуючого кабінетом, проводять вологе прибирання кабінету, закріпленого за даною групою.
6. Чергові слідкують за економним використанням електроенергії та води в кабінеті, дотриманням правил техніки безпеки під час навчання, проведення лабораторних і практичних робіт.

# **ІНСТРУКЦІЯ**

## **з охорони праці та протипожежної безпеки**

### **кабінету "Захист України".**

1. Заняття з допризовної підготовки повинні проводитись в спеціально обладнаних кабінетах (далі - кабінет ДП).

2. Приміщення кабінету ДП, розміщення в ньому обладнання повинні відповідати вимогам ДБН В 2.2.3-97

3. Кабінет ДП має бути площею не менш як 2,4 кв.м на одного учня (студента), а висотою - не менш як 3,3 м згідно з вимогами ДБН В 2.2.3-97 "Будинки та споруди навчальних закладів".

4. Кабінет ДП обладнується двомісними учнівськими столами відповідно до ГОСТ 11015-93 столом для викладача ДП і класною дошкою.

5. Учнівські столи доцільно розташовувати в три ряди, крайні не ближче 60 см від стіни, щоб учні (студенти) мали змогу за викликом приймати положення "струнко", виконувати повороти на місці, стройовим кроком виходити до дошки та виконувати інші стройові прийоми.

6. Параметри мікроклімату в кабінеті ДП повинні відповідати вимогам ДСанПіН 5.5.2.008-98 "Державні санітарні правила і норми устаткування, утримання загальноосвітніх навчально-виховних закладів та організації навчально-виховного процесу", затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 30.12.98 N 8.

7. Згідно зі СНиП II-4-79 "Естественное и искусственное освещение" світловий потік повинен падати зліва від учнів; найменша загальна штучна освітленість горизонтальних поверхонь на рівні 0,8 м від підлоги має бути не нижча за 150 лк при лампах розжарювання і 300 лк за умови люмінесцентних ламп із світло-жовтим спектром випромінювання.

8. Експлуатація електрообладнання кабінету ДП повинна відповідати вимогам ДНАОП 0.00-1.21-98 "Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів", затвердженого наказом Держнагляд-охоронпраці від 09.01.98 N4 (0093-98), зареєстрованого в Мін'юсті 10.02.98 за N 93/2533.

9. У кабінеті ДП слід мати протипожежні засоби та в разі потреби користуватися ними згідно з НАПБ В.01.050-98/920 "Правила пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України", затвердженим наказом Міносвіти України й ГУДПО МВС України від 30.09.98 N 348/70 (z0800-98), зареєстрованим в Мін'юсті 17.12.98 за N 800/3240.

10. У кабінеті ДП необхідно мати аптечку з набором медикаментів і приладдя відповідно до додатка. У навчальних класах і кабінетах слід розміщати лише необхідні для забезпечення навчально-виховного процесу (навчальних та позаурочних занять) меблі, прилади, моделі, речі, приладдя тощо, які повинні зберігатись у шафах, на стелажах або на стаціонарно встановлених стояках.

11. Після закінчення занять усі пожежовивбухонебезпечні речовини та матеріали слід прибирати з навчальних класів, кабінетів, майстерень у спеціально виділені та обладнані приміщення.

12. Кількість парт (столів) у навчальних класах і кабінетах не повинна перевищувати граничної нормативної наповнюваності класних груп, установленої Міністерством освіти і науки України, а також.

13. Експлуатувати електромережі, електроприлади та іншу електроапаратуру допускається тільки у технічно справному стані, враховуючи рекомендації підприємств-виробників.

14. У разі виявлення пошкоджень електромереж, вимикачів, розеток, інших електроприладів слід негайно знеструмити їх та вжити необхідних заходів щодо приведення їх до пожежобезпечного стану.

15. Евакуаційні шляхи та виходи повинні завжди утримуватись вільними, нічим не зашарашеними.

16. Усі працівники навчального закладу зобов'язані вміти користуватися вогнегасниками, іншими первинними засобами пожежогасіння, знати місця їх розташування.

17. Після закінчення занять у класах, майстернях, кабінетах і лабораторіях учителі, викладачі та інші працівники закладу чи установи повинні оглянути приміщення, усунути виявлені недоліки і зачинити приміщення, знеструмивши електромережу.

Розглянуто та схвалено  
на засіданні ЦМК  
НВР  
протокол № \_\_\_\_\_  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
Голова ЦМК \_\_\_\_\_

«Затверджено»  
заст. директора з \_\_\_\_\_

## **Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з предмета Захист України**

При оцінюванні навчальних досягнень учнів з предмета Захист Вітчизни вчитель оцінює теоретичні знання, уміння їх застосовувати на практиці; за нормативними показниками, - контрольні вправи, що їх мають виконувати учні (вправи та нормативні показники подано у навчальних програмах).

<b>Рівень навчальних досягнень учнів</b>	<b>Бали</b>	<b>Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів</b>
<b>I. Початковий</b>	1	Учень може розрізняти об'єкти вивчення і відтворювати деякі його елементи (на рівні «так-ні»)
	2	Учень фрагментарно може відтворити окремі елементи навчального матеріалу; має елементарні навички виконання практичних робіт
	3	Учень декількома простими реченнями передає зміст навчального матеріалу, знаходить відповідь на питання в тексті підручника; з допомогою вчителя виконує елементарні завдання
<b>II. Середній</b>	4	Учень знає окремі факти, що стосуються навчального матеріалу відповідно до тексту підручника або пояснення вчителя; виявляє здатність елементарно висловлювати думку; з допомогою вчителя може виконувати частину практичних завдань
	5	Учень розуміє основний навчальний матеріал, здатний дати визначення понять, але допускає помилки; з допомогою вчителя може логічно відтворювати значну його частину; його вміння і навички дають змогу виконувати практичні завдання з допомогою вчителя
	6	Учень самостійно відтворює значну частину навчального матеріалу; може дати стисло характеристику об'єктам вивчення; правильно вживає терміни; з допомогою вчителя користується джерелами інформації
<b>III. Достатній</b>	7	Учень виявляє знання і розуміння переважної частини навчального матеріалу; дає визначення понять; здатний застосовувати знання на практиці (за алгоритмом), може частково контролювати власні навчальні дії; самостійно визначає порядок виконання практичних завдань
	8	Учень володіє навчальним матеріалом і використовує набуті знання і уміння у стандартних ситуаціях; може зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію за допомогою вчителя, самостійно застосовує теоретичні знання для виконання практичних завдань
	9	Учень оперує навчальним матеріалом на рівні теми, розділу, може самостійно його відтворювати; володіє необхідними теоретичними засадами для вироблення власної думки при обговоренні проблемних ситуацій та виконанні практичних завдань
<b>IV. Високий</b>	10	Учень володіє глибокими, міцними знаннями, здатний використовувати їх у нестандартних ситуаціях; виявляє творчі здібності; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх при виконанні поставлених завдань
	11	Учень володіє узагальненими знаннями з предмета, вільно висловлює власні думки; без допомоги викладача знаходить джерела інформації і використовує одержані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності; раціонально виконує практичні завдання
	12	Учень має системні знання, виявляє здатність приймати рішення, вміє самостійно здобувати знання; рівень умінь і навичок дає змогу виконувати практичні завдання на бездоганному рівні

*План роботи кабінету  
"Захист України" на 2020-2021 н. р.*

<b>№ п/п</b>	<b>Що планується зробити</b>	<b>Виконавець</b>	<b>Дата</b>	<b>Прим.</b>
1	Оновити стенди.	Нестерук В.М.	До 20.12	
2	Оновити паспорт кабінету	Нестерук В.М.	До 23.11	
3	Підготувати документи та провести бесіди з призовниками для постановки їх на облік в Військовий комісаріат	Нестерук В.М.	До 25.10	
4	Оформити місце для несення служби днювальним роти.	Нестерук В.М.	До 8.11	
5	Провести інвентаризацію матеріальних цінностей кабінету.	Нестерук В.М.	До 10.12	
6	Підібрати навчальні фільми за програмою "Захист України".	Нестерук В.М.	До 30.12	
7	Оформити тематичну папку з теми: " Вартова служба".	Нестерук В.М.	До 18.01	
8	Придбати портрети гетьманів України	Нестерук В.М.	До 30.01	
9	Оформити тематичну папку "Сучасна техніка та озброєння ЗС України".	Нестерук В.М.	До 13.02	
10	Організувати виставку творчих робіт учнів.	Нестерук В.М.	До 12.03	
11	Створити мультимедійні презентації та буклети для уроків	Нестерук В.М.	До 30.03	
12	Організувати виставку учнівських рефератів	Нестерук В.М.	До 5.04	
13	Підготувати та провести «День цивільного захисту»	Нестерук В.М.	До 26.04	



*Основні засоби навчання, що використовуються  
при викладанні предмета  
за темами навчальної програми*

№ п/п	Найменування	Кількість	Примітка
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b><i>Натуральні зразки</i></b>		
1	Противогази	16	
3	Загальновійський захисний комплект ЗЗК	1	
5	Прицільний станок	1	
6	Пневматична гвинтівка	4	
7	Командирський ящик	1	
8	Прибор ДП-5	1	

*Основні засоби навчання,  
що використовуються при викладанні предмета  
за темами навчальної програми*

№ п/п	Найменування	Кількість	Примітка
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Гвинтівка учб. (пневмат.)	1	
2	Рушниця пневмат. №43245	1	
3	Рушниця б/н пневм.	1	
4	Приціл	1	
5	Гвинтівка Б №09573	1	
6	Гвинтівка К №56861	1	
7	Гвинтівка Х №03629	3	
8	Гвинтівка Б № 48093	1	
9	Пістолет УЖ-40Е №25031		
10	ВПХС	1	
11	Плащі	1	
12	Чулки	1	
13	Противогази	16	
14	Ком. ящик	1	
15	Приц. станок	1	
16	Прибор ДП-5	1	
17	Граната ГГД-5	1	
18	Гранати Ф1	1	
19	Міни танкові	2	
20	Взривач УМВП-62	1	
21	Взривач УМВЧ -62	1	
22	Взривач УМВЗ-57	1	
23	Міни БМП	1	
24	Міни У(ПМН)	1	
25	Міни УМОН-50	1	

*Основні засоби навчання,  
що використовуються при викладанні предмета  
за темами навчальної програми*

№ п/п	Найменування	Кількість	Примітка
1	2	3	4
	<b>Аудіовізуальні засоби:</b> кінофільми, діафільми, відеофільми (вказати назви)		
1	Д/ фільм " Стрілецька зброя другої світової Війни" 1-6 серія	1	
2	Навчальний фільм « Перша медична допомога при пораненнях»		
	Навчальний фільм « Дії в умовах загрози та виникнення НС»	1	
3	Навчальний фільм «Зброя України»	1	
4	Навчальний фільм « Азимут или как пользоваться компасом на местности»	1	
5	Навчальний фільм «Как ориентироваться на местности»	1	
6	Навчальний фільм «Как пользоваться компасом»	1	
7	Навчальний фільм «Ориентирование в лесу»	1	
8	Навчальний фільм «Определение сторон света по часам»	1	
9	Навчальний фільм «Определение сторон света ночью»	1	
10	Навчальний фільм «Надання першої допомоги при кровотечі»	1	
11	Навчальний фільм «Мастер класс первой помощи»	1	
12	Навчальний фільм « Первая медицинская помощь при остановке сердца»	1	





Основна мета створення кабінетів полягає у забезпеченні оптимальних умов для організації навчально-виховного процесу та реалізації завдань відповідно до Державних стандартів освіти.

Завданням функціонування навчальних кабінетів є створення передумов для:

- організації індивідуального та диференційованого навчання;
- реалізації практично-дійової і творчої складових змісту навчання;
- забезпечення поглибленого навчання;
- організації роботи гуртків та факультативів;
- проведення засідань ліцейних методичних комісій;
- індивідуальної підготовки викладача до занять та підвищення його науково-методичного рівня.

## **Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів**

**Навчально-методичне забезпечення** кабінетів складається з:

- навчальних програм,
- підручників,
- навчальних та методичних посібників (не менше одного примірника кожної назви) з предмету,
- типовими переліками навчально-наочних посібників та обладнання загального призначення,
- зразків навчально-наочних посібників,
- навчального обладнання у кількості відповідно до вимог зазначених переліків.

**Розподіл та збереження засобів навчання і навчального обладнання** здійснюються згідно з вимогами навчальних програм за розділами, темами і класами відповідно до класифікаційних груп, у кабінеті, лабораторних приміщеннях по секціях меблів спеціального призначення.

У навчальному кабінеті створюється тематична картотека дидактичних та навчально-методичних матеріалів, навчально-наочних посібників, навчального обладнання, розподілених за темами та розділами навчальних програм. Картки розміщуються в алфавітному порядку.

У кабінеті (лабораторії), де проводяться лабораторні, практичні роботи має бути інструкція і журнали ввідного та періодичного інструктажу з техніки безпеки, пожежної безпеки.

## **Додатково кабінети можуть бути оснащені:**

- підручниками та навчальними посібниками для кожного учня;
- фаховими журналами;
- бібліотечкою суспільно-політичної, науково-популярної, довідково-інформаційної і методичної літератури;
- матеріалами перспективного педагогічного досвіду,
- розробками відкритих уроків та виховних заходів;
- інструкція для виконання лабораторних і практичних робіт, дослідів, спостережень, практикуму тощо;

- матеріалами по промисловості міста, області (краєзнавчими матеріалами);
- інструментами і матеріалами для відновлення і виготовлення саморобних засобів навчання,
- інше.

## **Оформлення навчальних кабінетів**

На вхідних дверях кабінету повинен бути відповідний напис на таблиці з назвою кабінету: "Кабінет .....".

Для оформлення кабінетів передбачено створення навчально-методичних експозицій змінного та постійного характеру.

До постійних експозицій відповідно до спеціалізації кабінету належать:

- державна символіка;
- інструкція з безпеки праці та пожежної безпеки,
- правила роботи в кабінеті;
- портрети видатних науковців, промисловців та ін.;
- таблиці сталих величин, основних формул;
- тощо.

У секційних шафах кабінетів демонструються інструмент, прилади, моделі, макети тощо.

**До експозицій змінного характеру належать:**

- виставка кращих робіт учнів;
- зразки творчих та дипломних робіт, рефератів та ін.,
- матеріали до теми наступних уроків,
- орієнтовні завдання тематичного оцінювання, державної кваліфікаційної атестації;
- додаткова інформація відповідно до навчальної програми, зокрема, про життєвий і творчий шлях письменників, учених, висвітлення поточних подій у нашій країні та за її межами; матеріали, що стосуються промисловості міста та області; результати експериментальної та дослідницької роботи учнів; результати учнівських олімпіад, конкурсів, турнірів тощо.



