

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Любешівський технічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»
*Випускна циклова (методична) комісія харчового виробництва,
галузевого машинобудування, готельно-ресторанної справи
та обліку і оподаткування*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор коледжу
Анатолій Хомич

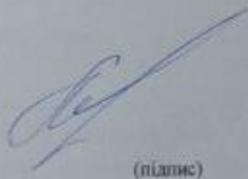
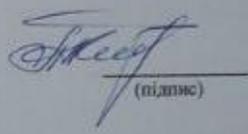
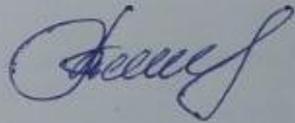
НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ У БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма	Облік і оподаткування

Любешів 2023 р.

Розробник: Шмаль Василь Миколайович, викладач коледжу
ДАНІ ПРО ПОГОДЖЕННЯ
НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ

Розглянуто та схвалено на засіданні робочої проектної групи (РПГ) освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»	Протокол від <u>1.09.2023р. №1</u> Керівник РПГ  (підпис) <u>Матюк Л.В.</u> (прізвище, ініціали)
Розглянуто та схвалено на засіданні випускної циклової (методичної) комісії харчового виробництва, галузевого машинобудування, готельно-ресторанної справи та обліку і оподаткування	Протокол від <u>01.09.2023р. №1</u> Голова ЦМК  (підпис) <u>Кравченко Т.Ф.</u> (прізвище, ініціали)
Розглянуто і схвалено на засіданні методичної ради	Протокол від <u>1 вересня 2023 року №1</u> Голова МР  Герасимук-Чернова Т.П.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну	
Повна назва навчальної дисципліни	Облік і звітність у бюджетних установах
Розробник(и)	Шмаль Василь Миколайович, викладач спецдисциплін E-mail: v8438152@gmail.com
Семестр вивчення навчальної дисципліни	4 семестр.
Обсяг навчальної дисципліни	Обсяг навчальної дисципліни становить 6 кредитів ЄКТС, 135 годин, з яких 72 годин становить контактна робота з викладачем (42 годин лекцій, 30 години практичних занять), 78 годин становить самостійна робота. Форма контролю – екзамен. Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання - 6 год. Курсовий проект (робота) (за наявності) – не передбачено.
Мова(и) викладання	Українською мовою
2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі	
Статус дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна за освітньо-професійною програмою
Передумови для вивчення дисципліни	Необхідні знання з: «Бухгалтерський облік», «Фінансового обліку»
Додаткові умови	Одночасно мають бути вивчені (забезпечені): «Контроль і ревізія»
Обмеження	Обмеження відсутні
3. Мета та завдання навчальної дисципліни	
<p>Метою вивчення навчальної дисципліни «Облік і звітність у бюджетних установах» є допомогти майбутнім фахівцям опанувати теорію та практику ведення бухгалтерського обліку на підприємствах України з різними формами власності.</p>	

Завданням дисципліни є :

- вивчення теоретичних основ обліку бюджетних установ;
- ознайомлення з завданнями обліку за різними його напрямками;
- засвоєння методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях та за різними напрямками обліку бюджетних установ;
- опанування механізму логічного одержання показників (складання бухгалтерських проведення);
- ознайомлення з особливостями обліку витрат та методики калькулювання послуг бюджетних установ;
- визначення проблемних питань обліку бюджетних установ і шляхів їх вирішення..

4. Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач в результаті вивчення дисципліни

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні системи та комунікаційні технології.

СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з урахуванням сучасних теоретичних та методичних основ обліку і оподаткування.

СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.

СК 3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають управлінські рішення.

СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.

СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів та комп'ютерних технологій.

СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.

СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.

СК 9. Здатність використовувати знання принципів національних та міжнародних стандартів обліку.

СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

5. Програмні результати навчання

РН 2. Визначати місце предметної області в загальній системі знань і розуміти значення облікової, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері економічної відповідальності підприємств.

РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН 5. Використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.

6. Вимоги до знань і вмінь

У результаті вивчення даної дисципліни здобувач освіти повинен

знати:

- економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем;
- законодавчі і нормативно-правові акти з питань обліку та звітності бюджетних установ, а також ті, що регламентують функціонування облікової і бюджетної системи країни в цілому;
- місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем бюджетних установ;
- методичний інструментарій обліку, контролю та оподаткування господарської діяльності бюджетних установ;
- особливості практики здійснення обліку, контролю та оподаткування діяльності бюджетних установ;
- механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, оподаткування та формування звітності бюджетних установ;
- порядок оформлення операцій документами і організацію документообороту за розділами обліку, технологію оброблення облікової інформації в бюджетних установах;
- порядок ведення синтетичного і аналітичного обліку активів, капіталу, зобов'язань бюджетних установ;
- форми і порядок розрахунків, порядок приймання, зарахування на баланс, зберігання і витрачання коштів, товарно-матеріальних та інших цінностей бюджетних установ;
- правила проведення інвентаризації активів і зобов'язань в бюджетних установах;
- систему і форми бухгалтерського обліку, звітності і контролю бюджетних установ;
- вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави;

вміти:

- застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності бюджетних установ;
- визначати сутність об'єктів обліку та оподаткування, їх роль і місце в господарській діяльності бюджетних установ;
- оформляти первинні, зведені документи, самостійно здійснювати їх бухгалтерську обробку, записи в облікові реєстри синтетичного і аналітичного обліку бюджетних установ;
- проводити інвентаризацію активів, зобов'язань, оформляти матеріали, пов'язані з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки та псування активів в бюджетних установах;
- розраховувати заробітну плату за формами і системами оплати праці;
- визначати суми відрахувань бюджетних установ, утримань із заробітної плати;
- розраховувати суми за відпустками;
- здійснювати розрахункові операції з дебіторської заборгованості, зобов'язань бюджетних установ;
- визначати доходи, витрати, результат виконання кошторису бюджетних установ за загальним і спеціальними фондами;
- здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій;
- відображати інформацію про господарські операції бюджетних установ в обліку, її систематизовувати, узагальнювати у звітності та інтерпретувати її для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення;
- формувати й аналізувати фінансову і бюджетну, податкову і статистичну звітність бюджетних установ та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень;
- здійснювати контроль за дотриманням установами державного сектора економіки нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та збереженням і ефективним використанням ресурсів установи;
- використовувати дані облікової інформації для проведення фінансового аналізу установи;
- ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей бюджетних установ, недотримання ними законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів;
- аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку з метою обґрунтування

доцільності їх запровадження у бюджетних установах;

- визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю у бюджетних установах;
- впроваджувати в бюджетних установах новітню методологію бухгалтерського обліку, звітності відповідно до вимог ринкової економіки;
- застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків;
- виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміння планувати та управляти часом.

7. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Основи побудови обліку в бюджетних установах

1. Бюджетна система України.
2. Бюджетна класифікація: будова, роль і призначення видатків.
3. Система розпорядників бюджетних коштів.
 4. Кошторис бюджетної установи. Порядок складання та затвердження кошторисів.
4. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ.
5. Бухгалтерський баланс, його структура.
6. Форми бухгалтерського обліку, які використовуються в бюджетних установах.
7. Особливості організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах.

Тема 2. Облік доходів і видатків.

1. Основні принципи і методи фінансування бюджетних установ.
2. Облік доходів загального фонду бюджетних установ.
3. Облік доходів спеціального фонду.
4. Облік касових і фактичних видатків бюджетної установи.
5. Облік зобов'язань.

Тема 3. Облік фінансово-розрахункових операцій

1. Облік операцій на поточних (бюджетних) рахунках в банках та реєстраційних рахунках в органах ДКСУ.
2. Облік касових операцій.
3. Облік операцій з іноземною валютою
4. Облік інших коштів.
5. Облік розрахунків із підзвітними особами.
6. Облік розрахунків з іншими дебіторами та кредиторами.

Тема 4. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій

1. Праця і заробітна плата в бюджетних установах.
2. Облік чисельності та складу працівників і використання робочого часу.
4. Документальне оформлення і порядок нарахування зарплати, різних доплат і надбавок та виплат з розрахунку середньої зарплати.
5. Нарахування заробітної плати та утримань із нарахованих сум.
6. Облік зарплати і пов'язаних з нею розрахунків.
7. Облік розрахунків за стипендіями

Тема 5. Облік необоротних активів

1. Склад, класифікація та оцінка необоротних активів бюджетних установ.
2. Документальне оформлення руху основних засобів та інших необоротних активів
3. Облік надходження та оприбуткування основних засобів та інших необоротних матеріальних активів.
4. Облік зносу та відновлення основних засобів та інших необоротних матеріальних активів.
5. Облік вибуття і списання основних засобів та інших необоротних матеріальних активів.
6. Облік нематеріальних активів.

Контрольна робота

Тема 6. Облік запасів

1. Склад, класифікація та оцінка запасів.
2. Документальне оформлення надходження та витрачення матеріалів
3. Облік запасів на складах; його зв'язок з обліком у бухгалтерії.
4. Синтетичний облік запасів
5. Особливості обліку медикаментів і перев'язувальних засобів
6. Особливості обліку продуктів харчування
7. Особливості обліку тварин на вирощуванні і відгодівлі
8. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів

Тема 7. Облік фінансових інвестицій

1. Поняття та форми застосування фінансових інвестицій у бюджетному процесі.
2. Класифікація фінансових інвестицій.
3. Оцінка фінансових інвестицій.
4. Бухгалтерський облік фінансових інвестицій.

Тема 8. Облік доходів та витрат

1. Класифікація власних надходжень бюджетних установ.
2. Облік витрат бюджетних установ.
3. Облік витрат і продукції виробничих (навчальних) майстерень.
4. Облік доходів бюджетних установ.

Тема 9. Інвентаризація в системі бюджетних установ

1. Зміст, завдання та періодичність проведення інвентаризації.
2. Документальне оформлення результатів інвентаризації.
3. Перевірка матеріалів інвентаризації.
4. Інвентаризація розрахунків, дебіторської та кредиторської заборгованостей.
5. Порядок проведення інвентаризації необоротних активів.
6. Порядок проведення інвентаризації оборотних активів

Тема 10. Фінансовий результат: облік та звітність

1. Особливості виконання кошторису бюджетних установ.
2. Облік фінансового результату.
3. Відображення фінансового результату в звітності

Контрольна робота

8. Тематичне планування навчальної дисципліни (структура дисципліни)

№ з/п	Назва теми курсу	Лекції (год.)	ПР (год.)	ЛР (год.)	СР (год.)	ІНДЗ	РГР, Р	КП (Р)	Всього (год.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Тема 1. Основи побудови обліку в бюджетних установах	4	2		8				10
2.	Тема 2. Облік доходів і видатків	4	4		6				12
3.	Тема 3. Облік фінансово-розрахункових операцій.	6	4		8				14
4.	Тема 4. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій.	6	4		8				16
5.	Тема 5. . Облік необоротних активів Контрольна робота 1	6	4 2		8				16 2
6.	Тема 6. Облік запасів.	4	4		8				16
7.	Тема 7. Облік фінансових інвестицій	2	2		8				13

8.	Тема 8. Облік доходів і витрат.	2	4	8			14
9.	Тема 9. Інвентаризація в системі бюджетних установ	2	2	8			12
10.	Тема 10. Фінансовий результат: облік та звітність Контрольна робота 2	2		8			8
	Разом	42	30	78			150

9. Критерії оцінки знань, умінь і навичок студентів

Контроль навчальної роботи здобувачів освіти і оцінювання здійснюються за 4-бальною (традиційною) шкалою:

Оцінка	Критерії оцінки
«2»	З допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи навчального матеріалу та викопує зі значними труднощами окремі елементи практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.
«3»	Без достатнього розуміння відтворює основний навчальний матеріал та виконує практичні завдання з епізодичною допомогою викладача. З помилками дає визначення основних понять. Може частково аналізувати навчальний матеріал, порівнювати і робити висновки. Користується окремими видами технічної і конструктивно-технологічної документації. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається помилок. Які може частково виправити.
«4»	Володіє основним навчальним матеріалом в усній, письмовій і графічній формах та застосовує його при виконанні практичних завдань як в типових, так і в дещо ускладнених умовах. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює і систематизує інформацію та робить висновки. Його відповідь в цілому правильна, логічна і достатньо обгрунтована. Виконує практичні завдання з типовим алгоритмом з консультацією викладача. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити.
«5»	Володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх застосовує для виконання практичних завдань, що передбачені навчальною програмою. Відповідь студента повна, правильна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Бездоганно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом.

10. Рекомендована література

1. Облік у бюджетних установах : Навчальний посібник. / за ред. Леня В.С. — Чернігів: Десна Поліграф, 2016. — 560 с. <http://xn--e1ajqk.kiev.ua/wp-content/uploads/2019/12/Len-V-S-budjet-book.pdf>.
2. Облік в бюджетних установах: Навч. посіб. / К. В. Безверхий. – Київ: «Центр учбової літератури», 2020. – 312 с.
3. Облік і звітність у бюджетних установах [Текст]: конспект лекцій для здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст галузь знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування денної форми навчання/уклад. Матюк Л.В. – Любешів: ВСП «Любешівський ТФК Луцького НТУ», 2020. – 136 с

