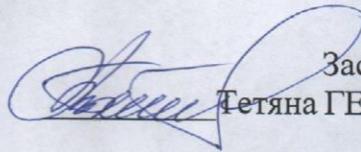


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ

«Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного
університету»

Циклова методична комісія педагогічних працівників механізаторського профілю



ЗАТВЕРДЖЕНО
Заступник директора з НР
Тетяна ГЕРАСИМИК-ЧЕРНОВА

РОБОЧА ПРОГРАМА (СИЛАБУС) НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

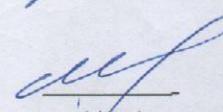
Переддипломна практика

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	27 Транспорт
Спеціальність	274 Автомобільний транспорт
Освітньо-професійна програма	Автомобільний транспорт

Розробник:

Гунчик Роман Володимирович, викладач коледжу

**ДАНІ ПРО ПОГОДЖЕННЯ
РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ (СИЛАБУСА) НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Розглянуто та схвалено на засіданні робочої проектної групи (РПГ) освітньо-професійної програми «Автомобільний транспорт»	Протокол від <u>01.09.2022р.</u> № <u>01</u> Голова РПГ  <u>Оласюк Я.В.</u> (підпис) (прізвище, ініціали)
Розглянуто та схвалено на засіданні циклової методичної комісії педагогічних працівників МП	Протокол від <u>01.09.2022р.</u> № <u>01</u> Голова ЦМК  <u>Оласюк Я.В.</u> (підпис) (прізвище, ініціали)

Дані про перегляд робочої програми навчальної дисципліни:

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено			
		Дата та номер протоколу засідання РПГ	Підпис керівника РПГ	Дата та номер протоколу засідання циклової методичної комісії	Голова циклової методичної комісії

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну	
Повна назва навчальної дисципліни	Переддипломна практика
Розробник(и)	Гунчик Роман Володимирович, викладач II категорії E-mail: : gunchykroma@ukr.net
Семестр вивчення навчальної дисципліни	<u>III курс (6-й семестр)</u>
Обсяг навчальної дисципліни	Обсяг практики становить 6 кредити ЄКТС; Переддипломна практика – 120 год., самостійна робота 60 год. Форма контролю – залік.
Мова(и) викладання	Українською мовою
2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі	
Статус дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна за освітньо-професійною програмою
Передумови для вивчення дисципліни	Необхідні знання з: «Будова і експлуатація автомобіля», «Автомобільні двигуни», «Охорона праці», «Економіка».
Додаткові умови	Одночасно мають бути вивчені (забезпечені): «Будова і експлуатація автомобіля», «Автомобільні двигуни», «Охорона праці», «Економіка».
Обмеження	Обмеження відсутні
3. Мета та завдання навчальної дисципліни	
<p>Завдання переддипломної практики - удосконалення завдань і навичок із спеціальності: перевірка самостійної роботи майбутнього спеціаліста в умовах конкретного виробництва, підготовка (збір) матеріалів для дипломного проекту, набуття навичок організаційної роботи, а також практичних навичок керівництва трудовим колективом при виконанні конкретних виробничих планів і завдань.</p> <p>Мета переддипломної практики по спеціальності полягає у закріпленні раніше вивченого матеріалу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретичних знань по організації виробництва та технології технічного обслуговування та ремонту автомобілів, їх окремих систем та приладів; - призначення, будови, роботи різноманітного технологічного обладнання, яке використовується при виконанні технічного обслуговування і ремонту автомобілів; - придбання навичок керівництва окремими ділянками виробництва по технічному обслуговуванню та ремонту автомобілів; - отримання навичок оперативного керування та вміння проводити виховну роботу у виробничому колективі під час виконання обов'язків інженерно-технічного персоналу; - основи проектування виробничих зон і дільниць АТП і СТОА. 	

<ul style="list-style-type: none"> - поглиблення знань стосовно економіки виробництва; - проведення збору необхідних даних по підприємству для виконання дипломного проекту.
4. Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач в результаті вивчення дисципліни
<p>ФК1. Здатність використовувати у професійній діяльності знання нормативно-правових, законодавчих актів України, Правил технічної експлуатації автомобільного транспорту України, інструкцій та рекомендацій з експлуатації, обслуговування та ремонту об'єктів автомобільного транспорту та їх систем</p> <p>ФК10. Здатність застосовувати комп'ютерну техніку та програмне забезпечення для розв'язання складних спеціалізованих задач автомобільного транспорту.</p>
5. Програмні результати навчання
<p>ПРН-1. Мати спеціалізовані емпіричні, теоретичні та практичні знання необхідні для самостійного виконання складних спеціалізованих завдань у галузі автомобільного транспорту, нести відповідальність за результати своєї діяльності та контролювати інших осіб у певних ситуаціях.</p> <p>ПРН-2. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово при обговоренні професійних питань.</p> <p>ПРН-3. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення, інформаційні та інформаційно-комунікаційні технології для планування, аналізу, контролю та оцінювання об'єктів і процесів автомобільного транспорту, експлуатаційних властивостей автомобільних транспортних засобів, здійснення техніко-економічних розрахунків, роботи з проектно конструкторською документацією та виконання інших завдань у галузі автомобільного транспорту.</p> <p>ПРН-7. Аналізувати інформацію, отриману в результаті професійної діяльності, узагальнювати, систематизувати й використовувати її за професійним спрямуванням.</p> <p>ПРН-10. Розробляти та впроваджувати технологічні процеси, технологічне устаткування і технологічне оснащення, засоби автоматизації та механізації у процесі експлуатації, при обслуговуванні та ремонті об'єктів автомобільного транспорту, їх систем та елементів.</p> <p>ПРН-12. Організовувати експлуатацію автомобільних транспортних засобів, їх систем та елементів.</p> <p>ПРН-13. Організовувати ефективну виробничу діяльність малих колективів виконавців (бригад, дільниць, пунктів), щодо експлуатації, ремонту та обслуговування об'єктів автомобільного транспорту, їх систем та елементів.</p> <p>ПРН-16. Аналізувати техніко - експлуатаційні та техніко-економічні показники автомобільних транспортних засобів, їх систем та елементів.</p> <p>ПРН-17. Застосовувати математичні та статистичні методи для проектування об'єктів і процесів автомобільного транспорту, розрахунку їх характеристик, прогнозування та розв'язання інших складних завдань автомобільного транспорту.</p> <p>ПРН-18. Доносити до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності.</p>
6. Вимоги до знань і вмінь
<p>Як результат вивчення дисципліни студенти повинні знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основні положення стандартів ЄСКД, СКДУ щодо оформлення та виконання креслень; • методи побудови зображень просторових об'єктів на площині; <p>вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аналізувати форму предмета, визначати положення та натуральні величини їх елементів; • виконувати і читати ескізи та кресленики різних виробів; • читати і деталювати складальні кресленики; • виконувати та читати схеми, заповнювати перелік елементів; • виконувати плани будівель, генеральні плани та заповнювати експлікацію; • передавати технічну думку за допомогою креслеників; • користуватися стандартами та іншими нормативно-технічними документами; • позначати допуски розмірів, форми і шорсткість поверхонь деталей на креслениках; • правильно підбирати вимірювальні засоби та виконувати заміри розмірів деталей, їх відхилень; • використовувати нормативну, технічну і спеціальну документацію за

призначенням під час планування, проєктування, виконання виробничих процесів, операцій та контролю, своєчасно оновлювати її.

7. Програма навчальної дисципліни

Програма практики

1. Оформлення на практику. Ознайомлення з підприємством. Інструктаж з техніки безпеки.

Оформлення на практику у відділі кадрів. Ознайомлення з підприємством, його структурою, задачами та виробничо-технічною базою. Призначення підприємства, його структура, функції і взаємозв'язок основних відділів і служб. Технічно-економічні показники роботи підприємства. Організація зберігання, технічного обслуговування і ремонту рухомого складу. Виробничо-технічна база. Загальна схема технологічного процесу технічного обслуговування рухомого складу. Технічна документація. Перспектива розвитку підприємства. Внутрішній розпорядок. Вивчення документації по роботі підприємства.

Проходження інструктажу з техніки безпеки. Керівник практики проводить розподіл по робочим місцям.

2. Робота дублером майстра зон діагностики, ЩО, ТО-1, ТО-2 і ПР

Організація технологічного процесу технічного обслуговування і ремонту автомобілів, вузлів і агрегатів в зонах діагностики, ЩО, ТО-1, ТО-2 і ПР.

Ознайомлення з виробничо-технологічною базою та організацією праці в даних зонах. Ознайомлення з посадовою інструкцією майстра зон обслуговування і поточного ремонту. Виконання робіт у відповідності з посадовою інструкцією:

- складання графіка роботи ремонтних робітників;
- складання графіка проведення технічного обслуговування № 1 і № 2;
- постановка виробничих завдань робітникам і контроль їх виконання;
- контроль дотримання технічних умов при обслуговуванні та ремонті;
- забезпечення виробничих зон необхідною кількістю запасних частин та інструментом;
- забезпечення безпечних умов праці, контроль виконання робітниками правил техніки безпеки;
- режим праці в виробничій зоні;
- порядок видачі змінного завдання, контроль за його виконанням;
- приймання виконаної роботи, контроль її якості.
- оформлення і розподілення нарядів;
- контроль виконання технологічного процесу;
- контроль виконання змінних завдань
- оформлення документів обліку технічного обслуговування в виробничих зонах.

3. Робота дублером майстра виробничих дільниць

Організація технологічного процесу виконання ремонтних робіт приладів електроустаткування, а також основних агрегатів знятих з автомобіля.

Ознайомлення з виробничо-технологічною базою та організацією праці в виробничих дільницях. Ознайомлення з посадовою інструкцією майстра ремонтної дільниці. Виконання робіт у відповідності з посадовою інструкцією:

- складання графіка роботи ремонтних робітників;
- постановка виробничих завдань робітникам і контроль їх виконання;
- контроль дотримання технічних умов при обслуговуванні та ремонті;
- забезпечення виробничих дільниць необхідною кількістю запасних частин та інструментом;
- забезпечення безпечних умов праці, контроль виконання робітниками правил техніки безпеки;
- режим праці на дільниці;
- порядок видачі змінного завдання, контроль за його виконанням;
- приймання виконаної роботи, контроль її якості.
- оформлення і розподілення нарядів;

- контроль виконання технологічного процесу;
- контроль виконання змінних завдань;
- оформлення документів обліку ремонтних робіт на дільниці.

4. Робота дублером техніка виробничих відділів

Організація праці виробничо-технічної служби підприємства. Структура виробничо-технічної служби, обов'язки робітників.

Вивчення структури і посадових інструкцій робітників виробничо-технічної служби. Виконання робіт, пов'язаних з посадовими обов'язками техніка відділу.

Виконання роботи, пов'язаної з обліком рухомого складу і паливо-мастильних матеріалів.

Ведення облікової та звітної документації з руху, технічного стану і проведення технічного обслуговування і ремонту рухомого складу, з паливно-мастильних матеріалів.

Організація роботи відділів технічного контролю, експлуатації, планування, головного механіка. Призначення і структура відділів. Вивчення документації, обов'язків робітників. Виконання робіт, пов'язаних з посадовими обов'язками майстра (механіка) відділу. Контроль технічного стану автомобіля перед виїздом на лінію і при його поверненні. Добове планування роботи рухомого складу.

Методи розрахунку техніко-економічних показників.

5. Завідуючого ремонтною майстернею

Студент під керівництвом завідуючого майстернею повинен: розробляти плани та графіки роботи, здійснювати керівництво

роботою майстерні щодо своєчасного ТО і ремонту машин і обладнання,

розробляти та здійснювати заходи з підготовки майстерні до ремонтного сезону, організації робочих місць та впровадження передової технології ремонту машин і деталей;

домагатись економії трудових та матеріально-грошових затрат, зниження собівартості ремонтних робіт;

створювати і своєчасно ремонтувати обмінний фонд агрегатів ремонтної майстерні, забезпечувати його збереження;

оформляти технічні паспорти та іншу документацію на машини, які ремонтуються;

розробляти заходи з техніки безпеки, своєчасно інструктувати, перевіряти знання та контролювати дотримання працівниками майстерні правил з техніки безпеки;

контролювати стан первинного обліку ремонтних робіт, використання коштів, матеріалів відповідно до норм та лімітів на ремонт;

здійснювати ділові зв'язки з іншими ремонтними підприємствами, впроваджувати нові організаційні форми праці, досягнення науки, підтримувати винахідництво і раціоналізацію;

проводити технічне навчання робітників, розподіляти обов'язки між ними; доводити до робітників наряди на виконання робіт, добиватись зміцнення

трудової і виробничої дисципліни;

забезпечувати дотримання вимог діючих стандартів та іншої нормативної документації;

аналізувати недоліки, виявлені в процесі роботи, давати пропозиції щодо їх усунення;

реалізувати заходи з охорони навколишнього середовища від забруднення.

6. Екскурсія

Відвідати автопідприємства, що відрізняються за призначенням, структурою та організацією роботи. Ознайомитись з роботою цих підприємств.

7. Систематизація матеріалів для дипломного проектування та оформлення звіту-щоденника

За наслідками переддипломної практики студенти узагальнюють матеріали, роблять аналізи і висновки, вносять пропозиції щодо усунення виявлених недоліків, закінчують оформлення звіту-щоденника.

8. Тематичне планування технологічної практики (структура практики)

№ п/п	Вид роботи	Кількість днів
1.	Оформлення на практику. Ознайомлення з підприємством. Інструктаж з техніки безпеки.	2 (12 год.)
2.	Робота дублером майстра зон діагностики, ЩО, ТО-1, ТО-2 і ПР	4 (24 год.)
3.	Робота дублером майстра виробничих дільниць	3 (18 год.)
4.	Робота дублером техніка виробничих відділів	3 (18 год.)
5.	Завідуючого ремонтною майстернею	3 (18 год.)
6.	Екскурсія	3 (18 год.)
7.	Систематизація матеріалів для дипломного проектування та оформлення звіту-щоденника	2 (12 год.)
	Всього	20 (120 год.)

9. Планування самостійної роботи

№ п/п	Назва теми та зміст самостійної роботи	Час виділений на опрацювання теми	Форма контролю
1.	Робота дублером майстра зон діагностики, ЩО, ТО-1, ТО-2 і ПР	15	
2.	Робота дублером майстра виробничих дільниць	15	
3.	Робота дублером техніка виробничих відділів	15	
4.	Завідуючого ремонтною майстернею	15	
	Всього	60	

11. Форми організації навчання

Основні принципи, які повинні здійснюватися в процесі практичного навчання:

- тісне поєднання практичного навчання з теоретичним;
- безперервність і послідовність при одержанні потрібного і достатнього обсягу практичних знань та умінь відповідно до кваліфікаційної характеристики спеціаліста;
- організація практики по етапах зростання складності навчальних завдань; поєднання навчання з корисною працею;
- проведення практики на базі сучасної техніки, передової технології автомобільного виробництва. Відповідно до вище зазначених форм організації навчання формами

контролю засвоєння програми є: самоконтроль, написання контрольних робіт, реферату, виконання індивідуальних практичних та розрахунково-графічних завдань та екзамен за період вивчення дисципліни.

Методи навчання

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності студентів, які використовуються при вивченні дисципліни:

1. В аспекті передачі і сприйняття навчальної інформації: словесні (лекція); наочні (ілюстрація, демонстрація).

2. В аспекті логічності та мислення: пояснювально-ілюстративні (презентація); репродуктивні (короткі тестові контрольні).

3. В аспекті керування навчанням: навчальна робота під керівництвом викладача; самостійна робота під керівництвом викладача.

4. В аспекті діяльності в колективі: методи стимулювання (додаткові оцінки за реферати, статті, тези).

Засоби діагностування результатів навчання

Контрольні заходи, які проводяться в коледжі визначають відповідність рівня набутих здобувачами освіти знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо фахової передвищої освіти і забезпечують своєчасне коригування освітнього процесу.

Вхідний контроль проводиться перед вивченням предмету з метою визначення рівня підготовки студентів з відповідних дисциплін, які формують базу для його опанування. Вхідний контроль проводиться на першому занятті по питаннях, які відповідають програмі попередньої дисципліни. Результати вхідного контролю враховують при коригуванні завдань для самостійної роботи студентів.

Поточний контроль проводиться викладачами у ході аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів освіти за визначеною темою. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та студентами, управління навчальною мотивацією студентів. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем – для коригування методів і засобів навчання, - так і студентами – для планування самостійної роботи. Особливим видом поточного контролю є підсумковий контроль за контрольними роботами, захист лабораторних та практичних робіт і РГР. Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування, письмового експрес-контролю, виступів студентів при обговоренні теоретичних питань, а також у формі комп'ютерного тестування. Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією для визначення підсумкової оцінки з дисципліни при рубіжному контролі за теми.

Семестровий контроль з дисципліни проводи освітнього процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою дисципліни згідно з діючим Положенням про екзамен та заліки в ВСП «»Любешівський ТФК ЛНТУ.

Форма проведення семестрового контролю є комбінованою (частково усна - при проведенні співбесіди, частково письмова - при відповідях на теоретичні питання та виконання розрахунків), зміст і структура екзаменаційних білетів (контрольних завдань), критерії оцінювання визначаються рішенням ЦМК у НМК дисципліни «опір матеріалів» й доводяться довідома студентів.

Поточний контроль на лекції покликаний привчити студентів до систематичної проробки пройденого матеріалу і підготовки до майбутньої лекції, встановити ступінь засвоєння теорії, виявити найбільш важкі для сприйняття студентів розділи з наступним роз'ясненням їх.

Контроль у позааудиторний час:

1. Перевірка конспектів лекцій і рекомендованої літератури.
2. Перевірка і оцінка рефератів по частині лекційного курсу, який самостійно пророблюється.
3. Індивідуальна співбесіда зі студентом на консультаціях.

Консультації. Мета консультацій - допомогти здобувачам освіти розібратись у складних питаннях, вирішити ті з них, у яких студенти самостійно розібратись не

можуть. Одночасно консультації надають можливість проконтролювати знання студентів, скласти правильне уявлення про перебіг і результати навчальної роботи.

12. Критерії оцінки знань, умінь і навичок студентів

Контроль навчальної роботи здобувачів освіти і оцінювання здійснюються за 4-бальною (традиційною) шкалою:

Оцінка	Критерії оцінки
«2»	З допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи навчального матеріалу та викопує зі значними труднощами окремі елементи практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.
«3»	Без достатнього розуміння відтворює основний навчальний матеріал та виконує практичні завдання з епізодичною допомогою викладача. З помилками дає визначення основних понять. Може частково аналізувати навчальний матеріал, порівнювати і робити висновки. Користується окремими видами технічної і конструктивно-технологічної документації. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається помилок. Які може частково виправити.
«4»	Володіє основним навчальним матеріалом в усній, письмовій і графічній формах та застосовує його при виконанні практичних завдань як в типових, так і в дещо ускладнених умовах. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює і систематизує інформацію та робить висновки. Його відповідь в цілому правильна, логічна і достатньо обґрунтована. Виконує практичні завдання з типовим алгоритмом з консультацією викладача. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити.
«5»	Володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх застосовує для виконання практичних завдань, що передбачені навчальною програмою. Відповідь студента повна, правильна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Бездоганно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом.

13. Політика навчальної дисципліни

Активна участь здобувачів на практичних та лабораторних заняттях під час опитування, відвідування лекційних занять, ініціативність в обговоренні дискусійних тем, своєчасність виконання РГР, самостійної роботи, заохочення здобувачів до науково-дослідної роботи.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Відпрацювання пропущених занять є обов'язковим незалежно від причини пропущеного заняття, здобувач презентує виконані завдання під час консультації викладача.

Під час роботи над індивідуальними завданнями, розв'язуванням задач не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними. Дотримуватись Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Любешівський ТФК ЛНТУ»

[http://www.ltklntu.org.ua/%d0%b0%d0%ba%d0%b0%d0%b4%d0%b5%d0%bc%d1%96%d1%87](http://www.ltklntu.org.ua/%d0%b0%d0%ba%d0%b0%d0%b4%d0%b5%d0%bc%d1%96%d1%87%d0%bd%d0%b0)

[%d0%b4%d0%be%d0%b1%d1%80%d0%be%d1%87%d0%b5%d1%81%d0%bd%d1%96%d1%81%d1%82%d1%8c/](http://www.ltklntu.org.ua/%d0%b4%d0%be%d0%b1%d1%80%d0%be%d1%87%d0%b5%d1%81%d0%bd%d1%96%d1%81%d1%82%d1%8c/)

Крім того, підсумковий семестровий контроль здобувачів освіти може здійснюватися з використанням технологій дистанційного навчання коледжу; з метою

контролю виконання завдань екзамену в дистанційній формі викладач має право протягом усього заходу користуватись засобами інформаційно-комунікаційного зв'язку, які дозволяють ідентифікувати здобувача освіти (Zoom, GoogleMeet, Viber тощо).

Література

1. Лудченко О.А. Технічне обслуговування і ремонт автомобілів. Книга 1. К.: "Знання-Прес", 2003 р.
2. Лудченко О.А. Технічне обслуговування і ремонт автомобілів. Книга 2.К.: "Знання-Прес", 2004 р.
3. Канарчук В.Є., Лудченко О.А. Основи технічного обслуговування і ремонту автомобілів. Книга 1. К.: "Вища школа", 1994 р.
4. Канарчук В.Є., Лудченко О.А. Основи технічного обслуговування і ремонту автомобілів. Книга 2. К.: "Вища школа", 1994 р.