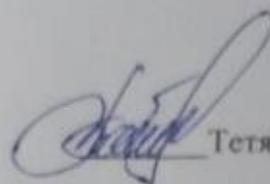


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Любешівський технічний фаховий коледж  
Луцького національного технічного університету»  
*Випускна циклова (методична) комісія харчового виробництва,  
галузевого машинобудування, готельно-ресторанної справи  
та обліку і оподаткування*



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Заступник директора з НР  
Тетяна ГЕРАСИМИК-ЧЕРНОВА

## РОБОЧА ПРОГРАМА (СИЛАБУС) НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

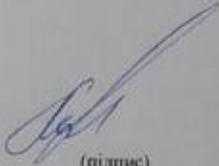
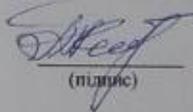
### ПЛАНУВАННЯ І КОНТРОЛЬ НА ПІДПРИЄМСТВІ

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма	Облік і оподаткування

Любешів 2023 р.

Розробник: Шмаль Василь Миколайович, викладач коледжу

ДАНІ ПРО ПОГОДЖЕННЯ  
РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ (СИЛАБУСА) НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Розглянуто та схвалено на засіданні робочої проектної групи (РПГ) освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»	Протокол від <u>04.09.2023р</u> №1  Керівник РПГ  (підпис) <u>Матюк Л.В.</u> (прізвище, ініціали)
Розглянуто та схвалено на засіданні випускної циклової (методичної) комісії харчового виробництва, галузевого машинобудування, готельно-ресторанної справи та обліку і оподаткування	Протокол від <u>04.09.2023р</u> №1  Голова ЦМК  (підпис) <u>Кравченко Т.Ф.</u> (прізвище, ініціали)

Дані про перегляд робочої програми навчальної дисципліни:

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено			
		Дата та номер протоколу засідання РПГ	Підпис керівника РПГ	Дата та номер протоколу засідання випускної циклової (методичної) комісії	Голова циклової методичної комісії

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<b>1. Загальна інформація про навчальну дисципліну</b>	
Повна назва навчальної дисципліни	Планування і контроль на підприємстві
Розробник(и)	Шмаль Василь Миколайович, викладач спецдисциплін E-mail: <a href="mailto:v8438152@gmail.com">v8438152@gmail.com</a>
Семестр вивчення навчальної дисципліни	4 семестр.
Обсяг навчальної дисципліни	Обсяг навчальної дисципліни становить 2 кредитів ЄКТС, 60 годин, з яких 24 години становить контактна робота з викладачем (12 години лекції, 12 годин практичні заняття), 36 годин становить самостійна робота. Форма контролю – залік. Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання - 2 год. Курсовий проект (робота) (за наявності) – не передбачено.
Мова(и) викладання	Українською мовою
<b>2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі</b>	
Статус дисципліни	Вибіркова навчальна дисципліна за освітньо-професійною програмою
Передумови для вивчення дисципліни	Необхідні знання з: «Інформаційні системи і технології в обліку», «Економіка праці і соціально-трудова відносини», «Економічний аналіз»
Додаткові умови	Одночасно мають бути вивчені (забезпечені): «Облік і звітність у бюджетних установах», «Фінанси», «Контроль і ревізія»
Обмеження	Обмеження відсутні
<b>3. Мета та завдання навчальної дисципліни</b>	
<p><b>Мета</b> полягає у тому, щоб надати студентам теоретичні знання та практичні навички з питань планування та контролю на підприємствах в умовах функціонування ринкових відносин..</p>	

### **Завдання курсу:**

- вивчення теорії та методик внутрішньо-виробничого планування й організації виробництва;
- набуття навичок планування та практичного застосування методологічного апарату дисципліни;
- вивчення основ теорії організації та планування діяльності підприємства;
- вивчення методології розробки і ефективної реалізації планування на підприємстві;
- освоєння методів розрахунків техніко-економічних показників діяльності підприємства та його підрозділів;
- набуття вмінь і первинних навичок економічного обґрунтування планових і організаційних рішень;
- оволодіння принципами планування, набуття навичок практичного застосування сучасних підходів та методів планування.

### **4. Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач в результаті вивчення дисципліни**

ІК Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

ВК 8.2. Здатність до освоєння методів розрахунків техніко-економічних показників діяльності підприємства та його 9 підрозділів; набуття вмінь і первинних навичок економічного обґрунтування планових і організаційних рішень та контролю на підприємстві.

### **5. Програмні результати навчання**

РН 11. Визначати та аналізувати основні фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення внутрішніх резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

### **6. Вимоги до знань і вмінь**

**У результаті вивчення даної дисципліни здобувач освіти повинен знати:**

- основи організації і планування діяльності підприємства;
- основні поняття та категорії;
- зміст видів планування та процесів, що відбуваються під час виготовлення продукції;
- принципи, методи, способи та інструменти планування і раціональної організації виробничої діяльності.

**вміти :**

- самостійно виконувати техніко-економічне обґрунтування параметрів раціональної організації виробничих систем;
- проводити аналіз процесів, що відбуваються у виробництві;
- проявляти дослідницькі та організаторські здібності у процесі підготовки організаційних проектів виробництва та їх реалізації;
- вміти вдосконалювати наявні методики, розробляти нові алгоритми та творчо вирішувати складні нетипові завдання сьогодення.

### **7. Програма навчальної дисципліни**

**Тема 1. Сутність планування та особливості його здійснення на підприємстві. Система планів підприємства**

- 1.1. Роль і місце планування в управлінні підприємством
- 1.2. Сутність об'єктів планування на підприємстві
- 1.3. Процес планування та вибір рішень
- 1.4. Форми планування й види планів
- 1.5. Фактори, що впливають на вибір форми планування
- 1.6. Організація планування

## **Тема 2. Маркетингові дослідження, планування збуту і контролю продукції. Виробництво продукції**

- 2.1. Цілі й завдання планування збуту
- 2.2. Маркетингові дослідження
- 2.3. Планування збуту і контроль продукції
- 2.4. Структура й показники виробничої програми підприємства
- 2.5. Оптимізація виробничої програми
- 2.6. Планування випуску продукції

## **Тема 3. Оперативно-календарне планування і контроль. Матеріально-технічне забезпечення виробництва**

- 3.1. Зміст і завдання оперативно-календарного планування
- 3.2. Розробка оперативних планів виробництва
- 3.3. Оперативний облік і контроль виробництва
- 3.4. Цілі, завдання й зміст планування потреби в матеріально-технічних ресурсах
- 3.5. Визначення потреби в матеріально-технічних ресурсах
- 3.6. Вивчення ринку сировини й матеріалів
- 3.7. Планування закупівель матеріальних ресурсів

## **Тема 4. Забезпечення операційної діяльності виробничою потужністю. Персонал і оплата праці**

- 4.1. Види виробничої потужності, чинники, що її визначають, послідовність розрахунків
- 4.2. Методики розрахунку виробничої потужності
- 4.3. Визначення максимально можливого випуску продукції за наявною виробничою потужністю
- 4.4. Порядок планування персоналу і оплати праці
- 4.5. Планування продуктивності праці
- 4.6. Планування чисельності персоналу
- 4.7. Планування оплати праці

## **Тема 5. Виробнича інфраструктура. Витрати виробництва**

- 5.1. Особливості підрозділів виробничої інфраструктури
- 5.2. Планування діяльності інструментальних цехів
- 5.3. Планування діяльності ремонтного виробництва
- 5.4. Планування діяльності енергетичного господарства
- 5.5. Цілі, завдання й зміст планування витрат
- 5.6. Методи калькулювання продукції
- 5.7. Планування витрат виробничої собівартості
- 5.8. Планування зведеного кошторису витрат на виробництво

## **Тема 6. Фінансове планування і контроль на підприємстві. Планування і контроль оновлення продукції**

- 6.1. Фінансова стратегія, завдання і зміст фінансового плану
- 6.2. Планування прибутку
- 6.3. Плани оновлення продукції, їхній склад і завдання
- 6.4. Планування витрат на підготовку й освоєння виробництва нової продукції. Об'ємно-календарне планування підготовки виробництва нової продукції

Сітьові методи планування підготовки виробництва  
та освоєння нових виробів

**Тема 7. Організаційно-технічний розвиток. Бізнес-планування**

- 7.1. Планування технічного та організаційного розвитку
- 7.2. Оцінка техніко-економічного рівня розвитку підприємства
- 7.3. Організація планування ОТР підприємства
- 7.4. Бізнес-план і його особливості
- 7.5. Оцінювання середовища для бізнесу та формування власної ринкової позиції
- 7.6. Планування виробництва продукції та його ресурсного забезпечення. Фінансові розрахунки в бізнес-плані

**8. Тематичне планування навчальної дисципліни (структура дисципліни)**

№ з/п	Назва теми курсу	Лекції (год.)	ІР (год.)	ЛР (год.)	СР (год.)	ІНДЗ	РГР, Р	КП (Р)	Всього (год.)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Тема 1. Сутність планування та особливості його здійснення на підприємстві. Система планів підприємства	2			6				7	
2.	Тема 2. Маркетингові дослідження, планування збуту і контролю продукції. Виробництво продукції	1	2		6				9	
3.	Тема 3. Оперативно-календарне планування і контроль. Матеріально-технічне забезпечення виробництва	2	2		6				10	
4.	Тема 4. Забезпечення операційної діяльності виробничою потужністю. Персонал і оплата праці	2	2		6				10	
5.	Тема 5. Виробнича інфраструктура. Витрати виробництва	1	2		6				9	
6.	Тема 6. Фінансове планування і контроль на підприємстві. Планування і контроль оновлення продукції	2	2		3				7	
7.	Тема 7. Організаційно-технічний розвиток. Бізнес-планування	2	2		3				7	
	Разом	12	12		36				60	

**9. Теоретичне планування курсу**

№ з/п	Назва тем курсу, лекційних занять та їх зміст. Назви змістовних модулів	Час опрацювання
-------	--	--------------------

1	2	3
1.	<p><b>Тема 1. Сутність планування та особливості його здійснення на підприємстві. Система планів підприємства</b>  Роль і місце планування в управлінні підприємством  Сутність об'єктів планування на підприємстві  Процес планування та вибір рішень  Форми планування й види планів  Фактори, що впливають на вибір форми планування  Організація планування</p>	2
2	<p><b>Тема 2. Маркетингові дослідження, планування збуту і контролю продукції. Виробництво продукції</b>  Цілі й завдання планування збуту  Маркетингові дослідження  Планування збуту і контроль продукції  Структура й показники виробничої програми підприємства  Оптимізація виробничої програми  Планування випуску продукції</p>	1
3	<p><b>Тема 3. Оперативно-календарне планування і контроль. Матеріально-технічне забезпечення виробництва</b>  Зміст і завдання оперативно-календарного планування  Розробка оперативних планів виробництва  Оперативний облік і контроль виробництва  Цілі, завдання й зміст планування потреби в матеріально-технічних ресурсах  Визначення потреби в матеріально-технічних ресурсах  Вивчення ринку сировини й матеріалів  Планування закупівель матеріальних ресурсів</p>	2
4.	<p><b>Тема 4. Забезпечення операційної діяльності виробничою потужністю. Персонал і оплата праці</b>  Види виробничої потужності, чинники, що її визначають, послідовність розрахунків  Методики розрахунку виробничої потужності  Визначення максимально можливого випуску продукції за наявною виробничою потужністю  Порядок планування персоналу і оплати праці  Планування продуктивності праці  Планування чисельності персоналу  Планування оплати праці</p>	2
5	<p><b>Тема 5. Виробнича інфраструктура. Витрати виробництва</b>  Особливості підрозділів виробничої інфраструктури  Планування діяльності інструментальних цехів  Планування діяльності ремонтного виробництва  Планування діяльності енергетичного господарства  Цілі, завдання й зміст планування витрат  Методи калюкулювання продукції  Планування витрат виробничої собівартості  Планування зведеного кошторису витрат на виробництво</p>	1

6	<b>Тема 6. Фінансове планування і контроль на підприємстві. Планування і контроль оновлення продукції</b> Фінансова стратегія, завдання і зміст фінансового плану Планування прибутку Плани оновлення продукції, їхній склад і завдання Планування витрат на підготовку й освоєння виробництва нової продукції. Об'ємно-календарне планування підготовки виробництва нової продукції. Сітьові методи планування підготовки виробництва та освоєння нових виробів	2
7.	<b>Тема 7. Організаційно-технічний розвиток. Бізнес-планування</b> Планування технічного та організаційного розвитку Оцінка техніко-економічного рівня розвитку підприємства Організація планування ОТР підприємства Бізнес-план і його особливості Оцінювання середовища для бізнесу та формування власної ринкової позиції Планування виробництва продукції та його ресурсного забезпечення. Фінансові розрахунки в бізнес-плані	2
	ВСЬОГО	12

#### 10. Планування практичних занять

№ п/п	Назва тем курсу, практичних занять та їх зміст.	Час опрацювання	Бібліографія
1	2	3	4
1.	Тема 2. Маркетингові дослідження і планування збуту і контролю продукції <i>Практична робота 1.Сутність планування і особливості його здійснення на підприємстві. Планування збуту</i>	2	Методичні вказівки
2.	Тема 3. Матеріально-технічне забезпечення виробництва Оперативно-календарне планування <i>Практична робота 2.Матеріально-технічне забезпечення виробництва</i>	2	Методичні вказівки
3.	Тема 4.Забезпечення операційної діяльності виробничою потужністю. <i>Практична робота 3.Планування виробничої потужності</i>	2	Методичні вказівки
4.	Тема 4.Персонал і оплата праці Виробнича інфраструктура <i>Практична робота 4.Планування персоналу та оплати праці</i>	2	Методичні вказівки
5.	Тема 5. Витрати виробництва <i>Практична робота 5. Планування собівартості продукції</i>	2	Методичні вказівки
6.	Тема 6. Фінансове планування і контроль на підприємстві. Планування і контроль оновлення продукції. <i>Практична робота 6.Планування ціни</i>	2	Методичні вказівки
	Разом	12	

## 11. Планування самостійної роботи

№ п/п	Назва тем курсу	Час опрацювання
1	2	3
1.	Тема 1. Сутність планування та особливості його здійснення на підприємстві. Система планів підприємства	6
2.	Тема 2. Маркетингові дослідження, планування збуту і контролю продукції. Виробництво продукції	6
3.	Тема 3. Оперативно-календарне планування і контроль. Матеріально-технічне забезпечення виробництва	6
4.	Тема 4. Забезпечення операційної діяльності виробничою потужністю. Персонал і оплата праці	6
5.	Тема 5. Виробнича інфраструктура. Витрати виробництва	6
6.	Тема 6. Фінансове планування і контроль на підприємстві. Планування і контроль оновлення продукції	3
7.	Тема 7. Організаційно-технічний розвиток. Бізнес-планування	3
	Разом	36

Самостійна робота студента (далі – СРС) як невід’ємна складова освітнього процесу у навчальному закладі є однією з форм оволодіння навчальним матеріалом поза межами аудиторної роботи, в час, вільний від обов’язкових навчальних занять. Кожен вид самостійної роботи фіксується в академічному журналі окремою графою. Результативність виконання конкретних завдань для СРС оцінюється в балах від «0» до «5» і фіксується в академічному журналі. Види робіт запропоновані студентам для засвоєння теоретичних знань з дисципліни «Планування і контроль на підприємстві»: опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу з використанням конспекту лекцій, підручника, довідкової літератури; підготовка до практичних занять; вивчення окремих питань, що винесені на самостійне опрацювання; пошукова робота з електронними джерелами; підготовка і написання рефератів; підготовка студентів до проведення поміжного контролю.

## 12. Форми організації навчання

**Основними формами** організації навчання під час вивчення дисципліни «Планування і контроль на підприємстві» є лекції, з використанням мультимедійних засобів навчання, практичні заняття, підготовка рефератів, доповідей на щорічні студентські конференції, консультації, самостійна робота здобувачів освіти.

Відповідно до вище зазначених форм організації навчання формами контролю засвоєння програми є: самоконтроль, написання контрольних робіт, реферату, виконання індивідуальних практичних завдань та екзамен за період вивчення дисципліни.

## 13. Методи навчання

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності студентів, які використовуються при вивченні дисципліни:

1. В аспекті передачі і сприйняття навчальної інформації: словесні (лекція); наочні (ілюстрація, демонстрація).

2. В аспекті логічності та мислення: пояснювально-ілюстративні (презентація); репродуктивні (короткі тестові контрольні).
3. В аспекті керування навчанням: навчальна робота під керівництвом викладача; самостійна робота під керівництвом викладача.
4. В аспекті діяльності в колективі: методи стимулювання (додаткові оцінки за реферати, статті, тези).

#### **14. Засоби діагностування результатів навчання**

Контрольні заходи, які проводяться в коледжі визначають відповідність рівня набутих здобувачами освіти знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо фахової передвищої освіти і забезпечують своєчасне коригування освітнього процесу.

Вхідний контроль проводиться перед вивченням предмету з метою визначення рівня підготовки здобувачів освіти з відповідних дисциплін, які формують базу для його опанування. Вхідний контроль проводиться на першому занятті по питаннях, які відповідають програмі попередньої дисципліни. Результати вхідного контролю враховують при коригуванні завдань для самостійної роботи студентів.

Поточний контроль проводиться викладачами у ході аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів освіти за визначеною темою. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та студентами, управління навчальною мотивацією студентів. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем – для коригування методів і засобів навчання, - так і здобувачами освіти – для планування самостійної роботи. Особливим видом поточного контролю є підсумковий контроль за контрольними роботами, захист практичних робіт. Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування, письмового експрес-контролю, виступів здобувачів освіти при обговоренні теоретичних питань, а також у формі комп'ютерного тестування. Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією для визначення підсумкової оцінки з дисципліни при рубіжному контролі за теми.

Семестровий контроль з дисципліни «Планування і контроль на підприємстві» проводить освітнього процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою дисципліни згідно з діючим Положенням про екзамен та заліки в ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ».

Форма проведення семестрового контролю є комбінованою (частково усна - при проведенні співбесіди, частково письмова - при відповідях на теоретичні питання та виконання розрахунків), зміст і структура екзаменаційних білетів (контрольних завдань), критерії оцінювання визначаються рішенням ЦМК у НМК дисципліни «Планування і контроль на підприємстві» й доводяться довідома здобувачів освіти.

Поточний контроль на лекції покликаний привчити здобувачів освіти до систематичної проробки пройденого матеріалу і підготовки до майбутньої лекції, встановити ступінь засвоєння теорії, виявити найбільш важкі для сприйняття студентів розділи з наступним роз'ясненням їх.

Контроль у позааудиторний час

1. Перевірка конспектів лекцій і рекомендованої літератури.
2. Перевірка і оцінка рефератів по частині лекційного курсу, який самостійно пророблюється.
3. Індивідуальна співбесіда зі здобувачем освіти на консультаціях.

Консультації. Мета консультацій - допомогти здобувачам освіти розібратись у складних питаннях, вирішити ті з них, у яких зо самостійно розібратись не можуть. Одночасно консультації надають можливість проконтролювати знання зо, скласти правильне уявлення про перебіг і результати навчальної роботи.

#### **15. Критерії оцінки знань, умінь і навичок студентів**

Контроль навчальної роботи здобувачів освіти і оцінювання здійснюються за 4-бальною (традиційною) шкалою:

Оцінка	Критерії оцінки
«2»	З допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи навчального матеріалу та викопує зі значними труднощами окремі елементи практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.
«3»	Без достатнього розуміння відтворює основний навчальний матеріал та виконує практичні завдання з епізодичною допомогою викладача. З помилками дає визначення основних понять. Може частково аналізувати навчальний матеріал, порівнювати і робити висновки. Користується окремими видами технічної і конструктивно-технологічної документації. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається помилок. Які може частково виправити.
«4»	Володіє основним навчальним матеріалом в усній, письмовій і графічній формах та застосовує його при виконанні практичних завдань як в типових, так і в дещо ускладнених умовах. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює і систематизує інформацію та робить висновки. Його відповідь в цілому правильна, логічна і достатньо обґрунтована. Виконує практичні завдання з типовим алгоритмом з консультацією викладача. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити.
«5»	Володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх застосовує для виконання практичних завдань, що передбачені навчальною програмою. Відповідь студента повна, правильна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Бездоганно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом.

## 16. Політика навчальної дисципліни

Активна участь здобувачів на практичних заняттях під час опитування, відвідування лекційних занять, ініціативність в обговоренні дискусійних тем, самостійної роботи, заохочення здобувачів до науково-дослідної роботи.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Відпрацювання пропущених занять є обов'язковим незалежно від причини пропущеного заняття, здобувач презентує виконані завдання під час консультації викладача.

Під час роботи над індивідуальними завданнями, розв'язуванням задач не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними. Дотримуватись Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Любешівський ТФК ЛНТУ»

<http://www.ltklntu.org.ua/%d0%b0%d0%ba%d0%b0%d0%b4%d0%b5%d0%bc%d1%96%d1%87%d0%bd%d0%b0-%d0%b4%d0%be%d0%b1%d1%80%d0%be%d1%87%d0%b5%d1%81%d0%bd%d1%96%d1%81%d1%82%d1%8c/>

Крім того, підсумковий семестровий контроль здобувачів освіти може здійснюватися з використанням технологій дистанційного навчання коледжу; з метою контролю виконання завдань екзамену в дистанційній формі викладач має право протягом усього заходу користуватись засобами інформаційно-комунікаційного зв'язку, які дозволяють ідентифікувати здобувача освіти (Zoom, GoogleMeet, Viber тощо).

### 17. Рекомендована література

1. *Бєлов, М. А.* Управління виробничою інфраструктурою [Текст]: навч. посіб. / М. А. Бєлов та інші. - К. : КНЕУ, 1997. — 207 с.
2. Економіка підприємства [Текст]: підручник / За ред. С. Ф. Покропивного. - К. : КНЕУ, 2000. - 528 с.
3. *Планування діяльності підприємства* [Текст] : навч. посіб. / За заг. ред. В. Є. Москалюка. – К. : КНЕУ, 2005. – 384 с.
4. *Покропивний С. Ф.*, Бізнес-план: технологія розробки та обґрунтування [Текст] : навч. посібник / С. Ф. Покропивний, С. М. Соболев, Г. О. Швидаренко. - К. : КНЕУ, 1998. - 208 с.
5. *Положення про типовий бізнес-план.* Затверджено наказом Фонду державного майна України від 26.05.94 № 301 [Текст] // Підприємництво і ринок України. - 1994. - № 11.
6. *Семенов, Г. А.* Фінансове планування і управління на підприємствах [Текст]: навч. посібник / Г. А. Семенов, В. З. Бугай, А. Г. Семенов, А. В. Бугай. – К. : Центр учбової літератури, 2007. – 432 с.
7. *Тарасюк, Л. І.* Планування діяльності підприємства [Текст]: навч. посіб. / Г. М. Тарасюк, Л. І. Швабю. – К. : Каравела, 2005. – 312 с.
8. *Тарасюк, Г. М.* Планування діяльності підприємства [Текст]: практикум. навч. посіб. / Г. М. Тарасюк, – К. : Кондор, 2004. – 266 с.
9. *Швайка, Л. А.* Планування діяльності підприємства [Текст]: навч. посібник / Л. А. Швайка. – Львів: "Магнолія плюс", 2004. – 268 с.

