

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «БАРНА СПРАВА»



Ступінь освіти **фаховий молодший бакалавр**  
Галузь знань - 24 Сфера обслуговування  
Спеціальність - 241 Готельно-ресторанна справа  
Рік підготовки - 1 , семестр -2  
Форма підсумкового контролю - залік  
Вид дисципліни вибіркова  
Мова викладання українська

Випускна циклова (методична) комісія  
педагогічних працівників харчового виробництва,  
галузевого машинобудування, готельно-  
ресторанної справи та обліку і оподаткування  
<http://www.ltklntu.org.ua>



**Викладач: Корх Альона Сергіївна**  
*викладач спецдисциплін, спеціаліст першої категорії*

### Персональна сторінка

<https://www.blogger.com/blog/posts>

*E-mail: [1korhaliona1974@gmail.com](mailto:1korhaliona1974@gmail.com)*

### **1. Анотація до курсу**

Зміст курсу «Барна справа» обумовлює вивчення організаційних, економічних, технологічних, технічних, соціально-психологічних проблем, які виникають у результаті діяльності менеджера барної справи в Україні у сучасних умовах та з роботою бармена у спеціалізованих барах.

Формування в студента сучасних теоретичних основ та практичних навичок щодо вивчення торгово-економічної діяльності сучасних барів, їх організаційну структуру та обслуговування споживачів у барах, ознайомлення з компонентами, які використовуються для приготування змішаних напоїв і коктейлів; формування у студентів системного мислення й комплексу знань у галузі ресторанного обслуговування.

Це обумовлює необхідність введення у навчання дисципліни «Барна справа».

## **2. Мета та завдання курсу**

**Метою вивчення дисципліни «Барна справа»:** формування у студентів рівня знань і умінь при організації роботи і обслуговування у барах, а також із наукових основ зберігання і вживання алкогольних напоїв шляхом поглибленого вивчення основних підходів, принципів і методів роботи бармена і сомельє; ознайомлення з організаційною структурою ресторанного господарства в країні та місцевих умовах; розуміння економічних завдань, які виникають у сучасних умовах ринкової конкуренції; знання технічного оснащення барів, правил експлуатації встановленого обладнання; володіння прийомами технології приготування напоїв і коктейлів, які входять до асортименту бару; засвоєння студентами знань з організаційних, економічних, технологічних, технічних, соціально-психологічних проблем, які виникають в результаті діяльності барів в Україні у сучасних умовах; знання культури вживання основних базових алкогольних напоїв та виробів з них

### **Завдання курсу:**

- теоретична та практична підготовка фахівців з питань основ організації обслуговування в спеціалізованих підприємствах ресторанного господарства, – раціональна організація праці в барах з метою отримання високої ефективності праці,
- складання асортименту продукції для різних типів барів,
- надання широкого спектру додаткових послуг, набуття професійної гнучкості та компетентності.
- набуття навиків організації обслуговування споживачів у різних типів барах;
- вивчати досягнення досвіду вітчизняних та закордонних підприємств.

### **3. Програмні результати навчання**

РН 1. Застосовувати нормативно-правові акти у професійній діяльності.

РН 2. Знати свої права як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

РН 6. Застосовувати навички клієнтоорієнтованого сервісу у професійній діяльності.

РН 10. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами ресторанних і готельних послуг у професійній діяльності.

РН 11. Координувати роботу обслуговуючого персоналу відповідно до його посадових інструкцій.

РН 12. Здійснювати підбір технологічного устаткування й обладнання для раціонального використання просторових і матеріальних ресурсів.

РН 13. Оформлювати первинну облікову і технологічну документацію у професійній діяльності.

#### 4. Вимоги до знань і вмінь

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

##### **Знати:**

- типи закладів ресторанного господарства та їх характеристику;
- особливості організації та функціонування барів;
- матеріально - технічне забезпечення бару;
- організацію роботи бармена;
- організацію обслуговування споживачів;
- асортимент та характеристику алкогольних та безалкогольних напоїв;
- загальні відомості про приготування та подання напоїв;
- приготування основних видів напоїв.

##### **Вміти:**

- зустріти гостя;
- надати консультацію у виборі меню;
- прийом попереднього замовлення;
- робота із гостем, налагодження контакту з відвідувачем;
- вирішення конфліктних ситуацій;
- планувати і вирішувати виробничі завдання, відповідати за якість їхнього виконання ;
- організувати високий рівень обслуговування споживачів;
- приготувати різні види напоїв;
- забезпечити ефективне використання техніки, матеріальних та трудових ресурсів;
- організувати робочі місця для різних типів барів.

#### 5. Структура курсу. Обсяг вивчення дисципліни «Барна справа»

№ з/п	Вид навчальної роботи	К -сть годин	Примітка
1	Лекції (год.)	26	
2	Практичні заняття (год.)	6	
3	Самостійна робота (год.)	13	
	ВСЬОГО	45	

#### 5.1. Програма курсу

##### ЛЕКЦІЇ

Тема 1. Класифікація та характеристика різних типів барів

Тема 2. Організація обслуговування відвідувачів у барі

Тема 3. Організація праці обслуговуючого персоналу.

Тема 4. Міксологія. Технологія приготування змішаних напоїв.

Тема 5. Класифікація, асортимент, характеристика міцних базових алкогольних напоїв для барної продукції.

Тема 6. Загальні відомості про приготування та подавання напоїв.

##### ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

**Практичне заняття 1.** Класифікація та характеристика різних типів барів.

**Практичне заняття 2.** Класифікація напоїв, їх характеристика.

**Практичне заняття 3.** Основні правила, методи і форми обслуговування гостей у барі. Організація робочого місця бармена. Попереднє сервірування столів. Правила санітарії та гігієни.

#### **6. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення**

Технічні засоби навчання.

Дистанційна платформа <https://www.blogger.com/blog/posts>.

<https://drive.google.com/drive/folders/11WjJdmXnbMYL-GiquiZuQDjFDDBkNQrM>.

<http://www.ltklntu.org.ua/%d0%b3%d0%be%d1%82%d0%b5%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d0%be-%d1%80%d0%b5%d1%81%d1%82%d0%be%d1%80%d0%b0%d0%bd%d0%bd%d0%b0-%d1%81%d0%bf%d1%80%d0%b0%d0%b2%d0%b0/>

#### **7. Система оцінювання та вимоги**

Завдання студентів оцінюється з теоретичної підготовки за такими критеріями:

«відмінно» - студент міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;

«добре» - студент добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного;

«задовільно» - студент в основному опанував теоретичними знаннями навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають непевність або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю;

«незадовільно» - студент не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані

#### **8. Підсумковий контроль**

Форма контролю – залік. Залік проводиться на окремому занятті відповідно до розкладу після останнього лабораторного (практичного, семінарського) заняття. У разі, якщо студент бажає поліпшити свою оцінку, він складає залік за всією програмою. У випадку незадовільної підсумкової оцінки або за бажанням підвищити рейтинг студент може дібрати бали, виконавши певний вид робіт (наприклад, здати одну із тем або прездати якусь тему, написавши підсумковий тест тощо). Присутність всіх студентів на заліку – обов'язкова.

## **9. Політика курсу**

### **9.1. Політика щодо академічної доброчесності**

Академічна доброчесність здобувачів освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі).

У разі порушення здобувачем освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

### **9.2. Комунікаційна політика**

Здобувачі освіти повинні мати активовану пошту коледжу.

Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на електронну пошту коледжу.

### **9.3. Політика щодо перескладання**

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу заступника директора з НР коледжу за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

### **9.4. Політика щодо оскарження оцінювання**

Якщо здобувач освіти не згоден з оцінюванням його знань він може опротестувати виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

### **9.5. Відвідування занять**

Для здобувачів освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в заходах коледжу, академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту.

За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням з керівником курсу.

### **Список рекомендованої літератури**

1. Ахрапоткова Н.Б. Справочник офіціанта, бармена: Навчальний посібник для навч.проф. освіти. М.: Видавничий центр «Академія», 2005. 272 с.
2. Малюк Л.П. Кононенко Т.П. Полстяна Н.В. Організація роботи бармена: Навч.посібник. Х., 2002. 270 с.
3. Матюшенко, Р. В. Барна справа і робота сомельє : конспект лекцій для студ.напрямку підготовки 6.051701 «Харчові технології та інженерія» ден. та заочної форми навч. К. : НУХТ, 2014. 333 с.
4. Організація ресторанної справи : навч. посіб. / В. П. Самодай, А. І. Кравченко. Суми: Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2015. 424 с.
5. Ощипок І. М., Пономарьова П.Х. Барна справа: навчальний посібник [ для студ.вищ. навч. закл. ]. Львів: «Магнолія 2006», 2016. 288 с.
6. Ростовський В. С., Шамян С. М. Барна справа. Підручник. 22ге вид. К.: Центр учбової літератури, 2011.395 с.
7. Сало Я.М. Організація роботи барів. Довідник бармена. Львів: Видавнича фірма «Афіша», 2009. 352 с