

НАЗВА НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

*Відокремлений структурний підрозділ
Любешівський технічний фаховий коледж
Луцького НТУ*

*Паспорт
навчального кабінета № ____
та
комплексного методичного
забезпечення предмета*

Предмет: *Історія України*

*Завідуючий
кабінетом:*

Мацерук С.С.

Перспективний план роботи кабінету

[illegible]

**Помісячний план роботи навчального кабінета № 35___
на 2023-2024 н. р.**

Вересень	Відмітка про виконання
1.Розробити робочі програми з історії України згідно навчальної програми Міністерства освіти України.	
2. Підготувати сценарій виховного заходу до дня трагедії Бабиного Яру	
3.Визначити основні напрямки з обдарованими дітьми	
4.	
5.	

Жовтень	Відмітка про виконання
1. «Доля жінки у роки Першої світової війни» практичне заняття	
2.Підготувати дослідження до дня Захисника України.	
3.Продовжити роботу з апробації електроних педогогічних засобів навчання	
4.	
5.	
6.	

Листопад	Відмітка про виконання
1.Підготовка студентів до I-го етапу олімпіади з історії України	
2.Взяти участь тижні циклової комісії соціальних та гуманітарних наук	
3.Підготувати тестові контрольні завдання для II курсу з Історії України	
4.Підубрати відеоматеріали по темі : Революція Гідності	
5.	
6.	

Грудень	Відмітка про виконання
1.Провести інформаційні хвилинки про хід військових дій на території України до Дня Збройних Сил України.	
2.Підготувати дидактичний матеріал по темі: Етапи незалежності України.	
3.Підібрати відеоматеріали по темі: історія творення українського війська	
4.	
5.	
6.	

Січень	Відмітка про виконання
1. Підготувати матеріал по темі :»Акт Злуки» І курс	
2. Проводити індивідуальні заняття з учнями, які хворіють	
3. Оформити стенд підготовка до ЗНО з історії України	
4.	
5.	
6.	

Лютий	Відмітка про виконання
1. Взяти участь у підготовці інформації про захисників наго краю «Небесний легіон Волині»	
2. Підготувати відеоматеріали до дня «Небесної Сотні»	
3. Підготувати виховний захід : «Герої Крут»	
4.	
5.	
6.	

Березень	Відмітка про виконання
1. Розробити методичні вказівки до самостійної роботи для ІІ курсу з історії України.	
2. Підготувати разом із студентами дослідження по темі: «Провидці нового часу»	
3. Підібрати зірку методичних статей із методики викладання історії	
4.	
5.	
6.	

Квітень	Відмітка про виконання
1. Спланувати та провести екскурсію по маршруту: «Стежками нашого краю»	
2. Підготувати матеріал по темі: «Політична еліта українського суспільства» ІІ курс.	
3. Брати участь у національно-патріотичних заходах коледжу	
4.	
5.	
6.	

Травень	Відмітка про виконання
1. Розробити завдання для перевірки знань студентів за ІІ семестр.	
2. Організувати в кабінеті тематичні виставки до Дня пам'яті.	
3. Оформити в кабінеті стенд «Героям Слава»	
4.	
5.	
6.	

Червень	Відмітка про виконання
1.Проводити роботу з активізації пізнавальної діяльності студентів з історії нашого краю.	
2.Подати заявку на поповнення книжкового фонду кабінету	
3.З метою підготовки навчально-методичного забезпечення нових програмних тем оформити тематичні папки: « Релігійне життя в Україні»	
4.	
5.	
6.	

Правила користування навчальним кабінетом

1. Навчальний кабінет повинен бути відкритий за 15 хв. до початку занять.
2. Учні повинні знаходитися в кабінеті тільки в присутності викладача .
- 3.Кабінет повинні провітрювати кожну перерву.
4. Викладач організовує прибирання кабінету після закінчення занять в ньому .

Пам'ятка чергового по кабінету

1. Чергують в кабінеті у відповідності з графіком, що затверджується зборами групи, всі учні. Чергують одночасно 2 учні.
2. Після кожного уроку чергові здають кабінет і приймають кабінет в чергових тієї групи, яка знаходилась у даному кабінеті на попередньому за розкладом уроці. Приймаючи кабінет, чергові повинні ретельно перевірити стан приміщення, меблів, обладнання тощо.
3. Перед початком уроку чергові забезпечують готовність кабінету до навчальних занять: провітрюють його, готують дошку, крейду, обладнання, в разі необхідності проводять прибирання.
4. Чергові домагаються, щоб в кабінеті під час перерви були тільки учні, які готуються до чергового уроку.
5. Після уроків чергові, під керівництвом завідуючого кабінетом, проводять вологе прибирання кабінету, закріпленого за даною групою.

6. Чергові слідкують за економним використанням електроенергії та води в кабінеті, дотриманням правил техніки безпеки під час навчання, проведення лабораторних і практичних робі

*Навчально-методична література,
підручники для викладача*

[illegible]

ПРИКЛАД

Основні обов'язкові засоби навчання, необхідні при викладанні предметів за темами навчальної програми (узагальнене)

№ п/ п	Засоби навчання	Кіль- кість	Примітка
1	2	3	4
	Література		
	Підручники	30	
	навчальні посібники	2	
	методичні посібники	5	
	дидактичні комплекти з предметів тощо	4	
	Натуральні зразки:		
	Моделі, макети, муляжі:	10	
	Аудіовізуальні засоби:		
	Кінофільми (назви)	-	
	Діафільми (назви)	-	
	Відеофільми (назви)	-	
	і т. п.		
	Базове програмне забезпечення навчального призначення:		
	Технічна документація і навчальна література		

	Перерахувати інструктивно-технологічні карти, довідки, креслення, підручники, посібники тощо.	15	

Голова атестаційної комісії _____

Члени атестаційної комісії _____