

**Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Любешівський
технічний фаховий коледж Луцького національного
технічного університету»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ВСП
«Любешівський ТФК ЛНТУ»
Анатолій ХОМИЧ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ЛЮБЕШІВСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**
Введено в дію наказом директора № 10 від «04» січня 2024 року

Любешів 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (далі – Коледж) є нормативним документом, який регламентує форму та порядок ведення індивідуального навчального плану здобувача освіти в Коледжі.

Це Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», методичних рекомендацій до складання індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти (лист МОН України від 02.07.2020 № 22.1/10- 1358).

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі – ІНП) є робочим документом, який формується на основі навчального плану та робочого навчального плану з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців і містить інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань та атестація випускника).

ІНП здобувача освіти формується у розрізі років (семестрів) підготовки фахівця за освітньо-професійним ступенем та відповідною спеціальністю (ОПП) і складається на кожний навчальний рік (за винятком першого курсу).

При формуванні ІНП здобувача освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років. ІНП формується куратором за участю здобувача освіти і затверджується завідувачем відділення.

Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартом освіти (за наявності) та/або освітньо-професійною програмою і навчальним планом.

Виконання ІНП здійснюється згідно із розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу освіти завідувачем відділення.

Персональну відповідальність за виконання ІНП несе здобувач освіти.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

Навчальне навантаження здобувача освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить в межах 60 кредитів ЄКТС на навчальний рік (1 заліковий кредит ЄКТС = 30 академічних годин). Враховується час на аудиторні заняття (лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження всіх видів практичного навчання.

ІНП включає обов'язкові та вибіркові навчальні дисципліни. Сукупність обов'язкових дисциплін визначає обов'язкову складову ІНП здобувача освіти. Вибіркова компонента ІНП забезпечує виконання поглибленої підготовки за спеціальністю, що визначає характер майбутньої професійної діяльності та розвиток загальних компетентностей (за вподобаннями здобувача освіти).

У кожному із циклів дисциплін, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), здобувач освіти має можливість обрати вибіркові дисципліни (у межах передбаченої вибіркової компоненти), які в сукупності з обов'язковими дисциплінами формують його індивідуальний навчальний план. Силабуси вибірових дисциплін розміщуються на офіційному сайті коледжу.

Формування вибіркової складової ІНП «за вибором здобувача освіти» здійснюється у відповідності до діючого у Коледжі Положення.

Вибіркові дисципліни, включені до ІНП, є обов'язковими для вивчення.

Студенти, що поновлюються на навчання в коледжі після зимової сесії, повинні формувати вибірову складову своїх ІНП в межах вже обраних іншими студентами курсу дисциплін.

Зміни до вибіркової частини свого індивідуального навчального плану здобувач освіти може внести не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального року за обґрунтованою заявою на ім'я директора Коледжу. Вказані зміни навчальна частина вносить до ІНП і подає на затвердження директору Коледжу.

По закінченню навчального року за умови виконання ІНП здобувача освіти наказом директора Коледжу переводять на наступний курс.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

Форма ІНП для освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» представлена у додатку 1 до цього Положення.

Здобувачі освіти разом з класними керівниками (кураторами) академічних груп заносить в ІНП інформацію про здобувача освіти та перелік дисциплін для першого та другого семестрів відповідного курсу. Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік, ІНП підписують здобувач освіти, класний керівник (куратор) та завідувач відділення.

ІНП ведеться у паперовій формі.

Протягом всього періоду навчання до ІНП викладачами коледжу вносяться дані щодо поточної і підсумкової успішності здобувача освіти з обов'язкових та вибіркових навчальних дисциплін та результати підсумкової атестації. Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи, виставляють їх підсумки за національною шкалою оцінювання. Незадовільна оцінка, яку отримав здобувач освіти з дисципліни, виставляється лише в екзаменаційну відомість, а в ІНП не виставляється.

Результати проходження та захисту здобувачем освіти усіх видів практики виставляються в розділі «Практична підготовка». При цьому у відповідному семестрі при заповненні програми навчання вказується назва практики і кількість встановлених їй кредитів ЄКТС.

Підсумки атестації вносяться до відповідного розділу ІНП.

4. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

Поточний контроль за виконанням ІНП здобувачем освіти здійснює класний керівник (куратор) академічної групи на підставі поточних оцінок здобувача освіти.

На класного керівника (куратора) покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій здобувачу освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- погодження ІНП здобувача освіти із завідувачем відділення;
- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачу освіти залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування.

Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснює завідувач відділенням.

Положення розглянуто і схвалено на засіданнях:

- методичної ради ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ» (протокол № _____ від _____ 2023 року);
- педагогічної ради ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ» (протокол № _____ від _____ 2023 року).

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ЛЮБЕШІВСЬКИЙ ТФК ЛНТУ»

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН №
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Фото

3×4с

М.П.

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Галузь знань 20 Аграрні науки та продовольство

Спеціальність 208 Агроінженерія

Освітньо-професійна програма Агроінженерія

Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр

Форма навчання денна

Вступив (ла) на _____ курс «_____» _____ 20____ р.

Вступ на основі БЗСО (ПЗСО, КР)

Заступник директора _____

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач відділення _____

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Класний керівник (куратор) групи _____

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Здобувач фахової передвищої освіти _____

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Перший курс

(прізвище,ім'я, по батькові здобувача освіти)

1-й семестр з _____ 20 ____ р. до _____ 20 ____ р. Кількість тижнів/

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						Форма підсумкового контролю, екзамен, залік	Оцінка за шкалою			Дата виставлення підсумкової оцінки	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача
			Всього	Аудиторних годин			Індивідуальна робота	Самостійна робота		Загальна кількість балів	За національною шкалою	ЄКТС			
				Лекції	лабораторні	Практичні, семінарські									
Обов'язкові компоненти ОПП															
1.															
2.															
Вибіркові компоненти ОПП															
1.															
2.															

Студент _____
(підпис)

Класний керівник _____
(підпис) (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач відділення _____
(підпис) (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Перший курс

 (прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)
2-й семестр з _____ 20 ____ р. до _____ 20 ____ р. Кількість тижнів/

№ з/п	Назва навчальної дисципліни (ОК)	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						Форма підсумкового контролю, екзамен, залік	Оцінка за шкалою			Дата виставлення підсумкової оцінки	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача
			Всього	Аудиторних годин			Індивідуальна робота	Самостійна робота		Загальна кількість балів	За національною шкалою	ЄКТС			
Обов'язкові компоненти ОПП															
1.															
2.															
Вибіркові компоненти ОПП															
1.															
2.															

Студент _____
(підпис)Класний керівник _____
(підпис)(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ))Завідувач відділення _____
(підпис)(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ))

Практична підготовка

№ з/п	Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС	Курс	Яку роботу виконував	Тривалість практики		Прізвища викладача, керівника практикою та членів комісії	Оцінка за шкалою			Дата захисту	Підпис
					від	до		Загальна кількість балів	За національною шкалою	ЄКТС		

Курсові роботи

№ з/п	Назва дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Вид КП/КР	Прізвище викладача (членів комісії)	Оцінка за шкалою			Дата захисту	Підпис
					Загальна кількість балів	За національною шкалою	ЄКТС		

Завідувач відділення _____
(підпис) (Ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

Додаткові кредити, які накопичив здобувач освіти за іншими видами діяльності

№ з/п	Семестр	Вид та характеристика діяльності	Кількість кредитів ЄКТС	Відмітка про зарахування кредитів	Особа, яка засвідчує присвоєння кредитів			
					Прізвище, ініціали	Посада	Дата	підпис

Студент _____
(підпис)

Класний керівник _____
(підпис) (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач відділення _____
(підпис)(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Результати атестації випускника

Форма атестаційного контролю	Назва кваліфікаційної роботи, (навчальної дисципліни), винесеної на підсумкову атестацію	Дата	Оцінка за шкалою			Рішення ЕК	Голова та члени ЕК	
			Загальна кількість балів	За національною шкалою	ECTS		Прізвище та ініціали	підпис

Завідувач відділення _____
(підпис)(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Кваліфікаційна робота

_____ (прізвище,ім'я, по батькові студента)

Тема кваліфікаційної роботи

Прізвище керівника

Дата здачі закінченої кваліфікаційної роботи

Дата захисту роботи

Оцінка Екзаменаційної комісії (національна кількість балів)

_____ (Підписи членів Екзаменаційної комісії)

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Голова

_____ (підпис)

_____ (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Члени

_____ (підпис)

_____ (Ім'я таПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис)

_____ (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис)

_____ (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис)

_____ (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Дата

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти підлягає здачі для обміну на диплом

_____ Видано диплом

_____ (прізвище,ініціали)

Серія

№

від

202

р.

(з відзнакою,без відзнаки)

Завідувач відділення

_____ (підпис)

_____ (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)