МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛЮБЕШІВСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ»
_____ Анатолій ХОМИЧ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ЛЮБЕШІВСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

(Введено в дію наказом № 191 від 27.05. 2022р.)

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 7
від «24» травня 2022 р.

ПОГОДЖЕНО
Голова студентсько-учнівської ради
ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ»
_____ Вадим КОРЕЦЬ
«24» травня 2022 р.

Любешів 2022

1. Загальні положення

Це положення регламентує процедуру та форми проведення моніторингу якості освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету».

Правовою основою здійснення моніторингових досліджень є Закони України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності та Положення про організацію освітнього процесу в Відокремленому структурному підрозділі «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету».

1.1. Якість освітнього процесу має такі складові: рівень знань здобувачів освіти, якість методів навчання і виховання (організації та мотивації пізнавальної діяльності, контролю за здійсненням навчальної діяльності), засвоєння та дотримання морально-етичних норм.

Моніторинг якості підготовки фахівців на будь-якому етапі – це одночасно і перевірка якості діяльності викладача, якості організації навчального процесу, основним результатом якого виступає комплексна підготовка фахівця до самореалізації у суспільстві.

Моніторинг проводиться на рівнях:

- викладач – циклова методична комісія – відділення – коледж;
- здобувач освіти – група – курс – відділення;
- навчальна дисципліна – цикл підготовки – навчальний план – ОПП.

1.2. Моніторинг якості освітнього процесу - це відстеження, діагностика, прогнозування результатів діяльності учасників освітнього процесу. Основним завданням моніторингу є отримання об'єктивної інформації про якість освітнього процесу шляхом проведення як внутрішнього, так і зовнішнього контролів відповідно до завдань державної політики в галузі освіти, під час яких дається оцінка стану та результатів навчальної діяльності, рівню навчально-методичного, матеріально-технічного та кадрового забезпечення навчального процесу.

Моніторинг може включати опитування різних груп респондентів, тестування, проведення контрольних робіт тощо.

Якість освітнього процесу – це інтегральна характеристика системи освіти, яка відображає ступінь відповідності досягнутих реальних освітніх результатів та умов освітнього процесу нормативним вимогам, соціальним і особистісним очікуванням.

1.3. Моніторинг здійснюється аналітичною групою з моніторингу якості освіти в коледжі відповідно до нормативно-правових документів та цього Положення.

2. Мета і завдання моніторингу

2.1. Метою моніторингу є забезпечення ефективного об'єктивного інформаційного відображення стану якості освітнього процесу, відстеження динаміки якості наданих освітніх послуг, ефективності управління якістю підготовки фахівців в коледжі.

2.2. Для досягнення поставленої мети вирішуються такі завдання:

• Розробка та використання єдиних нормативних матеріалів.

• Розробка та застосування технологій збирання, узагальнення, класифікації та аналізу інформації.

• Отримання достовірної та об'єктивної інформації про умови, організацію, зміст та результати освітнього процесу.

• Систематизація інформації, підвищення її оперативності та доступності.

• Удосконалення технології інформаційно-аналітичної діяльності.

• Своєчасне виявлення динаміки й основних тенденцій у розвитку навчального процесу.

• Своєчасне виявлення змін у підготовці фахівців й викликаних ними факторів.

• Розробка технології використання зібраної інформації як основи для прийняття управлінських рішень.

3. Об’єкти моніторингу

Об'єктами моніторингу є:

3.1.Навчальне середовище (контингент здобувачів освіти, його диференціація; кадрове забезпечення).

3.2.Навчальний процес (навчально-методичне забезпечення, аналіз вхідного, поточного, модульного, підсумкового контролю).

3.3.Якість та результативність науково-педагогічної діяльності викладачів.

4. Основні напрямки та види моніторингу

4.1.Моніторинг здійснюється за різними напрямками з урахуванням його цілей, рівня проведення й функцій обстежуваного об'єкта. До основних напрямків моніторингу належать:

- реалізація державної політики у сфері вищої та фахової передвищої освіти, контроль за дотриманням цикловими комісіями, відділеннями коледжу законодавчих актів та нормативно-правових документів про вищу та фахову передвищу освіту;

- оснащеність навчального процесу;

- рівень навчальних досягнень в розрізі окремих студентів, групи, курсу, відділень;

- вивчення та узагальнення стану організації навчальної та методичної роботи циклових комісій та відділень;

- вивчення стану відповідності навчальних та робочих навчальних программ предметів та дисциплін установленим нормам, сучасним вимогам;

- організація управлінської діяльності;

- організація та проведення директорських контрольних робіт в коледжі;

- підведення підсумків екзаменаційних сесій.

4.2.Моніторинг якості освіти, організований згідно з обраними напрямками, використовує різні види вимірювань: педагогічні, дидактичні, соціологічні, психологічні, статистичні та ін.

Моніторинг може проводитись як комплексна перевірка відділення. Аналіз діяльності відділення обговорюється на педагогічній раді коледжу. За результатами перевірки вживаються заходи щодо усунення недоліків та зазначаються терміни їх реалізації. Для комплексної перевірки відділення наказом директора створюється аналітична група. До її складу входять педагогічні працівники інших відділень, заступники директора, методист.

Моніторинг якості освітнього процесу включає аналіз:

- якості навчальних планів (забезпечення компетентності здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, наявність дисциплін, що відображають останні досягнення науки тощо);

- розкладів занять та консультацій (тижневе навантаження студентів та викладачів, чіткість розкладів тощо);

- якості навчальних занять (інноваційні методи навчання, науковість і доступність, проблемні лекції, активність студентів на семінарах та практичних заняттях тощо)

- стану організації практики (методичне забезпечення, рівень керівництва, документація з практики, організація захисту, узагальнення результатів тощо);

- рівня успішності студентів;

- стану організації самостійної роботи студентів (методичне забезпечення дисциплін, рекомендації до написання курсових і дипломних робіт тощо);

- роботи циклової(их) комісій;

- методичного забезпечення підготовки та проведення кваліфікаційних екзаменів;

- роботи Екзаменаційних комісій;

- рівня підготовки здобувачів вищої, фахової передвищої освіти професійно-технічної освіти;

- стану реалізації зауважень Екзаменаційних комісій;

- стану науково-дослідницької роботи студентів;

- стану науково-методичної роботи викладачів;

- стану кадрового забезпечення освітнього процесу;

- стану матеріально-технічної бази (аудиторний фонд, технічні засоби навчання, забезпечення літературою);

- результатів студентських олімпіад.

4.3.Складовою частиною моніторингу є контроль якості знань, який включає:

4.3.1. Самоконтроль (питання для самоконтролю містяться в робочій програмі дисципліни).

4.3.2. Контроль циклової комісії:

- відвідування занять головою циклової комісії;
- відкриті лекції, семінарські, практичні, лабораторні заняття та їх обговорення.

4.3.3. Контроль на відділенні:

- відвідування занять завідувачем відділення;
- відкриті заняття та їх обговорення на відділенні.

4.3.4. Директорський контроль:

- відвідування занять директором та заступниками директора;
- проведення директорських контрольних робіт.

4.4. В освітньому процесі коледжу використовуються такі види контролю:

• вхідний;
• поточний;
• рубіжний (модульний, тематичний, календарний(атестаційний))
• підсумковий;
• відстрочений(незалежний замір знань).

Вхідний контроль проводиться перед вивченням нового курсу з метою визначення рівня підготовки студента з дисциплін, які забезпечують цей курс.

Вхідний контроль проводиться на першому завданні, що відповідають програмі попередньої дисципліні. Результати контролю аналізуються спільно з викладачами, які проводять заняття з забезпечуючої дисципліни. За результати вхідного контролю розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги здобувачам освіти для коригування освітнього процесу.

Поточний контроль проводиться педагогічними працівниками на всіх видах аудиторних занять. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між педагогічним працівником та студентами. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як педагогічним працівником – для коригування методів і засобів навчання, так і здобувачі освіти – для планування самостійної роботи. Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях, у формі колоквіуму, виступів студентів при обговоренні питань на семінарських заняттях, у формі комп'ютерного тестування тощо. Форми проведення поточного контролю та критерії оцінки рівня знань визначаються відповідними програмами.

Результати поточного контролю (поточна успішність) є важливою інформацією для визначення модульної оцінки.

Директорські контрольні роботи є формою поточного контролю. Результати оцінювання директорських контрольних робіт можуть бути зараховані як результати контролю знань з відповідної дисципліни. Директорські контрольні роботи виконуються у навчальний час. Графік проведення директорських контрольних робіт складається за поданням циклових методичних комісій та завідувачів відділення, та затверджується заступником директора з навчальної роботи. Здобувачі освіти, не пізніше ніж за тиждень, повинні бути ознайомлені з графіком проведення директорських контрольних робіт і прикладами завдань. Всі матеріали для директорських контрольних робіт затверджуються на засіданнях циклових комісій та методичної ради коледжу.

Зміст, обсяг, структуру та форму контрольної роботи визначає циклова комісія. Роботи виконуються на аркушах зі штампом або на спеціальних бланках. Норма часу на проведення директорської контрольної роботи складає до 2-х академічних годин. Директорська контрольна робота вважається виконаною, якщо на ній були присутні не менше 80% здобувачів освіти. У іншому випадку результати роботи анулюються і призначається повторна контрольна робота. Перевірку всіх контрольних робіт здійснює за дорученням циклової методичної комісії один з викладачів.

Результати директорських контрольних робіт аналізуються цикловою методичною комісією та заступниками директора, які доповідають про їх результати на засіданні методичної ради.

Виконані директорські контрольні роботи, завдання до них, зразки відповідей та критерії оцінювання зберігаються в методичному кабінеті протягом року.

Рубіжний (тематичний, календарний (атестаційний)) контроль – це контроль знань здобувачів освіти, після вивчення логічно завершеної частини навчальної дисципліни. Цей контроль може бути тематичним (модульним) або календарним і проводиться у формі контрольної роботи, тестування, курсового проєкту (роботи) та ін.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання на певному освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершених етапах за національною шкалою і школою ECTS.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та підсумкову атестацію студентів.

Семестровий контроль з певної дисципліни проводиться у формах семестрового екзамену (або заліку) з навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни і в терміни, встановлені навчальним планом, індивідуальним навчальним планом студента.

5. Інформаційний фонд моніторингу

5.3. Реалізація моніторингу передбачає організацію постійного відстеження й накопичення даних на основі:

5.3.1. Документів і матеріалів, отриманих у ході:

- акредитації та ліцензування;
- проведення атестації випускників;
- підвищення кваліфікації та атестації педагогічних кадрів.

5.3.2. Результатів планових моніторингових досліджень.

5.4. Отримана в процесі моніторингу інформація має відповідати таким вимогам:

- об'єктивність (відображення реального стану справ);
- точність (мінімальність у похибках вимірювань);
- повнота (оптимальність джерел інформації);
- достатність (прийняття обґрунтованих рішень);
- оперативність (своєчасність інформації);
- доступність (реальність вирішуваних проблем).

6. Організація й управління моніторингом

6.1. Організацію й управління моніторингом якості освіти аналітична група (відділ) з моніторингу якості освіти до якої входить заступники директора, завідувачі відділень, старший майстер, методист коледжу, голови циклових методичних комісій, викладачі коледжу, юрисконсульт.

6.2. Кількість осіб групи – до 15 чоловік.

6.3. Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації.

6.4. Особи, які організовують моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних моніторингу, їх аналіз та використання, поширення результатів.

6.5. З урахуванням змін, що відбуваються у вищій освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямків досліджень.

6.6. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації.

Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за допомогою електронного зв'язку й регулярного поповнення електронних баз даних.